

## 별첨 1.

## 직무기술서

### NCS기반 채용 직무 설명자료: 행정직(극지 산업화 및 창업지원)

| 채용분야       | 행정                                                                                                                                                                                                  | 대분류 | NCS 미개발 분야 |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------|
|            |                                                                                                                                                                                                     | 중분류 |            |
|            |                                                                                                                                                                                                     | 소분류 |            |
|            |                                                                                                                                                                                                     | 세분류 |            |
| 요구<br>능력단위 | 기술이전 기획 / 기술사업화 / 사업비 관리 / 과제관리 / 창업지원 / 실험실 환경·안전점검 / 실험실 문서관리 / 실험 장비 관리                                                                                                                          |     |            |
| 직무수행<br>내용 | ○ 창업 지원 및 육성 방안 수립·시행<br>○ 창업 지원 유관 기관 협력                                                                                                                                                           |     |            |
| 전공분야       | ○ 전공무관                                                                                                                                                                                              |     |            |
| 필요지식       | ○ 행정관련 기본 지식<br>○ 기술경영관련 기본 지식<br>- 기술사업화 이해 및 창업지원제도 대한 지식<br>- 연구사업 기획 업무에 대한 이해<br>- 정부예산 및 국가연구개발사업예산 체계                                                                                        |     |            |
| 필요기술       | ○ 행정절차 수행 능력<br>○ 유망한 기술사업화 아이템 선별 기술<br>○ 자료조사 및 포트폴리오 구성 기술<br>○ 사업화 전략 기획 수립 Tool 활용 기술<br>○ 이해관계자 특성에 따른 커뮤니케이션 기술                                                                              |     |            |
| 직무수행<br>태도 | ○ 수집된 정보에 대한 객관성 및 타당성을 유지하려는 태도<br>○ 고객발굴을 위한 체계적이고 지속적인 수행 태도<br>○ 창의적이고 도전적인 태도<br>○ 꼼꼼한 계약사항 및 행정문서 검토 자세<br>○ 고객 지향적 태도                                                                        |     |            |
| 필수<br>자격사항 | ○ 공인영어시험 성적 ※ 성적은 접수마감일 기준 2년 이내 취득분에 한함<br>- TOEIC 700, TOEFL IBT 77, TEPS 2급(600 이상), NEW TEPS 327, TOEIC SPEAKING IM1, OPIC IM1, G-TELP(LEVEL2) 65점, IELTS 6.5, FLEX 2B 이상이거나 영어권 국가에서 학위를 취득한 자 |     |            |
| 우대사항       | ○ 기술 사업화 또는 창업 지원 업무 경험자                                                                                                                                                                            |     |            |
| 직업기초<br>능력 | ○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 정보능력, 직업윤리                                                                                                                                                                  |     |            |
| 참고         | ○ 극지연구소 홈페이지 ( <a href="http://www.kopri.re.kr">www.kopri.re.kr</a> )<br>○ 국가직무능력표준(NCS) 홈페이지 ( <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> )                                                  |     |            |

## NCS기반 채용 직무 설명자료: 행정직(극지과학탐구프로그램 기획 및 운영)

| 채용분야       | 행정                                                                                                                                                                                                  | 대분류 | NCS 미개발 분야 |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------|
|            |                                                                                                                                                                                                     | 중분류 |            |
|            |                                                                                                                                                                                                     | 소분류 |            |
|            |                                                                                                                                                                                                     | 세분류 |            |
| 요구<br>능력단위 | 프로그램 현장관리 / 교육 실무행정 / 교육프로그램 평가 / 실험실 환경·안전점검 / 실험실 문서관리 / 실험 장비 관리                                                                                                                                 |     |            |
| 직무수행<br>내용 | ○ 극지과학탐구프로그램 운영계획 수립·시행<br>○ 교육 유관 기관 협력<br>○ 폴라오픈랩(Polar Open Lab) 운영 및 관리                                                                                                                         |     |            |
| 전공분야       | ○ 전공무관                                                                                                                                                                                              |     |            |
| 필요지식       | ○ 행정관련 기본 지식<br>○ 평생교육학 관련 기본 지식<br>- 프로그램 설계를 위한 자연과학 일반 지식<br>- 교육프로그램 평가 이론 및 분석에 대한 지식<br>- 교육 데이터 수집에 대한 기술적 지식<br>○ 연구실(실험실) 안전관리 지식<br>- 연구실(실험실) 관리 방법<br>- 연구실(실험실) 내 장비 유지보수에 관한 지식       |     |            |
| 필요기술       | ○ 프로그램 계획 및 실행을 위한 행정절차 수행 능력<br>○ 교육프로그램 운영 관계자간 조정 능력<br>○ 프로그램 기자재 사용 및 유지보수 능력<br>○ 교육 데이터 수집 및 분석 기술<br>○ 행정처리를 위한 문서작성 기술<br>○ 안전사고 대처능력<br>○ 연구실(실험실) 관리 및 실험장비 유지보수 기술                      |     |            |
| 직무수행<br>태도 | ○ 운영상의 문제해결을 위한 적극적인 노력<br>○ 학습자 및 교육강사 의견에 대한 적극적인 수용자세<br>○ 원활한 운영을 저해하는 위험요소 점검 태도<br>○ 개별 학습자의 개인정보보호 노력<br>○ 객관적인 분석 태도<br>○ 고객 지향적 태도                                                         |     |            |
| 필수<br>자격사항 | ○ 공인영어시험 성적 ※ 성적은 접수마감일 기준 2년 이내 취득분에 한함<br>- TOEIC 700, TOEFL IBT 77, TEPS 2급(600 이상), NEW TEPS 327, TOEIC SPEAKING IM1, OPIC IM1, G-TELP(LEVEL2) 65점, IELTS 6.5, FLEX 2B 이상이거나 영어권 국가에서 학위를 취득한 자 |     |            |
| 우대사항       | ○ 과학장비 운영 또는 과학교육프로그램 운영 업무 경험자                                                                                                                                                                     |     |            |
| 직업기초<br>능력 | ○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 정보능력, 직업윤리                                                                                                                                                                  |     |            |
| 참고         | ○ 극지연구소 홈페이지 ( <a href="http://www.kopri.re.kr">www.kopri.re.kr</a> )<br>○ 국가직무능력표준(NCS) 홈페이지 ( <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> )                                                  |     |            |