|  |
| --- |
| **채용 공고 의뢰서** |

**󰊱 의뢰기업(기관) 정보**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **기업(기관) 명** |  | | |
| **기업 구분/**  **기업 형태** | *예) 중소기업, 스타트업 등* | **산업군** |  |
| **주요사업** |  | | |
| **대표자** |  | **설립일** |  |
| **매출액** |  | **사원수**  **(공고일 기준)** |  |
| **평균 연봉** |  | **사업자**  **등록번호** |  |
| **홈페이지** |  | | |
| **주소** |  | | |
| **인재상(선택)** |  | | |

**󰊲 구인 정보(별도양식 사용가능)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **채용구분** | |  채용  인턴 | | **전형구분** |  일반  추천 |
| **고용형태** | | *예) 정규직, 계약직 등* | | **직무/**  **근무부서** |  |
| **모집기간** | |  | | **모집인원** | 명 |
| **모집분야 및 담당업무** | | *구체적으로 작성해주시기 바랍니다.* | | | |
| **지원 자격 및 우대사항** | |  | | | |
| **근무조건** | | **근무지역** |  | | |
| **근무시간** | 주 일 / 총 시간 | | |
| **급여** | 원 | | |
| **복지제도(선택)** |  | | |
| **제출서류** | |  | | | |
| **지원방법** | | *예) 이메일 접수, 홈페이지 접수 등* | | | |
| **채용 추천일 경우, 추천 대상자에게 주어지는 혜택을 체크해주시기 바랍니다.** | | | | | |
| **운영 방식** | □ 일반전형 병행 □ 추천전형으로만 진행 | | | | |
| **추천 혜택** | □ 서류 가산점 □ 서류전형 면제 □ 기타( ) | | | | |

**위 내용은 틀림이 없음을 확인합니다.**

|  |  |
| --- | --- |
| **채용담당자 연락처 :** | ***000 – 0000- 0000*** |
| **이메일 :** | ***sample@sample.com*** |
| **작성자 :** | **(서명)** |