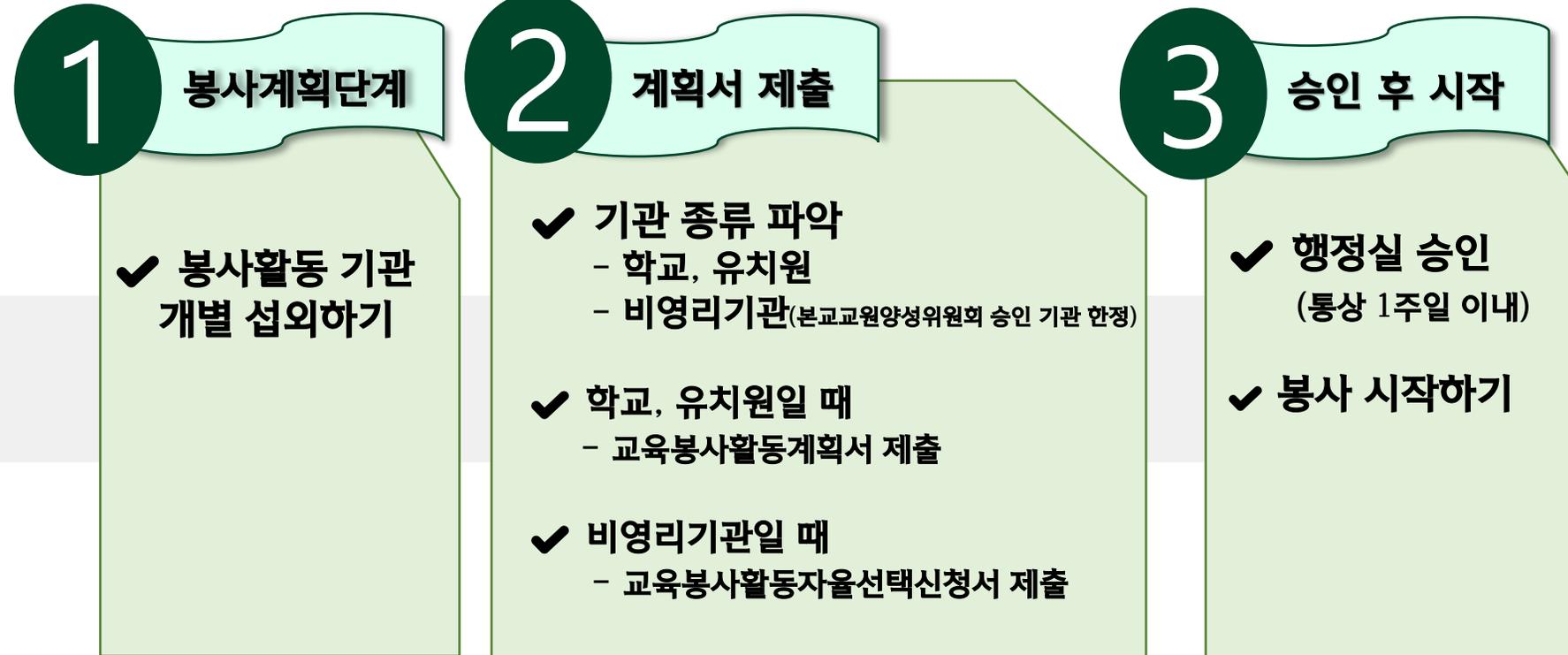


# II. 교육실습 I (교육봉사활동) 이수방법

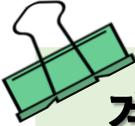


**1단계:** 교육봉사활동(총 60시간) 실시 및 계획서 사전 제출





# II. 교육실습 I (교육봉사활동) 이수방법



## 계획서의 종류(비영리기관: 본교 교원양성위원회 인정 7곳)-행정실 방문, 등기 제출

1

1-1 교육봉사활동 자율선택 신청서(학교 외 기관에서 봉사할 경우)

**교육봉사활동 자율선택 신청서**

|                |   |              |          |       |       |       |
|----------------|---|--------------|----------|-------|-------|-------|
| 수강 학기          | 학년도   | 학기           | 신청일자     | 년     | 월     | 일     |
| 학과 (전공)        | 대학원   |              | 학과       | 전공    |       |       |
| 이름             |   |              | 학번       |       |       |       |
| 연락처            | 집 :   | 핸드폰 :        | e-mail : |       |       |       |
| 봉사 기관<br>관련 사항 | 봉사 기관명  | 대표자          | 설립 연도    | 운영주체  | 주요사업  |       |
|                | 전화번호  | 주소 (우편번호 - ) |          | Fax번호 |       |       |
|                | 기관 담당자 확인   | 직책 :         | 전화번호 :   | 성명 :  | (인)   |       |
|                | *기관에서 교육봉사활동의 교육봉사활동을 책임지고 지도할 담당자의 날인을 받으십시오.  |              |          |       |       |       |
| 봉사 활동 관련 사항    | <첨부자료 작성 및 준비><br>① '교육봉사활동 자율선택 봉사활동 계획서'<br>② 해당 기관의 교육봉사활동 실시 기관 적격성 판정을 위한 증명 서류(예: 기관 신고발동 허가증 등)<br>③ 해당 기관의 개요(예: 홈페이지 기관 소개 부분 인쇄, 기관 공식 홍보물 등) |              |          |       |       |       |
| 복합의 사항         | 심의대상 여부   | 대상 ( )       | 비대상 ( )  | 심의결과  | 기 ( ) | 부 ( ) |
|                | 심의자   | 사범대학         | 학과장/지도교수 | (인)   |       |       |
|                |   | 일반대학         | 교직과정     | 교직부장  | (인)   |       |
|                |   | 교육대학원        | 위원장      | (인)   |       |       |

접수 NO. \_\_\_\_\_ 교육봉사활동 접수확인서

|          |          |    |            |   |   |   |
|----------|----------|----|------------|---|---|---|
| 수강 학기    | 학년도      | 학기 | 신청일자       | 년 | 월 | 일 |
| 학과 (전공)  | 학번       |    | 이름         |   |   |   |
| 교육봉사 기관명 | 교육봉사 활동명 |    | 심의대상 / 비대상 |   |   |   |

\* 유의사항 : ① ※ 표시 부분은 수강생은 작성하지 않습니다.  
 ② 신청서 접수 시에 접수확인서를 꼭 받아가십시오.  
 ③ 수강학기: "교육실습 I" 교과목 수강학기 또는 수강 예정 학기임.

2

교육봉사활동 자율선택 봉사활동 계획서

1. 교육봉사활동사항

|         |               |
|---------|---------------|
| 교육봉사기관명 |               |
| 교육봉사기간  | 년 월 일 - 년 월 일 |

2. 교육봉사활동내용

|                     |  |
|---------------------|--|
| 프로그램명               |  |
| 프로그램 내용             |  |
| 봉사활동 세부내용 (봉사자활동내용) |  |
| 봉사활동 요일/시간          |  |

3. 교육봉사활동 자율선택기관 인정 지침

가. 교육봉사활동 자율선택기관으로 적격한 기관은 <공공기관이 인정한 비영리기관>으로서, 개인이나 단체의 영리 목적이 아닌 공공의 이익을 목적으로 하는 공공성에 바탕을 둔 기관이나 단체이어야 하며, 반드시 교육봉사활동을 지도하고 평가할 수 있는 자격을 갖춘 봉사지도자(슈퍼바이저)가 있어 교육봉사자의 학습효과를 기대할 수 있는 곳이어야 합니다.

나. 기관 선택 후에는 기관 및 활동이 '교육봉사에 적격한 것인지를 밝히는 서류를 준비하여 심의 담당자(사범대-학과장 또는 지도교수 / 일반대학 교직과정 - 교직부장 / 교육대학원 -부원장)에게 제출합니다. 해당 서류 목록은 다음과 같습니다.

- ① '교육봉사활동 자율선택 봉사활동 계획서'
- ② 해당 기관의 교육봉사활동 실시 기관 적격성 판정을 위한 증명 서류
- ③ 해당 기관의 개요(예: 홈페이지 기관 소개 부분 인쇄 또는 기관의 공식 홍보물)

다. 심의 결과 '승인'이면 봉사를 해당 기관에서 실시하고, '반려'이면 다른 적격 기관을 찾아야 합니다.



### 비영리기관 봉사 가능 기관 목록

- 이화여자대학교 종합사회복지관
- 성산종합사회복지관
- 이대복지어린이집
- 서대문구 가족센터
- 서울특별시교육청 고척도서관
- 서울특별시교육청 노원평생학습관
- 이화여자대학교 사범대학 부설 영재교육원 (이화-서대문 영재교육센터)

