

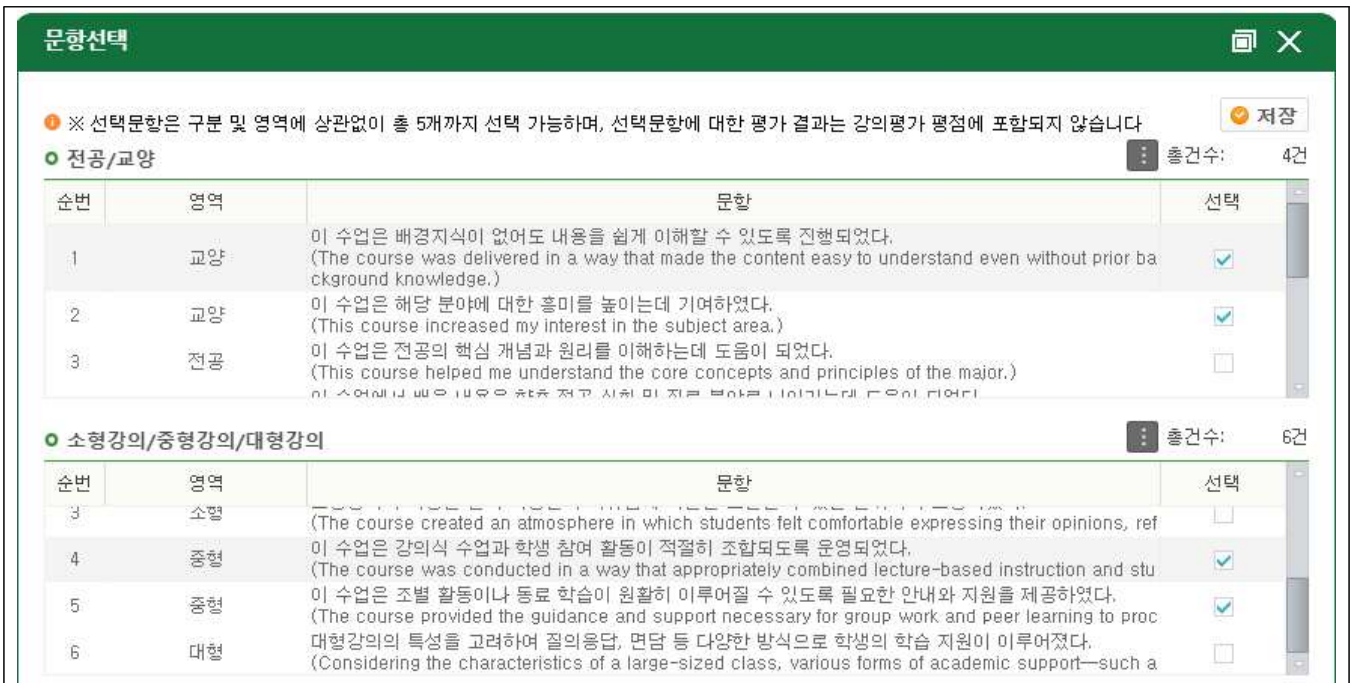
[붙임4] 학부 수강소감(강의평가) 선택문항 입력 방법 안내(교원)

■ 입력 방법

1. 경로: 유레카 로그인 → 마이유레카 → 학사행정 → 수업관리 → 학부수강소감선택문항 등록



2. 메뉴에 들어가면 해당학기 수강소감 설문 대상 과목 리스트가 조회되며, 교과목별로 “문항선택하기” 버튼을 클릭하면 문항 선택을 위한 팝업창이 조회됩니다.



3. 선택문항은 구분 및 영역에 상관없이 총 5개까지 선택 가능하며, 위 입력기간 중 선택문항으로 추가하시고자 하는 문항의 “선택”에 체크 후 저장해주시기 바랍니다.

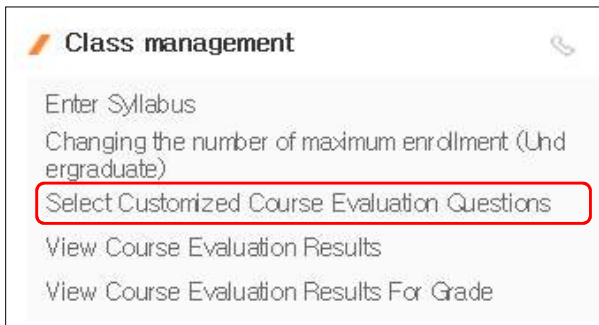
※ 선택문항에 대한 수강소감 결과는 결과 조회 시 확인 가능하며, 수강소감 평점에는 포함되지 않습니다.

※ 선택문항을 입력하지 않은 경우에는 기본문항으로 수강소감이 진행됩니다.

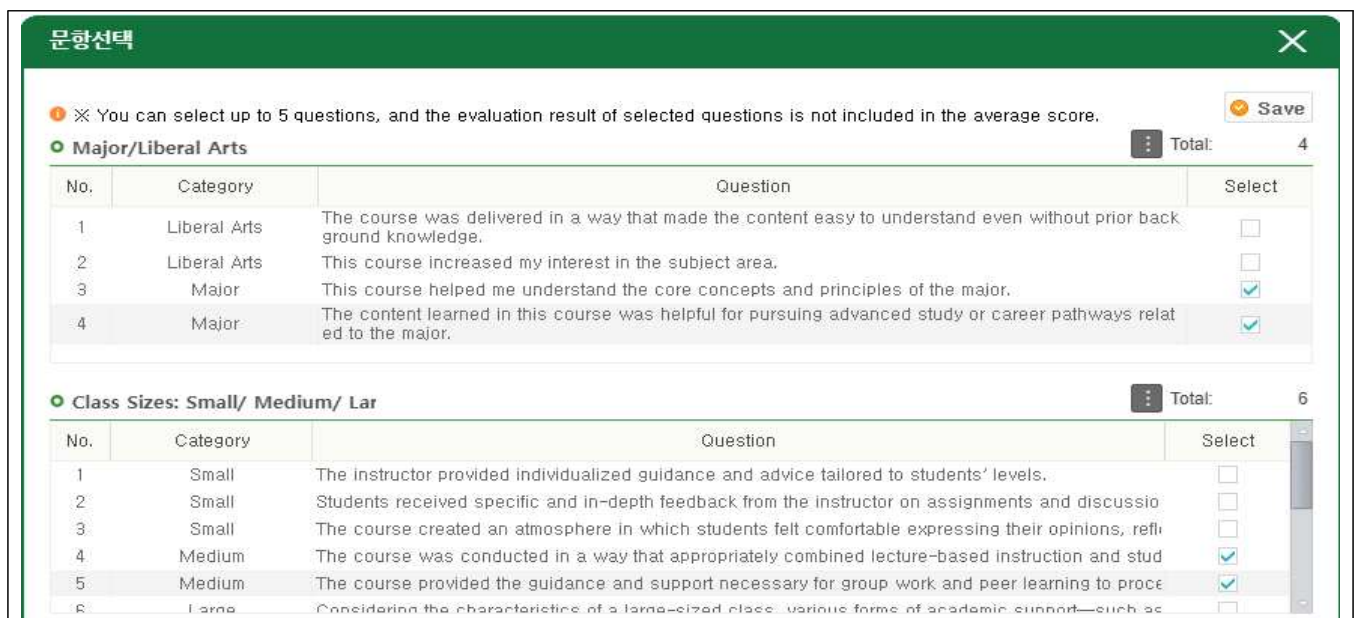
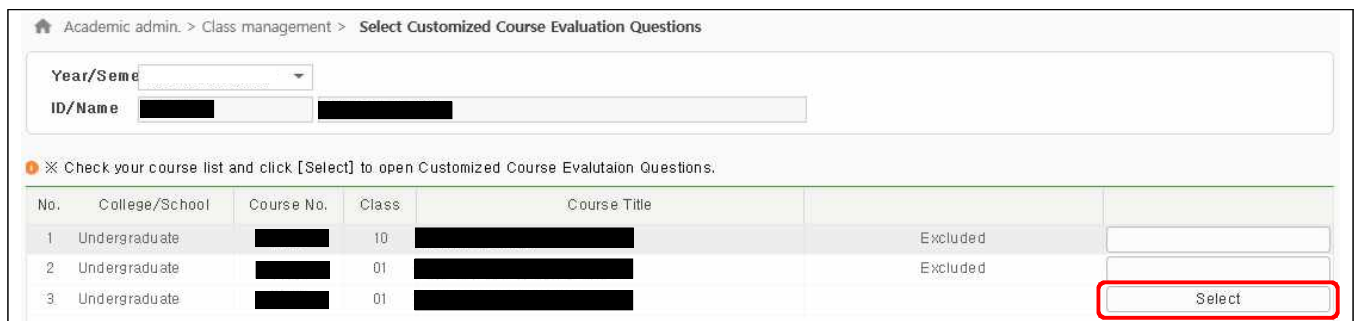
Guideline for Selecting Customized Course Evaluation Questions (Undergraduate Courses only)

How to Select

1. Eureka log-in → My Eureka → Academic admin. → Class management → Select Customized Course Evaluation Questions



2. Check your course list (Undergraduate courses only), and click "Select" button.



3. You can select up to 5 questions by checking boxes in the Select area, and click "Save" button to save data within a given period.

- ※ You can check the evaluation results of selected questions via "View Course Evaluation Results" later, and the evaluation result of selected questions is not included in the average score.
- ※ If you do not select customized questions, students will evaluate the course with the basic questions only.