

SW 등록 방법

SW 등록 방법

1. 등록신청 <https://www.cros.or.kr/page.do?w2XPath=/ui/twc/req/sw/regSw.xml>

등록신청

내게 맞는 신청 찾기

권리 등록

권리변동 등록

변경/정정/말소 등록

사본발급

SW 연구성과물 등록

SW 연구성과물 등록신청

과제정보 추가 기재 신청

국가 R&D사업 SW 연구성과물 등록안내

과제정보 조회

SW자산뱅크연계

SW 국가R&D 성과물 등록

한국저작권위원회
KOREA COPYRIGHT COMMISSION

저작권 등록
문의 : 1800-5455

SOFTWARE ASSET BANK

자산등록
문의 : 043-931-5320-1 / 02-2132-1431

● 과제정보(과제고유번호)가 있는 경우
○ 과제정보(과제고유번호)가 없는 경우

과제정보(과제고유번호)가 없는 경우
• 우선 일반 프로그램저작권 등록 완료 후, 추후에 고유과제번호를 추가 가입하는 방법으로 SW국가연구성과물등록이 가능합니다.

신청시 유의사항

- 국가연구개발(R&D)과제 연구성과물인 경우 협약에서 정하는 바에 따라 개별 무형적 성과를 개발한 연구기관의 단독 소유로 하도록 되어 있으므로 (국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정 제20조제2항) 연구기관을 저작자로 신청하여 주시기 바랍니다. (개발자는 신청명세서의 [창작에 참여한 자]에 기재)
- 다만, 소유기관이 연구개발성과에 대한 권리를 포기하는 경우에만 연구개발과제를 수행한 연구책임자에게 무상으로 양여할 수 있으므로 (국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정 제20조제5항) 연구책임자가 저작자로 신청하시는 경우 저작권 관리변동으로 신청하여 주시기 바랍니다.

국가 R&D 성과등록

과학기술정보통신부 '국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정 제25조'에 따라 한국저작권위원회에 SW연구성과물을 등록할 수 있습니다.

(1) '한국저작권위원회 - 등록신청 - SW 연구성과물 등록신청' 클릭 (상단 URL 클릭)

(2) '과제정보[과제고유번호]가 있는 경우' 선택

2025년도 과제고유번호 : 2710033947

(3) '국가 R&D 성과등록' 클릭

SW 등록 방법

등록신청
내게 맞는 신청 찾기
권리 등록
저작권(일반, 예: 어문, 미술 등) 등록
저작권(컴퓨터프로그램) 등록
저작인접권 등록
데이터베이스제작자권리 등록
권리변동 등록
변경/경정/말소 등록
사본발급
SW 연구성과물 등록

신청 전 확인해보세요!

1. 인증서와 수수료 결제수단
2. 구비서류 및 복제물

꼭 기억하세요!

저작권 등록은 권리추정과 거래안전을 도모하는 공시제도이며, 특허 등 산업재산권 등록과 달리 권리의 효력발생 요건이 아닙니다. 저작권법 제10조 제2항에 따라 저작권은 저작물을 창작한 때부터 발생하는 것으로, 저작권 등록은 저작권 발생 여부를 결정하는 것이 아님을 유의하시기 바랍니다.

(4) 저작권(컴퓨터프로그램) 등록 - 온라인 등록신청 클릭

온라인 등록신청, 이렇게 진행됩니다.



신청서류 작성하기



구비서류 및 복제물 제출



통인확인 및 수수료 결제



신청접수 완료

온라인 등록신청

SW 등록 방법

등록신청

내게 맞는 신청 찾기

권리 등록

저작권(일반, 예: 어문, 미술 등) 등록

저작권(컴퓨터프로그램) 등록

저작인접권 등록

데이터베이스제작자권리 등록

권리변동 등록

변경/경정/말소 등록

사본발급

SW 연구성과물 등록

프로그램 등록 신청서

| 권리 등록 대상 저작물이 기존에 등록되어 있는지 여부를 확인하고, 등록된 경우 해당 등록부를 검색하는 페이지입니다.



등록하실 저작물이 이미 등록되어 있습니까?

☒ 아니오

☐ 예

다음

(5) 위 화면에서 '아니오' 클릭

SW 등록 방법

등록신청

내게 맞는 신청 찾기

권리 등록

저작권(일반, 예: 어문, 미술 등) 등록

저작권(컴퓨터프로그램) 등록

저작인접권 등록

데이터베이스제작자권리 등록

권리변동 등록

변경/경정/말소 등록

사본발급

SW 연구성과물 등록

프로그램 등록 신청서

신청인(등록권리자)과 그 대리인에 대한 정보를 입력하는 저작권 등록신청서 작성 페이지입니다. 각 항목 입력란에 마우스를 올려놓으면 안내되는 설명에 따라 정확히 입력하시기 바랍니다.

귀하는 등록권리자 "본인"과 그의 "대리인" 중 어디에 해당하십니까?

☐ 본인 ☒ 대리인

대리인

저작자를 선택해 주세요.

*대리인 코드

성명 (한글)

성명 (한자)

성명 (영문)

국적

우편번호

주소

전자우편주소

휴대전화

전화번호 (주택)

전화번호 (회사)

예) Hong Gil Dong

대한민국

07338

우편번호 찾기

@

010

02

02

59분 27초

시간연장

임시저장

신청서 작성 시 일정 시간(1시간)이 지나면 신청자의 개인정보 보호를 위해 자동 로그아웃(세션 만료)이 됩니다.

자동 로그아웃(세션 만료)시 작성 중인 신청서는 저장되지 않습니다.

연장 버튼을 클릭하여 세션 만료 시간을 연장하시기 바랍니다.

임시저장은 작성완료 상태가 아닙니다.

임시저장한 내용은 [나의 저작권>신청서 보관함] 메뉴에서 확인할 수 있으며, 서식 수정을 통해 나머지 부분을 입력하여 신청할 수 있습니다.

(6) '대리인' 선택

(7) 대리인에 본인 정보 기입

학생 본인 정보 기입

SW 등록 방법

(8) 위임인(등록권리자)정보 기입

- 법인명 : 이화여자대학교 산학협력단
- 법인등록번호 : 274171-0006239
- 사업자등록번호 : 110-82-10456
- 주사무소 소재지 : 이화여대 ECC B305호
- 담당자 이메일 : ekja@ewha.ac.kr
- 전화번호(회사) : 02-3277-3395

| 위임인(등록권리자) 정보 * 인공지능(AI)은 저작(권)자가 아닙니다.

개인	법인	개인사업자	국가및지자체	기타단체
* 법인명(한글) 이화여자대학교 산학협력단 * 법인등기부등본의 법인명 기재				
법인명(한자)				
법인명(영문)				
* 국적 대한민국				
* 법인등록번호 274171 - 0006239				
* 사업자등록번호 110 - 82 - 10456				
* 우편번호 03760 우편번호 찾기				
* 주사무소 소재지 서울특별시 서대문구 이화여대길 52 ECC B305호 (대현동)				
* 담당자 이메일 ekja @ ewha.ac.kr 직접입력				
휴대전화 010 - -				
전화번호(자택) 02 - -				
* 전화번호(회사) 02 - 3277 - 3395				

* 공동저작자는 다음페이지에 추가 입력할 수 있습니다.

위임인 정보 숨기기

다음

56분 20초

시간연장

임시저장

신청서 작성 시 일정 시간(1시간)이 지나면 신청자의 개인정보 보호를 위해 자동 로그아웃(세션 만료)이 됩니다.

자동 로그아웃(세션 만료)시 작성 중인 신청서는 저장되지 않습니다.

연장 버튼을 클릭하여 세션 만료 시간을 연장하시기 바랍니다.

임시저장은 작성완료 상태가 아닙니다.

임시저장한 내용은 [나의 저작권>신청서 보관함] 메뉴에서 확인할 수 있으며, 서식 수정을 통해 나머지 부분을 입력하여 신청할 수 있습니다.

SW 등록 방법

* 입력 시 참고사항:

공동저작자는 공동권리자가 있을 경우에 해당됨.

(예시: 이화여대 산학협력단과 동국대
산학협력단이 공동권리자가 되는 경우)

이런 경우에는 교수님 혹은 연구원님께서
대리인으로 체크하시면 되고, 등록권리자는
저작자 본인으로 체크하면 됩니다.

| 위임인(등록권리자) 정보 * 인공지능(AI)은 저작(권)자가 아닙니다.

개인	법인	개인사업자	국가및지자체	기타단체
■ 법인명 (한글) 이화여자대학교 산학협력단 *법인등기부등본의 법인명 기재				
법인명 (한자)				
법인명 (영문)				
■ 국적 대한민국				
■ 법인등록번호 274171 - 0006239				
■ 사업자등록번호 110 - 82 - 10456				
■ 우편번호 03760 우편번호 찾기				
■ 주사무소 소재지 서울특별시 서대문구 이화여대길 52 ECC B305호 (대현동)				
■ 담당자 이메일 ekja @ ewha.ac.kr 직접입력				
휴대전화 010 - -				
전화번호 (자택) 02 - -				
■ 전화번호 (회사) 02 - 3277 - 3395				

* 공동저작자는 다음페이지에 추가 입력할 수 있습니다.

위임인 정보 숨기기

다음

56분 20초

시간연장

임시저장

신청서 작성 시 일정 시간(1시간)이 지나면 신청자의 개인정보 보호를 위해 **자동 로그아웃(세션 만료)**이 됩니다.

자동 로그아웃(세션 만료)시 작성 중인 신청서는 저장되지 않습니다.

연장 버튼을 클릭하여 **세션 만료 시간을 연장**하시기 바랍니다.

임시저장은 **작성완료 상태가 아닙니다.**

임시저장한 내용은 **[나의 저작권>신청서 보관함]** 메뉴에서 확인할 수 있으며, 서식 수정을 통해 나머지 부분을 입력하여 신청할 수 있습니다.

SW 등록 방법

| 위임인(등록권리자) 정보 * 인공지능(AI)은 저작(권)자가 아닙니다.

위임인 정보 펼치기



등록권리자 본인은 다음 중 어디에 해당하십니까?

☒ 저작자본인

☐ 공동저작자

(9) 인증서 인증 선택

| 첨부서류 제출

등록신청과 관련한 첨부서류(위임장)중 제출방법을 선택하세요.

항목	제출방법
위임장	☒ 인증서 인증 ☐ 스캔파일전송 ☐ 팩스, 우편 또는 방문 제출 위임인이 회원가입없이, 직접 나의 저작권>위임승낙확인 에서 본인명의로 인증서로 인증

SW 등록 방법

(10) 프로그램 등록신청명세서 기입

맨 아래, ‘업무상 창작 참여자명’ 기재란에

본인 이름 및 생년월일 기재

프로그램 등록신청명세서 * 인공지능(AI)을 이용한 창작물은 등록대상이 아닙니다.

■ 프로그램 명칭	예, Candy(시당) *외국어 제목은 한글을 함께 기재.		
■ 창작연월일 (창작완료일)	예, 2020-07-01		
■ 맨처음 공표 연월일	예, 2020-07-01		
■ 프로그램 종류	-선택- * -선택- * -선택- * *종류는 소분류까지 선택해주시기 바랍니다. 해당사항이 없을 경우 '기타'로 선택해주시기 바랍니다.		
■ 4차산업	☐ 가상.증강현실(AR.VR) ☐ 로봇공학(Robotics) ☐ 사물인터넷(IoT) ☐ 인공지능(AI) ☐ 블록체인(Block Chain) ☐ 모바일(5G) ☐ 클라우드(Cloud) ☐ 빅데이터(Big Data) ☐ 3D프린팅(3D Printing) ☐ 기타		
■ 적용분야	예) 건설기술응용분야		
■ 본 프로그램의 특징	*충분한 설명이 되도록 자세히 기재 Byte = 0/ 2000 (한글 1글자 3Byte)		
■ 주요기능	*충분한 설명이 되도록 자세히 기재 Byte = 0/ 3000 (한글 1글자 3Byte)		
■ 사용방법	*충분한 설명이 되도록 자세히 기재 Byte = 0/ 2000 (한글 1글자 3Byte)		
■ 판매구분	☒ 비상업용 ☐ 상업용		
■ 사용기준	*사용기준: 제출한 프로그램 복제물이 설치 실행되는 기준을 선택합니다. ☐ IBM-PC 호환기준 ☐ 매킨토시 ☐ 모바일 ☐ PDA ☐ 기타		
■ 사용OS	*사용OS: 제출한 프로그램이 구동되는 운영체제를 사용기준과 일치되도록 선택합니다. ☐ Windows NT ☐ Windows XP ☐ Windows Vista ☐ Windows 7 ☐ Windows 8 ☐ Windows 10 ☐ Windows Svr 2000 ☐ Windows Svr 2003 ☐ Windows Svr 2008 ☐ Windows Svr 2012 ☐ Mac OS ☐ Mac OS X ☐ UNIX ☐ Solaris ☐ HP-UX ☐ IBM AIX ☐ LINUX ☐ Ubuntu ☐ Fedora ☐ CentOS ☐ Redhat ☐ Android ☐ IOS ☐ EMBEDDED OS ☐ 기타		
■ 사용언어	*사용언어: 제출한 프로그램 복제물의 소스코딩 시 사용한 개발 언어명을 선택합니다. ☐ FORTRAN ☐ PASCAL ☐ C ☐ C++ ☐ VC++ ☐ C# ☐ DELPHI ☐ POWERBUILDER ☐ VISUAL BASIC ☐ MFC ☐ JAVA ☐ PERL ☐ .NET ☐ ASP ☐ PHP ☐ JSP ☐ XML ☐ Python ☐ Assembly ☐ PL-SQL ☐ Matlab ☐ Labview ☐ javascript(Node.js) ☐ R ☐ Dart ☐ swift ☐ Go ☐ Objective-C ☐ PCL ☐ Kotlin ☐ 기타		

54분 14초

시간연장

임시자랑

신청서 작성 시 명칭
시간[시간]에 지나면
신청자의 개인정보 보
호를 위해 자동 로그
아웃(세션 만료)이 됩니
다.

자동 로그아웃(세션 만
료)시 작성 중인 신청
서는 저장되지 않습니
다.

연장 버튼을 클릭하여
세션 만료 시간을 연장
하시기 바랍니다.

임시자랑은 작성완료
상태가 아닙니다.

임시자랑권 내용은 [나
의 저작권-신청서 보
관함] 메뉴에서 확인할
수 있으며, 서지 수정
을 통해 나머지 부분을
임의하여 신청할 수 있
습니다.

SW 등록 방법



복제물 제출 방법을 선택하십시오.

☒ 인터넷 전송 (복제물 첨부)

☐ 우편 또는 방문 제출

| 복제물 제출 형태

| 분쟁발생시 정확한 입증을 위하여 가급적 소스파일을 제출하시기 바랍니다. 제출된 복제물은 엄격한 보안상태로 보관됩니다.

복제물 제출 형태

☐ 소스파일

☐ 오브젝트파일

☐ 실행파일

(11) 인터넷 전송(복제물 첨부) 선택



SW 등록 방법

프로그램 등록 신청서

| 신청인(등록권리자)과 그 대리인에 대한 정보를 입력하는 저작권 등록신청서 작성 페이지입니다. 각 항목 입력란에 마우스를 올려놓으면 안내되는 설명에 따라 정확히 입력하시기 바랍니다.

신청목록

선택	제호	저작물종류	상태	비고
☐ -		응용프로그램	신청서[작성완료]	작성서류확인

(12) 작성서류확인 클릭 후 모두 확인하기

(미확인 시, 다음 으로 넘어가지 않음)

삭제

추가 신청(신청서 복사)

추가 신청(신규)

다음

SW 등록 방법

알림메시지



| 주의

권리 등록의 등록권리자는 저작자(저작물을 창작한 자)만이 될 수 있으며, 권리변동등록의 등록권리자는 등록을 함으로써 이익을 얻는 양수인, 질권자, 출판권/배타적 발행권자 등이 될 수 있습니다.

고의로 허위의 등록을 하는 경우에는 저작권법 제136조 제2항 제2호에 따라 3년 이하의 징역 또는 3천만원 이하의 벌금이 부과될 수 있습니다.

등록권리자란에 권리자를 정확히 기재하셨는지 다시 한번 확인해 주세요.

등록권리자 항목에 저작자를 정확히 기재하셨습니까?

☒ 예

☐ 아니오

※ 원칙

저작물을 창작한 사람(자연인)

저작물을 위한 아이디어나 힌트를 제공한 사람, 저작물의 창작을 의뢰한 사람, 제작 비용을 지불한 사람은 저작자가 아님.

인간의 사상 또는 감정(아이디어) 등을 구체적으로 표현(작성)해낸 사람이 저작자.

※ 예외

법인, 개인사업체 등 단체(사용자)에 속한 종업원이 업무상 창작한 저작물의 경우 그 법인 등 단체가 저작자로 될 수도 있음(저작권법 제2조 31호 및 제9조참조). 구체적으로는 아래의 5가지 요건을 모두 충족해야 함.

1. 법인, 개인사업체 등 단체(사용자)가 저작물의 작성을 기획하였을 것
2. 법인, 개인사업체 등 단체(사용자)의 종업원이 작성하였을 것
3. 업무상 작성하였을 것
4. 법인, 개인사업체 등 단체(사용자)의 이름으로 공표될 것(단, 프로그램저작물의 경우에 한하여 본 항목은 요건에서 제외됨.)
5. 계약 또는 근무규칙 등에 창작자 본인을 저작자로 한다는 등의 특약이 없을 것

위 5가지 요건을 하나라도 충족하지 못하는 경우에는 법인, 개인사업체 등 단체(사용자)가 저작자가 될 수 없음.

(13) '예' 선택



SW 등록 방법

결제금액 확인 및 본인 인증

| 해당 신청에 대한 수수료 등 결제 예정 금액을 확인하고, 결제 전 등록신청인 본인 확인을 위하여 **인증서 인증 절차**를 진행하는 페이지입니다.
동일한 신청인이 동시에 같은 종류의 등록을 11건 이상 신청하는 경우, 10건 초과건에 대하여는 다량등록 할인이 적용됩니다. (할인 상세내용은 수수료 안내 페이지 참조) 단, 해당 신청건들을 서식보관함에 담아서 일시에 일괄결제할 경우에만 다량할인이 적용됨을 알려드립니다.
타인의 저작물을 등록하거나 사실과 다르게 허위등록을 할 경우에는 저작권법 제136조 제2항에 따라 신청인이 법적 책임을 지게 될 수도 있으니 유의하시기 바랍니다.

| 수수료 결제 예정내역

선택	신청종류	제호	수수료	등록세	계
☐	프로그램 등록	-	50,000	3,600	53,600
합계					53,600

• 결제 목록 중 일부만 결제하실 경우, 해당하지 않는 신청건을 선택하신 후 [선택삭제] 버튼을 클릭해주시기 바랍니다.

선택삭제

선택 초기화

이전

확인

(14) 확인 후, 인증요청 후 개인카드 결제

(15) 결제 후 등록증 수령 정보 입력

수령방법: 우편(일반등기)

주소정보: 직접입력

수령인 성명: 정영인

주소: 이화여자대학교 ECC B305호

휴대전화: 학생 본인 폰 번호 기입



SW 등록비 지원신청 방법

- ▶▶ SW 등록비 지원의 경우, 본 인공지능융합혁신인재양성사업단 재원이 아닌 **‘산학협력단’ 재원**입니다.
관련 오류사항이나 문의사항 발생 시 산학협력단으로 연락 바랍니다.

산학협력단 기술사업화팀 | 정영인 선생님 | 02-3277-3248 | yijung@ewha.ac.kr

- ▶▶ **〈 발명자 매뉴얼 〉 p.96~97 참조**

SW 등록비 지원신청 방법

SW등록 마친 후 아래 서류들 준비해서 → 지도교수님께 송부 후 지도교수님께 EDISON 발명 신고 진행 요청

- ★ 학생준비서류 ① 저작권위원회 등록신청서 **저작권위원회 사이트에서 다운로드*
- ★ 학생준비서류 ② SW 등록신청 명세서 **저작권위원회 사이트에서 다운로드*
- ★ 학생준비서류 ③ 접수증 및 영수증 **저작권위원회 사이트에서 다운로드*
- ★ 학생준비서류 ④ 결제 영수증 (매출전표, 입금확인증 등)
- ★ 학생준비서류 ⑤ 결제자 통장사본
- ★ 학생준비서류 ⑥ 본인 학번/이름, 프로그램 명칭, 프로그램 특징 (EDISON에 입력할 때 필요한 사항들)

SW 등록비 지원신청 방법

★★ 이 단계부터는 EDISON에 접근 가능한 지도교수님께서 직접 신청해주셔야 합니다.

1) EDISON(지식재산통합관리시스템) 포탈 통합 로그인 ▶ 발명신고 ▶ 프로그램 등록(발명)신고서 작성
(앞서 학생준비서류⑥ 참조해 작성) ▶ 신규 ▶ 상세 내역 입력 - 기타 첨부파일에는 학생준비서류 ①~⑤
참조 및 개인정보활용동의서 란의 '양식다운' 버튼 클릭해 직접 서명하셔서 개인정보활용동의서까지 첨부
▶ (하단) 발명신고서 임시저장 ▶ (하단) 양도증 출력 버튼을 눌러 양도증 출력 ▶ 발명자 전자서명 후
스캔하여 양도증 파일 업로드 ▶ 신고서 제출

1) 양도증원본 ▶ 산학협력단 기술사업화팀(ECC B305호) 제출 (전자서명하신 경우 원본 제출 불필요)

SW 등록비 지원신청 방법

**** 발명자 : 내부, 외부 발명자 조회하여 입력**

(발명자 성함이 조회되지 않을 경우, 외부 발명자로 입력 (성명, 생년월일, 성명, 이메일주소 정보 필요))

- 이화여대 단독 출원인 경우 : 모든 발명자님들 지분을 총합 100%로 입력

**** 출원인**

[기관명] 이화여자대학교 산학협력단

[지분율(%)] 100%

[담당자] 정영인

[연락처] 02-3277-3248

**** 비용 재원 확인 : 산학협력단 지원신청**

**** 관련연구과제 유무 : 유**

**** 발명자 요청사항 : 지도 교수님 이름 기입**

프로그램 발명신고서 작성

기타 첨부파일	추가 삭제 Total : 0 Add : 0 Delete : 0					
	☐ No	<table border="1"> <thead> <tr> <th>파일이름</th> <th>파일크기(Byte)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">(No files)</td> </tr> </tbody> </table>	파일이름	파일크기(Byte)	(No files)	
	파일이름	파일크기(Byte)				
(No files)						
이곳에 파일을 드래그 하거나 "추가" 버튼으로 파일을 추가하세요.						
*개인정보활용 동의서	※ 개인정보활용동의서는 양식다운로드한 후 발명자 본인이 직접 동의여부에 대하여 표시하고 서명하여야 함 ※ 미동의 시 발명자로서 지식재산권을 보호받고 행사하는 것이 불가능할 수 있음					
	추가 삭제 양식다운 Total : 0 Add : 0 Delete : 0					
	☐ No	<table border="1"> <thead> <tr> <th>파일이름</th> <th>파일크기(Byte)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">(No files)</td> </tr> </tbody> </table>	파일이름	파일크기(Byte)	(No files)	
파일이름	파일크기(Byte)					
(No files)						
이곳에 파일을 드래그 하거나 "추가" 버튼으로 파일을 추가하세요.						
양도증	※ 발명신고서 임시 저장 → 양도증 출력 버튼을 눌러 양도증 출력 → 발명자 서명 후 이를 스캔하여 양도증 파일을 업로드하여야 함 ※ 공동출원의 경우, 타기관 소속 발명자는 발명자 지분율(%)이 0이 되며, 양도증은 타기관 소속 발명자의 서명란 없이 출력됨					
	추가 삭제 Total : 0 Add : 0 Delete : 0					
	☐ No	<table border="1"> <thead> <tr> <th>파일이름</th> <th>파일크기(Byte)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">(No files)</td> </tr> </tbody> </table>	파일이름	파일크기(Byte)	(No files)	
파일이름	파일크기(Byte)					
(No files)						
이곳에 파일을 드래그 하거나 "추가" 버튼으로 파일을 추가하세요.						
2018년 08월 22일 대표발명자: 발명자01						
상기 발명을 「지식재산권관리 및 기술이전에 관한 규정」에 따라 신고하오니 승계하여주시기바랍니다.						



특허 등록 방법 (EDISON)

▶▶ < 발명자 매뉴얼 > p.90~92 참조

국내 특허출원 절차

- 신청방법

국내특허출원은 외부발표후 1년 이내까지는 출원하는데 문제 없음

외부 논문 제출 시 동시 신청 권장

이화포탈 (이화여대 연구산학 >> EDISON >> 발명신고 >> 특허/실용신안 발명신고서) 에서 신청

- 국내특허 출원까지의 절차

발명신고(발명자) >> 발명신고 접수 및 선행기술조사 의뢰(산단) >> 선행기술조사 결과 보고(특허사무소) >>

발명인터뷰(발명자, 특허사무소 변리사님, 산단 변리사님) >> 명세서 작성(특허사무소) >> 명세서

검토(발명자) >> 출원지시(산단) >> 출원완료(특허사무소)

지도교수님께 EDISON 발명 신고 진행 요청

특허/실용신안 발명선고서 작성

시장성 및 기대효과

0 bytes of 4000 bytes.

*기술개발단계

(선택)

기술이전

기술이전 희망여부

☐ Yes
☒ No

마케팅 정보

0 bytes of 4000 bytes.

창작자 요청 사항

▶희망 특허사무소:

▶출원완료희망일자:

▶기타요청사항:

긴급요청

시급도

☐ Yes
☒ No

기한

출원시급 이유

기타 첨부파일

※ 선행기술조서서는 필수사항은 아니며, 필요 시 양식 참고하여 작성 후 첨부 요망

※ 기술자료는 양식 참고하여 작성 후 첨부 요망(논문 등 자유형식으로 기재된 기술자료도 첨부 가능)

추가

삭제

선행기술조서서 양식

기술자료 양식

사유서 양식

Total : 0 | Add : 0 | Delete : 0

No

☐

파일이름

파일크기(Byte)

(No files)

이곳에 파일을 드래그 하거나 "추가" 버튼으로 파일을 추가하세요.

개인정보활용 동의서

※ 개인정보활용동의서는 양식다운로드한 후 발명자 본인이 직접 동의여부에 대하여 표시하고 서명하여야 함

※ 미동의 시 발명자로서 지식재산권을 보호받고 행사하는 것이 불가능할 수 있음

추가

삭제

양식다운

Total : 0 | Add : 0 | Delete : 0

No

☐

파일이름

파일크기(Byte)

(No files)

이곳에 파일을 드래그 하거나 "추가" 버튼으로 파일을 추가하세요.

양도증

※ 발명선고서 임시 저장 → 양도증 출력 버튼을 눌러 양도증 출력 → 발명자 서명 후 이를 스캔하여 양도증 파일을 업로드하여야 함

→ 양도증원본은 산학협력팀 제출(ECC B305)

※ 공동출원의 경우, 타기관 소속 발명자는 발명자 지분율(%)이 0이 되며, 양도증은 타기관 소속 발명자의 서명란 없이 출력됨

※ 양도증 출력은 포탈 로그인 후 에디스 접속 시 가능합니다.

추가

삭제

Total : 0 | Add : 0 | Delete : 0

No

☐

파일이름

파일크기(Byte)

(No files)

이곳에 파일을 드래그 하거나 "추가" 버튼으로 파일을 추가하세요.

이화여자대학교

인공지능융합혁신대학원사업

인공지능융합혁신인재양성센터

선행기술조사서		
발명의 명칭		(국문)
		(영문)
선행문헌과의 대비(논문, 학회지 등)		
No	저널명 (공개일) [논문 제목]	선행문헌과 비교 시 본원발명의 특징 (유사점 및 차이점 기재)
1		*선행 논문과 비교하여 본원발명의 차이점(발명의 우수성, 효과)위주로 기재 *연구진행 초기 논문서치 정보 활용 가능
2		
선행특허와의 대비		
No	특허공개번호 (공개일) [발명의 명칭]	선행특허와 비교 시 본원발명의 특징 (유사점 및 차이점 기재)
1		*선행 특허와 비교하여 본원발명의 차이점(발명의 우수성, 효과)위주로 기재 *선행특허조사는 키프리스(www.kipris.or.kr), 위스온(www.wipson.co.kr)
2		

기술자료
1. 발명의 명칭 ※발명의 내용을 한눈에 알아볼 수 있을 정도로 함축된 말로서 표현. 가급적 전문용어, 약자는 피하고 발명의 실질적 내용을 간결하고 명확하게 표현
2. 발명의 주요내용 (1) 기술분야 ※발명이 속하는 산업·기술 분야를 구체적으로 기재하며 필요한 경우 관련되는 기술 분야도 기재 (2) 발명의 배경이 되는 기술 ※본 발명과 관련되는 종래 기술이 어떻게 실시되는지 기술적 구성이나 개요를 설명하고 종래 기술의 문제점 기재 (3) 해결하고자 하는 과제 (4) 과제의 해결 수단 (5) 발명의 효과 ※본 발명과 종래의 기술과의 구성 및 동작의 차이에서 오는 효과를 구체적으로 기재하고, 부수적으로 발생하는 이점도 기재 가능
3. 실시예(발명을 실시하기 위한 구체적인 내용) ※실험방법, 결과 및 결과의 해석을 도면과 함께 설명
4. 청구범위 ※발명의 구성에 없어서는 안 되는 사항 중 특히 보호를 받아야 할 부분, 권리화하고 싶은 내용 기재
5. 기타

EDISON 지식재산통합관리시스템 — 발명자 매뉴얼



EDISON 지식재산통합관리시스템

발명자 매뉴얼

2018. 08



Contents

1. 화면구성

- 1.1 메인화면
- 1.2 위젯화면
- 1.3 즐겨찾기화면
- 1.4 그리드

2. 공통업무 처리

- 2.1 업무연락

3. 지식재산관리

- 3.1 To-Do List
- 3.2 특허/실용신안 현황판
- 3.3 변경요청 현황판
- 3.4 디자인 현황판
- 3.5 프로그램 현황판
- 3.6 반도체배치설계 현황판
- 3.7 업무연락
- 3.8 국내 위임
- 3.9 국외 위임

4. 발명신고

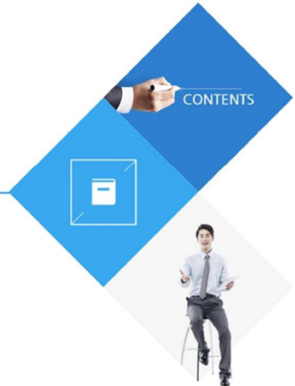
- 4.1 특허/실용신안 발명신고서 작성
- 4.2 디자인 발명신고서 작성
- 4.3 프로그램 발명신고서 작성
- 4.4 반도체 배치설계 발명신고서 작성
- 4.5 발명신고서 진행 현황

5. 기술이전

- 5.1 기술이전 현황판

6. 정보광장

- 6.1 공지사항
- 6.2 사용자 가이드
- 6.3 IP 관련 사이트
- 6.4 Q&A
- 6.5 오류수정요청



<https://drive.google.com/file/d/15b2MGIZLhVoL9lsdLk1QNoFbITiOpPmy/view?usp=sharing>

특허 사사문구 기입

【이 발명을 지원한 국가연구개발사업】

【과제고유번호】 2710033947

【과제번호】 RS-2022-00155966

【부 처 명】 과학기술정보통신부

【연구관리전문기관】 정보통신기획평가원

【연구사업명】 인공지능융합혁신인재양성(R&D)

【연구과제명】 인공지능융합혁신인재양성(이화여자대학교)

【기 여 율】 * 하나의 특허가 둘 이상의 과제에서 지원된 경우 각 과제별 기여율을 입력

【주관기관】 이화여자대학교

【연구기간】 2022. 07. 01 ~ 2025. 12. 31

특허성과 1건당 기여율의
합은 1이 되도록 기재