

이화여자대학교 현장실습 협약서

[메모:1] cse_229 2022-06-15 11:25
굵은 글씨. 검정색으로 작성

1. (목적) 이 협약서는 (회사명) 대표 ○○○ (이하 “실습기관”), 실습생 ○○○ (이하 “실습생”), 이화여자대학교 (이하 ‘학교’) 삼자간에 현장에서 요구하는 전문지식과 경험 습득을 통하여 적성에 맞는 진로를 탐색할 수 있도록 하는 현장실습 제도의 운영에 필요한 사항을 정하고 이를 성실하게 준수할 것을 약정함을 그 목적으로 한다.

“현장실습생”이라 함은 임금을 목적으로 근로를 제공하는 근로자와 달리 실습생, 견습생, 수습생 또는 인턴 등 그 명칭에 상관없이 교육 또는 훈련을 목적으로 사업 또는 사업장에서 일(업무)을 경험하는 자를 말한다.

2. (실습기관과 실습생의 상호 협력) 실습기관은 폭넓은 현장경험이 이루어질 수 있도록 실습생의 전공 및 희망을 고려하여 부서에 배치하고, 해당업무에 관하여 충분한 지식과 경험을 갖춘 담당자 등이 지도하는 등 내실 있는 현장실습이 운영될 수 있도록 노력한다.

실습생은 실습기간동안 주어진 과제를 성실하게 수행하며, 실습기관이 요구하는 제반 수칙을 준수한다. 아울러, 실습을 위한 기계 등 장비가 파손되거나 분실되지 않도록 주의하며, 실습 과정에서 알게 된 실습기관의 기밀사항을 일체 누설하지 아니한다.

3. (실습기간)

- ① 실습기간은 20__년__월__일부터 20__년__월__일까지로 한다.
- ② 실습일은 주 5일을 원칙으로 한다.
- ③ 원칙적으로 실습시간은 최대 1일 8시간, 주 40시간을 초과하지 않도록 하되, 부득이한 경우 학생의 동의 증빙을 구비하여 주당 5시간까지 초과 실습이 가능하다.

※ 야간(22:00부터 익일 06:00까지) 시간에는 원칙적으로 현장실습 불가함. 단, 교육목적상에 부합해야 하고 학생의 동의(증빙 구비 요망) 하에 진행할 수 있음.

4. (실습 장소) _____ 으로 정함.

5. (실습 부서 및 업무) _____ 으로 정함.

6. (실습지원비) 실습기관은 실습생에게 매월 _____ 원을 _____ 일에 학생 통장으로 직접 지급한다. 단, 현장실습생이 실습을 중도 포기하거나 지각·결근하는 경우에는 그 실습시수에 비례하여 실습지원비를 지급한다.

7. (산업안전보호) 실습기관은 실습생에게 실습에서 위험하거나 유해한 업무를 부여하지 않고, 산업재해를 예방하기 위하여안전보건상의 필요한 조치를 한다.

8. (보험가입) 학교는 실습생의 실습기간 동안 실습과 관련하여 실습생에게 발생할 수 있는 상해에 대비한 보험에 가입하여야 한다. 실습기관은 「산업재해보상법」 제 123조에 따라 실습생의 산재보험을 가입하여야 한다.

[메모:2] cse_229 2022-06-15 11:26
'계약서'라는 사실을 잊지 말고 내용 기입 후 애매한 빈칸 지웁시다.

예를 들어,
2022년 2월 2일 (O)
2022년 2월2 일 (X)

[메모:3] cse_229 2022-06-15 11:29
실제 본인이 근무할 곳의 상세주소

예를 들어,
서울특별시 서대문구 이화여대길 52 (O)
이화여대 (X)

[메모:4] cse_229 2022-06-15 11:32
괄호 치고 세전인지 세후인지 표시 해주시면 됩니다.

예를 들어,
매월 (세전) 1,000,000원을 (O)

9. (성희롱예방) 실습기관 또는 학교는 실습과정에서 실습생에 대하여 성희롱 등의 문제가 발생하지 않도록 교육 및 관리 등 필요한 조치를 행한다.

10. (복리후생 지원) 실습기관은 실습생이 일반 근로자와 불합리한 차별 없이 식당, 휴게실, 의무실, 통근버스 등의 복리후생시설을 이용할 수 있도록 편의를 제공한다.

11. (과제 수행) 실습생은 주차별로 실습일지를 작성하여야 하며, 실습 종료 시 실습 전반에 관련한 최종 보고서를 작성하여 학교에 제출하여야한다.

12. (평가) 실습기관에서는 실습 종료 시 학교와 협의한 평가내용에 따라 실습평가표를 작성하여 학교에 제출하여야 한다.

13. (증명서 발급) 실습기관은 학생이 요구하는 경우 체험과정 참여사실에 대하여 이를 입증할 수 있는 증명서를 발급한다.

14. (현장실습 협약 해지 및 참여 제한) 실습기관이 현장실습을 진행함에 있어서 실습생에게 부당한 처우 및 상황이 발생한 경우, 학교는 협약을 해지하고 현장실습 참여를 제한할 수 있다.

15. (기타) 학교는 실습기관의 현장실습이 적정하고 내실 있게 운영되고 있는지 확인하며, 실습내용에 대하여 조정을 요청할 수 있다.

16. (준용) 본 협약에 명기되지 아니한 세부사항은 삼자간 협의 하에 별도로 정한다.

본 협약서는 3부를 작성하여 '실습기관', '실습생', '학교'가 기명날인한 후 각각 1부씩 보관한다.

2022. .]

(실습기관) 회 사 명
대표이사 _____ (인)

(실습생) 생년월일:
성 명 _____ (인)

(학교) 이화여자대학교
총 장 김 은 미 (인)

[메모:6] cse_229 2022-06-15 11:40

1. 1부 당 2페이지인 3자 협약서를 3부 단면인쇄하면 총 6장의 종이가 나옵니다.
2. 각 협약서 두 번째 페이지의 서명란에 서명 혹은 날인합니다. 총 3부를 준비해야 하므로, 회사 측도 총 3번 서명 혹은 날인하고, 학우님도 총 3번 서명 혹은 날인해서 제출해주시면 총장님도 총 3번 날인하신 후 협약서가 완성됩니다.

간혹 “원본 1부 작성해서 이걸 2부 더 복사해오면 되죠?” 하는 질문을 받습니다만, 안됩니다. 다시 한 번, ‘원본 계약서’ 3부임을 잊지 마세요.

[메모:5] cse_229 2022-06-15 11:33

이 부분은 절대 작성하지 마세요(=협약일 절대 기입해오지 마세요)
총장 직인 날인일이 협약일이 됩니다.