

2024학년도 2학기 교육대학원 교과목 수강신청 안내

1. 교과목 수강신청 일정

구분	기간	비고
수강신청	2024. 8. 12.(월) 09:00 ~ 8. 14.(수) 17:00	수강신청 사이트: http://sugang.ewha.ac.kr
수강신청 확인 및 변경	2024. 9. 3.(화) 09:00 ~ 9. 9.(월) 15:00	수강신청 사이트: http://sugang.ewha.ac.kr
수강철회	2024. 9. 23.(월) 09:00 ~ 9. 27.(금) 17:00	수강철회 사이트: http://sugang.ewha.ac.kr

2. 학기당 수강신청 가능 학점 수

가. 석사학위과정: 정규학점 6학점 + 보충학점 4학점

(정규등록 학기 중 한 학기에 한해 정규학점 9학점(초과3학점 포함) + 보충학점 4학점)

* 정규학점 교과목 구분: 전공필수, 전공선택, 교직, 논문세미나

* 보충학점 교과목 구분: 보충부과

※ 교육대학원의 수업년한은 정규등록 5학기(대학원학칙 제 19조, 32조)이며, 5학기 이전에 수료학점을 취득하였다더라도 5학기까지는 반드시 정규등록 해야 함

※ 초과3학점 제도 안내

- 정규등록 학기 중 한 학기에 한해 3학점을 정규학점으로 초과 신청 가능

- 신청방법: 별도 신청 없이 수강신청기간에 수강신청 프로그램에서 입력 가능

- 초과3학점으로 신청한 과목을 수강철회 기간에 철회한 경우 차후 학기에 사용 기회 재부여 (수강신청 변경기간에 삭제한 경우는 초과3학점을 사용한 것이 아님)

※ 보충부과 제도 안내

- 대상자

① 입학 당시 전공주임교수로부터 보충학점을 부과받은 학생: 수강신청시 보충학점을 사용하여 이수. 보충학점 부과내역은 [이화포탈정보시스템-유레카통합행정-학사행정-성적-개인이수학점 조회]에서 확인 가능 (신입생은 개강 후 학기 초부터 확인 가능)

② 교직과정 이수자: 교원자격증 취득을 위한 교직과목을 수강 신청시 보충학점을 사용하여 이수

- 신청방법: 수강신청시 보충학점으로 신청하는 과목을 먼저 입력하고, '보충부과'로 교과목 구분 변경 (수강신청 가능학점 제한이 걸리는 경우가 있으니 보충학점을 먼저 입력하는 것을 권장함)

- 보충학점으로 교과목 이수시 성적이 부과되며, 평균성적 계산시에도 포함하여 처리됨

※ 교직과정 이수자는 교육실습 I, II(4학점)을 정규학기 내에 수강신청 가능 학점과는 별도로 취득 가능 (보충학점이 아닌 정규학점으로 수강신청 하여야 하며, 석사학위 취득에 필요한 교직 6학점에는 교육실습 II만 인정)

3. 교과목 이수

가. 졸업에 필요한 총 이수학점

- 1) 논문제출자: 교직과목 6학점+전공과목 21학점(전공필수 6학점(2과목) 이상 포함)+논문세미나 3학점+보충학점(해당자) ⇒ 총 30학점+보충학점(해당자)
 - 2) 논문제출대체자: 교직과목 6학점+전공과목 21학점(전공필수 6학점(2과목) 이상 포함)+추가 교과목 6학점+보충학점(해당자) ⇒ 총 33학점+보충학점(해당자)
- ※ 정규등록 학기(5학기) 이후 초과 학기에 이수하는 경우, 수강 신청한 학점 구간에 따라 교과목 등록금이 부과됨

나. 논문세미나 이수(논문세미나는 논문지도 또는 논문심사를 받고자 하는 학생이 수강하여야 하는 과목임)

- 1) 논문세미나 학수번호: Z0001
- 2) 수료 후 논문등록을 하지 않은 학생은 논문세미나 수강·논문지도 및 논문심사를 받을 수 없음
- 3) 종합시험에 합격한 다음 학기부터 수강신청할 수 있음
- 4) 수료하지 않은 석사학위과정 5학기 정규등록생 및 6학기 이상 교과목등록생이 논문지도 또는 논문심사를 받으려면, 반드시 논문세미나를 수강신청 하여야 함 (수료생은 논문등록금 납부 시, 논문세미나 수강신청이 자동으로 됨)
- 5) 논문제출대체자는 논문세미나를 수강하지 않고 필요한 교과목을 수강

다. 연구윤리 이수안내 (*학위청구논문 제출을 통한 학위 취득시에만 해당)

- 1) 2014학년도 신입생부터 종합시험 응시 이전에 연구윤리 교과목 이수 완료를 원칙으로 하며, 연구를 위한 기본적인 수업으로서 입학 후 2학기 이내에 이수 완료할 것을 권장함
- 2) 수강신청 및 이수방법

가) 사이버캠퍼스(<http://cyber.ewha.ac.kr>) 또는 [이화포탈정보시스템-사이버캠퍼스] 접속

나) [비교과과정-수강신청 탭]에서 수강하고자 하는 과목을 선택하고, 수강신청(클릭) → 수강대기 → 대학원생연구지원센터에서 수강 승인(*학교 수강신청시스템을 통하여 수강신청 하지 않음)

다) 대학원 성적 확정기간 이후 성적부에 반영

라) 필수과목인 '논문작성과 연구윤리:연구부정행위예방', '연구윤리 핵심 가이드' 2강좌를 이수하여야 성적부에 반영되며, 선택과목은 본인의 논문 방향에 따라 자유롭게 선택 가능함 (***반드시 한 학기 안에 필수 2개 강좌를 같이 들어야 인정됨**)

※ 신입생의 경우 학번 부여 이후 수강신청 가능

※ 정규등록학기(1학기:3-5월, 2학기:9-11월) 중 수강을 원칙으로 함

단, 방학 중 수강한 학생도 직후 학기에 정규등록하는 경우에 한하여 성적 부여

※ 자세한 내용은 '연구윤리' 강의계획안 및 교육대학원 홈페이지(<http://ged.ewha.ac.kr>) 공지사항 참고할 것

4. 교과목 구분 안내

가. 전공필수: 전공별교과과정표([교육대학원 홈페이지-전공안내]에서 다운로드 가능)에 본인 전공의 '전공필수인정'으로 지정된 교과목

나. 전공선택: '전공필수인정' 외의 전공과목, '전공필수'로 교과목 구분 변경은 불가능함

다. 교직과목

- 1) 학수번호 ED100단위 교과목(1학점 또는 2학점): 교직과정 이수자를 위한 교직이론, 교직소양, 교육실습과목

- 2) 학수번호 ED200단위 교과목(3학점): 교직과정 이수자 외, 현직교사 수강 권장과목
- 라. 보충부과: 보충학점 이수시 '보충부과'로 교과목 구분 변경
- 마. 논문세미나(학수번호 Z0001): 종합시험 합격+수료학점 이수예정자+논문지도 및 논문심사를 받고자 하는 5학기 이상 등록생이 수강 가능함

5. 수강신청 절차

가. 수강신청 지도: 수료에 필요한 교과목의 이수, 타전공 및 타대학원 개설 교과목 수강 등의 경우에는 전공주임교수의 지도를 받아야 함

나. 석사학위 청구논문 대체 교과목을 수강신청하는 경우, 반드시 전공주임교수의 지도를 받아야 함

다. 강의시간표 및 강의계획안 조회방법

- [교육대학원 홈페이지-강의시간표/강의계획안]에서 교육대학원, 타대학원, 학부 비사대교직과목 조회 가능 (교과목의 폐강여부, 담당교수, 강의시간 및 강의실 확인 가능)

라. 수강신청 방법 안내

- 1) 교과목의 수강신청(수강신청, 수강신청변경, 교과목철회)은 인터넷으로 가능함
- 2) 수강신청 프로그램 (<http://sugang.ewha.ac.kr>) 로그인
 - 학번과 패스워드 입력 후 로그인 버튼 클릭
 - 신입생의 최초 패스워드는 생년월일 6자리이며, 추후 본인이 변경
[이화포탈정보시스템-오른쪽 상단 설정 아이콘-비밀번호변경]
- 3) 수강신청 교과목 입력
 - 개설과목 조회/신청: 조회할 대학원과 학과/전공, 검색조건(교과목명/학수번호) 등을 입력 후, '검색(Search)' 버튼을 눌러 '개설과목 상세조회'에 교과목이 검색되면 수강하고자 하는 교과목의 '수강신청(Enter)' 버튼을 눌러 수강신청을 완료함
 - 직접입력 신청: 수강신청하고자 하는 교과목의 학수번호와 분반을 입력한 후 '수강신청(Enter)' 버튼을 눌러 수강신청을 완료함
- 4) 수강신청 삭제: 해당교과목의 수강삭제(Del) 버튼을 누르면 수강신청이 취소됨
- 5) 교과목구분 변경: 보충학점 수강신청 시 반드시 교과목구분을 '보충부과'로 선택 입력하여야 함. '수강신청내역'의 '교과목구분변경'에서 '보충부과'를 선택하고, '변경(Change)' 버튼을 눌러 교과목구분을 변경할 수 있음
 - 학부 교과목은 수강신청시 자동으로 보충부과(보충학점)로 입력됨 (학부 교과목은 교육대학원 수료에 필요한 이수학점에는 불포함)
- 6) 종료: 수강신청 후에는 반드시 오른쪽 상단의 로그아웃 버튼을 클릭하여야 함

마. 수강신청 입력순서

- 보충학점(해당자/반드시 '보충부과'로 교과목구분 변경)→정규학점(논문세미나 포함 / 초과 3학점 가능)→교육실습 I,II(해당자/별도학점으로 입력 가능)
(수강신청 가능학점 제한이 걸리는 경우가 있어서 보충학점을 먼저 입력하는 것을 권장함)

바. 수강신청 결과 확인: 수강신청 결과는 수강신청 사이트(<http://sugang.ewha.ac.kr>)→"수강신청내역조회"에서 확인 가능하며, 수강신청 시스템으로 신청하지 않은 교과목에 대하여는 수강신청을 인정하지 않음. 수강신청기간 이후 수강신청 결과 확인은 [이화포탈정보시스템-유레카통합행정-학사행정-수강-수강신청내역조회]에서 가능함

사. 최종 출석부 확인: 개강월 중순 경 수업시간 중 2차 출석부에 본인의 이름이 있는지 반드시 최종 확인

6. 수강신청 유의사항

- 가. 교육대학원생은 수료에 필요한 총 학점(보충학점 제외)의 2분의 1 이상을 교육대학원에서 개설한 교과목 중에서 이수하여야 함
- 나. **각 교과목별 수강신청 최대 인원수가 제한되어 있으므로 총 수강신청 인원 초과 시, 수강신청 불가함 (조기 마감되는 교과목 수강예정자는 유의 바람)**
- 다. 수료생은 교과목 수강신청이 불가함. 단, 교직적성인성검사 및 논문제출대체자가 추가 교과목 이수를 위한 경우 교과목 수강신청이 가능함
- 라. **이수한 모든 교과목 중 동일교과목이 있는 경우, 수료 사정 시 한 번만 이수한 것으로 인정함**
- ※ 동일교과목
- ① 학수번호가 같은 교과목
 - ② 동일한 이름의 교과목
 - ③ 교과목명이 유사한 과목 중 교과목 설명이 같은 교과목 (교과과정표 확인)
- 마. **타전공 및 타대학원 교과목 이수:** 교육대학원 타전공 및 본교 타대학원에서 개설한 교과목은 전공주임교수의 지도를 받아 총 12학점 이내에서 '전공학점'으로 수강 가능하며 수강신청 사이트에서 직접 수강신청 할 수 있음(단, 교원자격증 취득을 위한 과목으로는 인정되지 않으므로 교직과정 이수자는 유의 바람)
- 바. **학부 교과목 이수:** 입학 후 전공주임교수가 학부 과목을 보충학점으로 부과했거나, 교직과정 이수자가 교원자격증 취득을 위해 학부 비사대교직을 보충학점으로 이수할 경우, 교과목 구분이 '보충부과'로 입력되어야 함.
- ※ 교육대학원생이 교원자격증 취득을 위해 학부 교직과목을 수강하는 경우, 반드시 '비사대교직'으로 개설된 과목을 수강하여야 함(학부 강의시간표>교과목구분>비사대교직으로 선택하고 조회). '비사대교직'과 '교육학과 전공과목'은 교과목명이 동일한 경우도 있으니 학수번호를 꼭 유의하여 수강신청 해야 함.
- 사. **학점교환 교과목(예: 서강대, 연세대 등), '개별과제연구' 교과목은 교육대학원생은 수강할 수 없음**
- 아. **보충학점을 부과받은 학생은 보충학점 수강신청 시 반드시 교과목구분을 '보충부과'로 선택 입력하여야 함.**
- 자. **수강신청 전에 반드시 석사학위 취득 및 교원자격증 취득(해당자) 요건[교육대학원 홈페이지-졸업요건]을 확인하여 본인의 수강 계획을 세워야 함**
- 1) 4학기생: 정규학점 24학점을 모두 취득했거나 취득하게 되는 학기에 종합시험 응시 가능, 종합시험에 합격한 학생이 24학점을 취득하지 못하면 종합시험에 응시하지 않은 것으로 봄(보충학점, 교육실습 제외)
 - 2) 5학기생
 - 가) 논문제출자: 종합시험을 합격한 다음 학기, 수료학점 27학점 취득 예정 학기부터만 논문세미나 수강 가능
학위 취득 요건을 충족하지 못하였을 경우 논문세미나 합격 취소
 - 나) 논문제출대체자: 논문세미나를 수강하지 않고 필요한 교과목을 수강
- 차. **2014학년도 대학원 신입생부터 연구윤리 교과목 이수 필수 (「3-다. 연구윤리 이수안내」참고)**
- 논문을 제출하고 졸업할 예정인 학생은 필수로 이수해야 함
- 카. **교수-자녀 간에 부모 강의 수강시, 교육대학원 행정실에 알려야 함**