

이화여자대학교 학위 청구논문 작성법

I. 학위논문 작성 요령

<호틀 기준>

1. 편집용지 : A4 (210 x 297mm)
편집용지(A4)와 제본용지(B5)의 크기는 다르며, 아래 제시된 요령을 따라야 제본을 할 수 있는 충분한 여백이 나옴
2. 용지여백 : 위·아래 여백 35mm, 머리말·꼬리말 15mm, 좌·우 여백 35mm
3. 글씨체 및 크기
 - 폰 트 : 신명조, HY신명조, 휴먼명조, 바탕체, Times New Roman 중 사용
 - 큰 제목 : 14-16point, 진하게
 - 중간제목 : 12-13point, 진하게
 - 본문 : 10-11point
 - 각 주 : 9point
4. 줄 간격 : 160-200%

<MS 워드 기준>

1. 편집용지 : A4 (210 x 297mm)
2. 용지여백 : 위·아래 여백 4.5cm, 머리글·바닥글 1.5cm, 좌·우 여백 3.5cm
3. 글씨체 및 크기는 위 호틀 기준과 동일

II. 학위논문 제본 방법

1. 용지의 종류 : 80g/m² 이상 백색 모조지
2. 용지의 크기 : B5
3. 하드커버 장정 : 하드커버는 검은색, 금박 (교육대학원은 감색, 금박)
하드커버 크기는 195 x 265mm
4. 인쇄방식 : 기본적으로 양면인쇄를 한다.
5. 논문이 반드시 갖출 사항과 순서
 - 가. 표지, 책등(서식 제1호 및 제2호)
 - 나. 표제지(서식 제3호)
 - 다. 인준서(서식 제4호): 도장날인 외 자필서명도 허용. 복사는 허용하지 않음.
 - 라. 목차, 표·그림목차(서식 제5호 및 제6호)
표목차 및 그림목차가 있을 경우에는 목차 다음에 넣는다.
 - 마. 기호 또는 약자 설명 페이지
필요한 경우 목차(표목차 및 그림목차 포함) 다음 페이지에 기호 및 약자에 대한 자세한 설명을 넣을 수 있다.
 - 바. 논문 개요(서식 제7호)
논문 본문에 사용한 언어로 쓰며, 논문 개요의 길이는 2~3페이지로 한다.
 - 사. 논문 본문(서식 제8호)
 - 아. 참고문헌 목록
저자명의 가나다순으로 국한문의 문헌을 먼저 나열하고 그 다음에 알파벳 순서로 구미어의 문헌을 나열한다. 영어로 쓴 경우에는 Bibliography, Works Cited 또는 Reference라고 하며

각 전공별 내규에 따른다.

* 본문 및 참고문헌은 전공학문분야별 전문학술지의 편집체제를 따라도 됨(대학원 학칙시행세칙 제44조 ①).

자. 부록

필요한 경우에는 부록을 참고문헌 목록 다음에 넣는다. 부록이 여러 개 있을 경우에는 <부록1. 설문지>, <부록2. 관련 작품 목록> 등(영어의 경우 Appendix 1, Appendix 2 등)으로 각각을 명백히 구분해서 표시해야 하며, 각 부록마다 제목을 달아야 한다.

차. 논문초록(서식 제9호)

본문이 한국어로 되어 있을 경우에는 영어, 불어, 독일어, 중국어의 4개 국어 중 하나로 표시하고 영문제목, 영문이름, 영문소속 모두 정확히 기재한다. 본문이 외국어일 경우에는 한국어로 쓰며 마찬가지로 한글제목, 한글이름, 한글소속 모두 정확히 기재한다(대학원 학칙시행세칙 제44조 ②).

* 한글 소속 확인방법:

[유레카통합행정]-[마이유레카]-[학사]-[E-커리어카드]-[E-커리어카드Y]-[소속]

* 영문 소속 확인방법:

[유레카통합행정]-[마이유레카: 오른쪽 상단에서 English버튼 클릭]-
[Academic Affairs]-[E-Career Card]-[E-CareerChart Y]-[Dept.]

카. 감사의 글

목차와 기호(또는 약자) 설명 페이지 다음에 ‘감사의 글’을 넣을 수 있다.

6. 분류기호

장(章), 절(節), 항(項), 목(目) 등의 구분기호는 다음과 같다.

분류	국한문	구미어
장	I. II.	I. II.
절	A. B.	A. B.
항	1. 2.	1. 2.
목	가. 나.	a. b.
그 이하	(1) (2) (가) (나) ㄱ. ㄴ. (ㄱ) (ㄴ)	(1) (2) (a) (b) i. ii. (i) (ii)

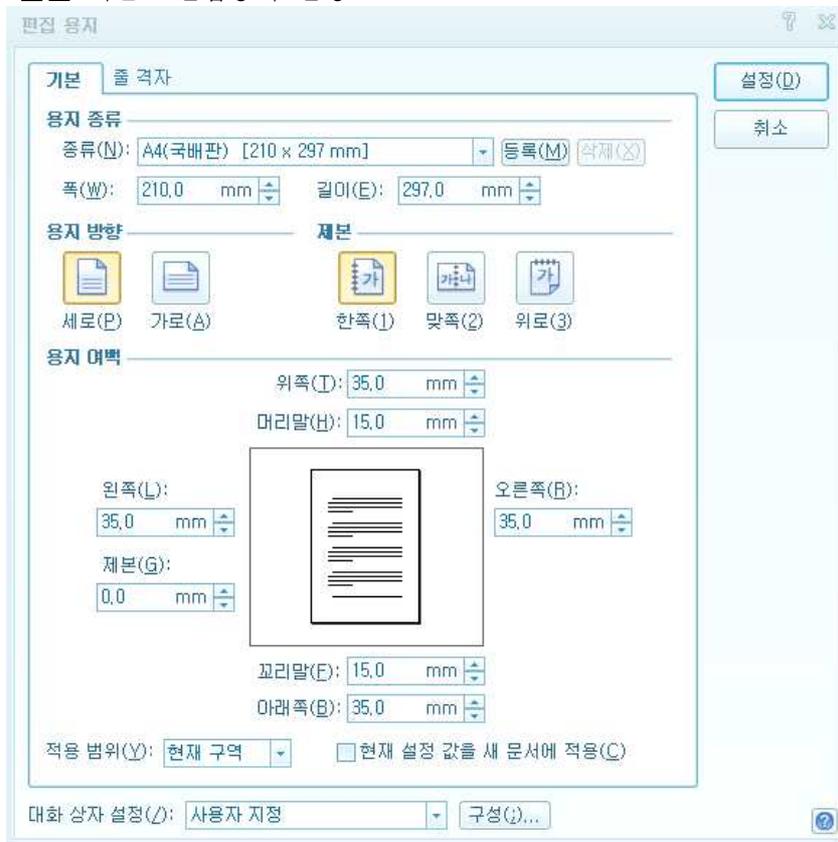
7. 제목

논문제목 및 장, 절 등의 제목에는 구두점을 찍지 않으며, 논문제목에 부제가 있을 때에는 주제목 다음에 쌍점(:)을 찍은 후 부제를 쓰거나 주제목 다음 줄에 두 개의 줄표[-] 사이에 삽입한다.

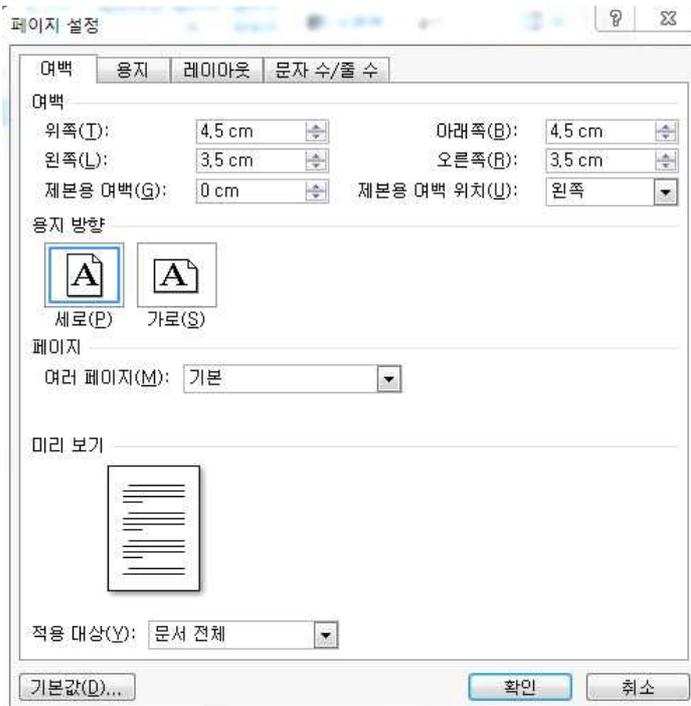
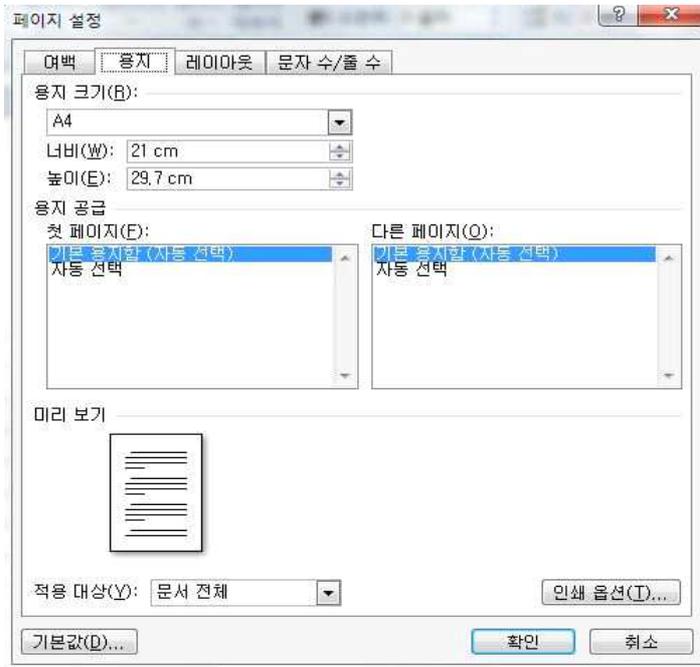
8. 페이지 번호

- 가. 페이지 번호는 전문(표제지, 인준서, 목차, 본문 앞의 논문개요)과 기타 부분(본문, 참고문헌, 부록, 논문초록)으로 나누어 표시하되 전문에는 로마숫자 소문자(i, ii, iii, ...)로, 기타 부분에는 아라비아 숫자로 표시한다. 표제지와 인준서에는 페이지 번호를 기재하지 않고 목차를 첫 페이지로 하여 페이지번호를 기재한다.
 - 나. 페이지 번호는 전문 및 기타부분 모두 하단 중앙에 적으며, 페이지 번호의 위치는 서식 제 5호를 참조한다.
 - 다. 페이지 번호의 좌우에는 줄표[-], 묶음표, 마침표 등 어떠한 구두점도 찍지 않는다.
9. 자세한 사항은 논문작성법(이화여자대학교 출판부, 2012)을 참고하며, 문의사항이 있을 경우 각 대학원행정실로 문의한다.

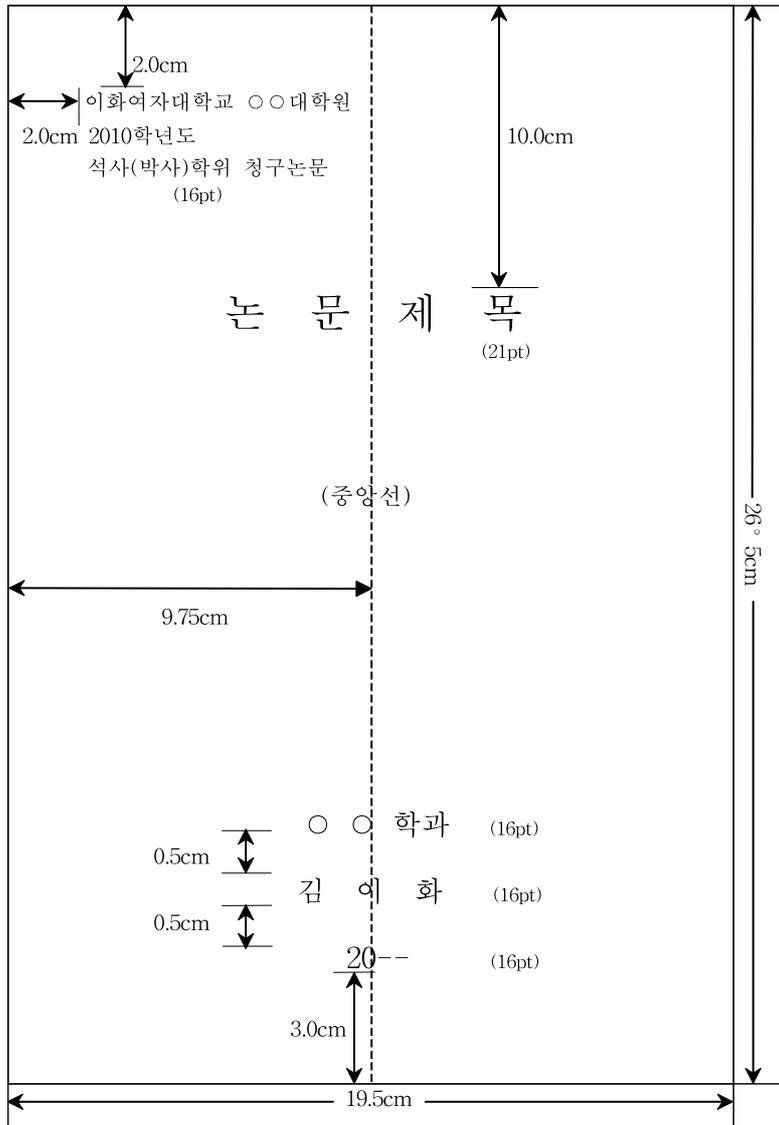
<호출 기준> 편집용지 설정



<MS 워드 기준> 편집용지 설정

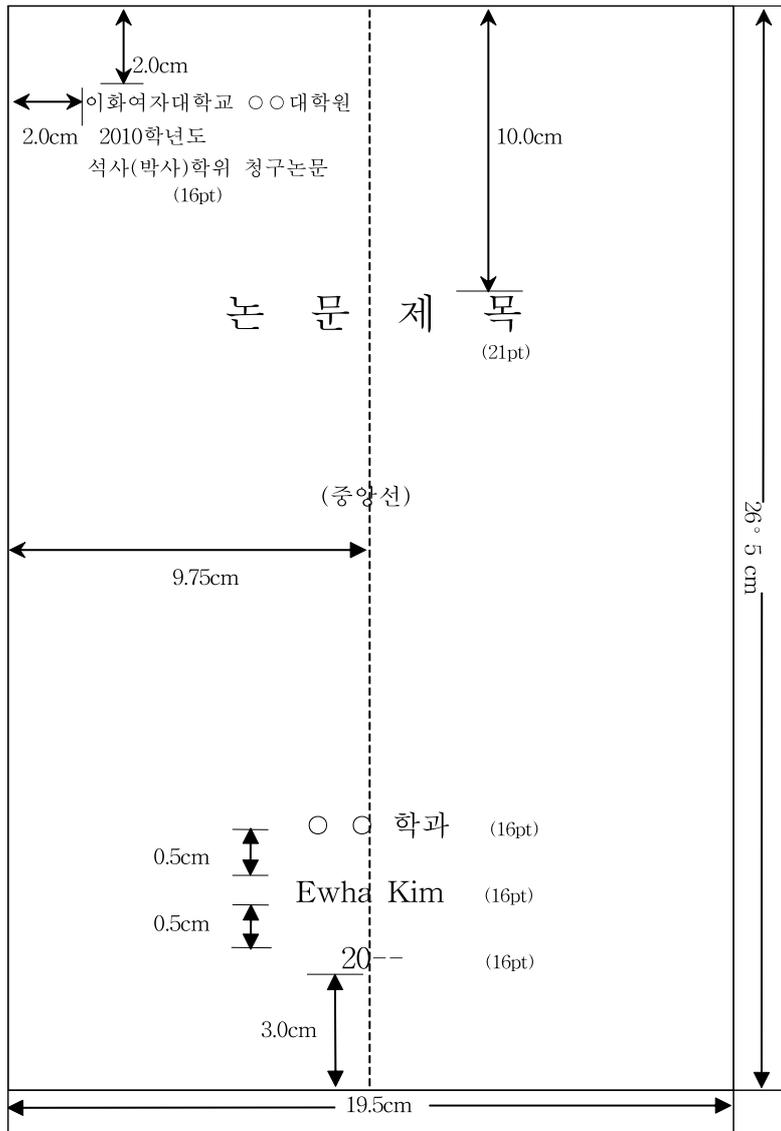


서식 제1호(국문 표지)

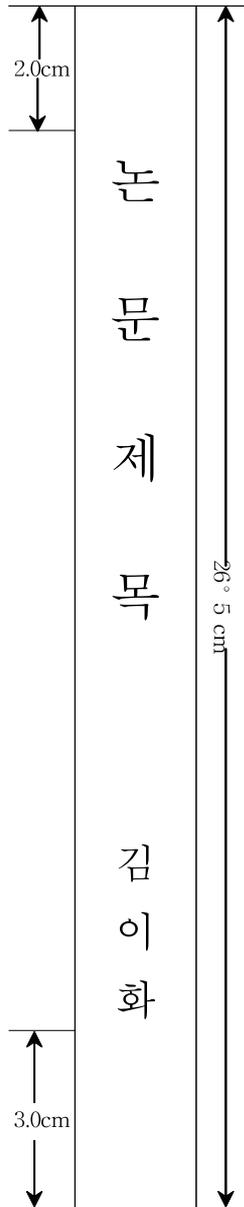


- ※ 1. 논문제목 크기 및 상하의 간격은 논문제목 길이에 따라 적절하게 조절한다.
 2. 좌측 상단에는 졸업학년도를 기재한다(예: 2016년 2월 또는 8월 학위수여자의 경우는 2015학년도라 표시함).
 3. 하단에 있는 연도는 졸업년월일의 연도를 표시한다(예: 2016년 2월 또는 8월 학위수여자의 경우는 2016을 표시함).
 4. 학부 소속인 경우 ○○학과가 아닌 ○○학부로 표시한다.

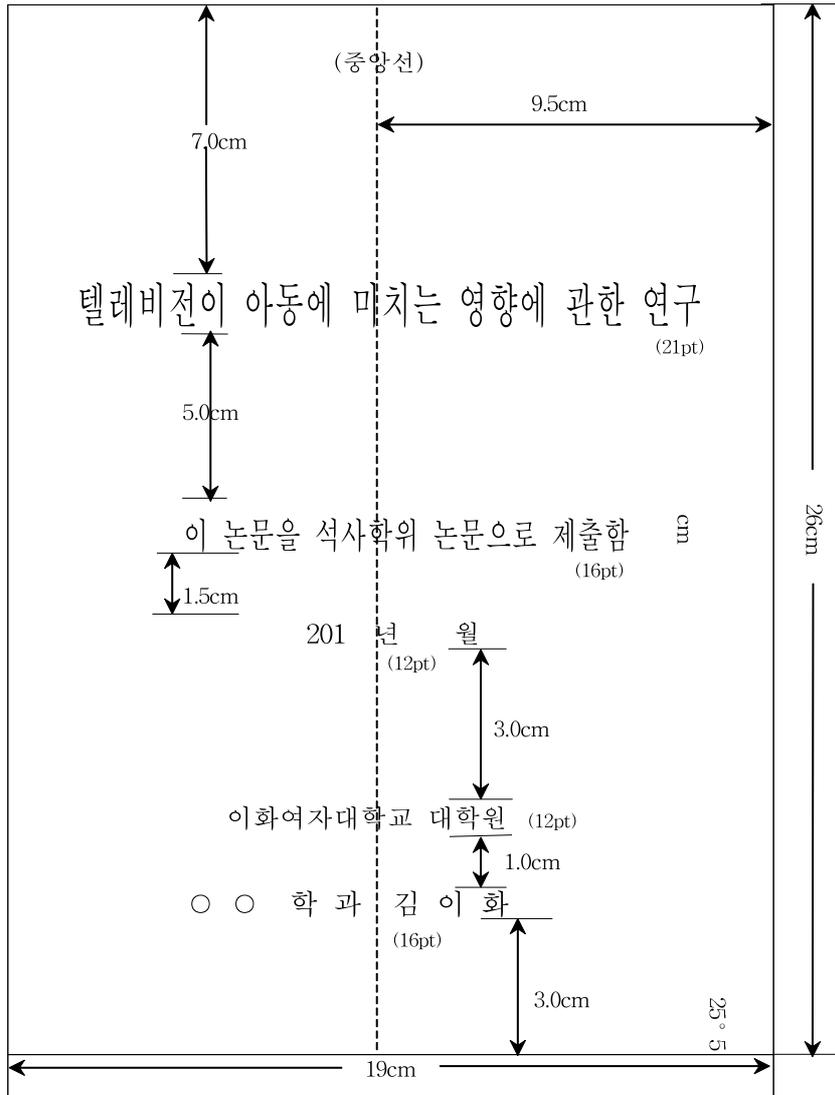
서식 제1호(영문 표지)



서식 제2호(책등)

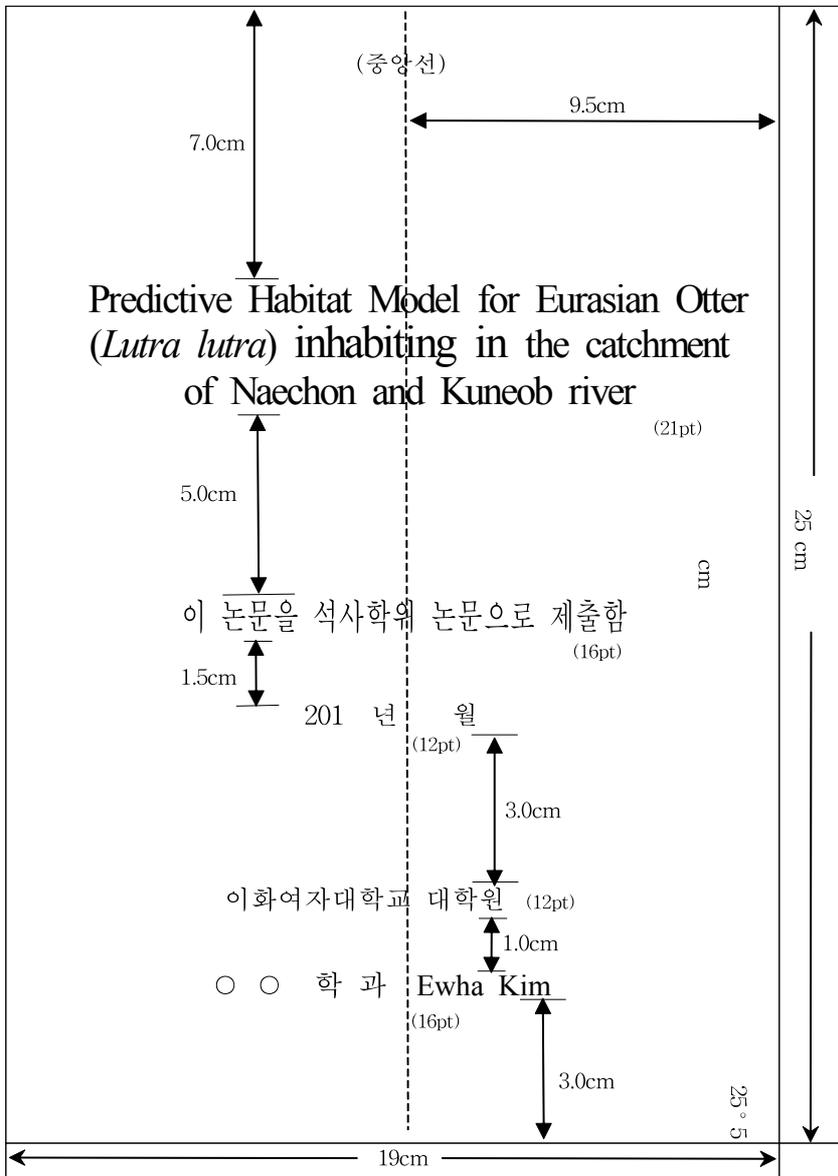


서식 제3호(국문 표제지)

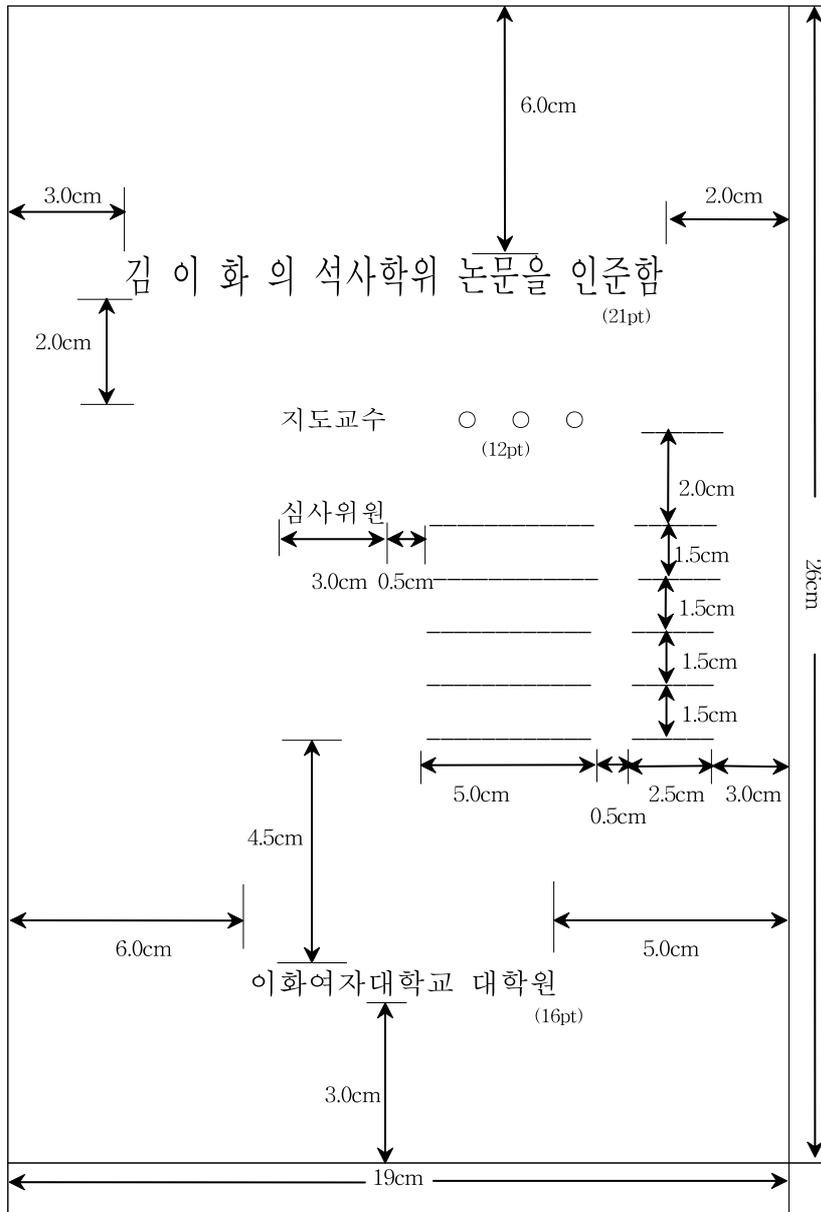


- ※ 1. 논문제목 크기 및 상하의 간격은 논문제목 길이에 따라 적절하게 조절한다.
 2. 년월은 학위논문 제출년월을 기재한다.
 3. 학부 소속 경우 ○○학과가 아닌 ○○학부로 표시한다.

서식 제3호(영문 표제지)

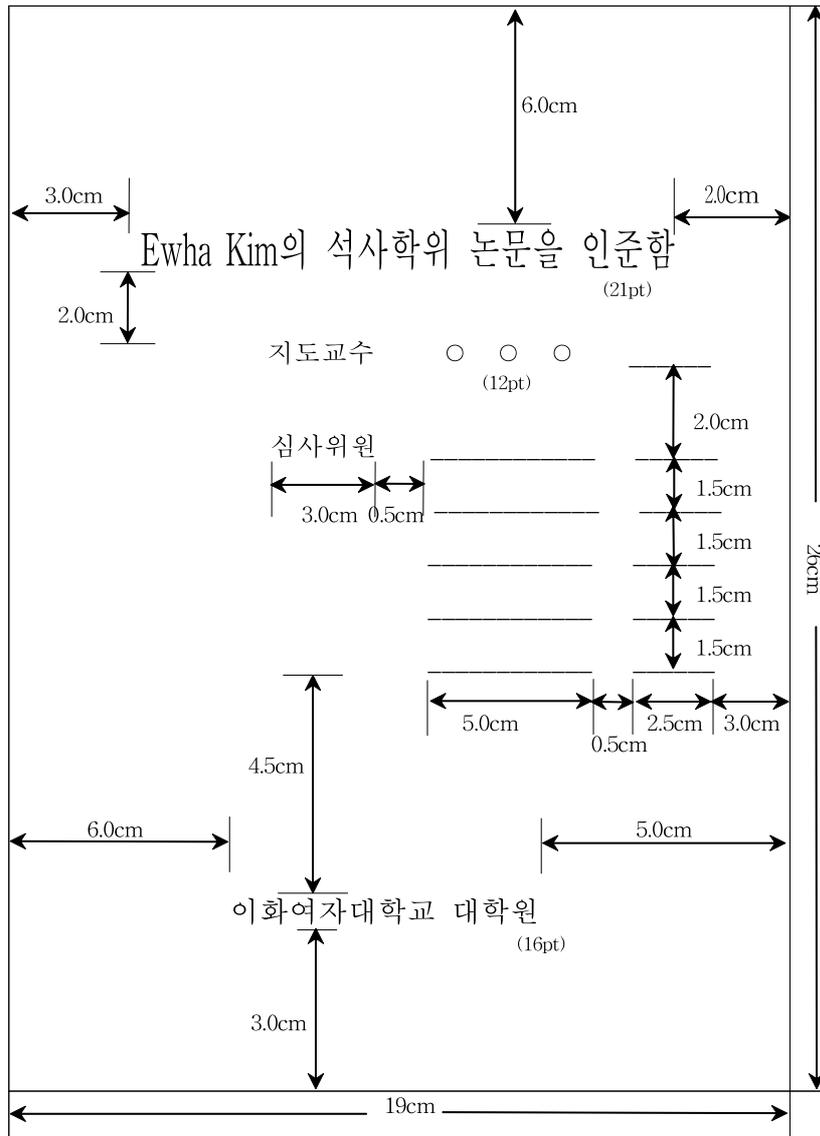


서식 제4호(국문 인준서)



- ※ 1. 심사위원의 수는 박사학위과정은 5명이고, 석사학위과정은 3명이므로 상하의 간격은 적절하게 조절한다.
- 2. Hard cover(석사 3부, 박사 3부) 모두 지도교수와 심사위원 날인 또는 자필서명하며, **복사는 허용하지 않는다.**
- 3. 글자크기를 12pt로 설정해놓은 상태에서 0.5cm는 3번 띄어쓰기 한 것과 유사함을 참고한다.
- 4. '지도교수'와 '심사위원' 성함을 작성할 때에는 글자 사이를 한 칸씩 띄어준다.

서식 제4호(영문 인준서)

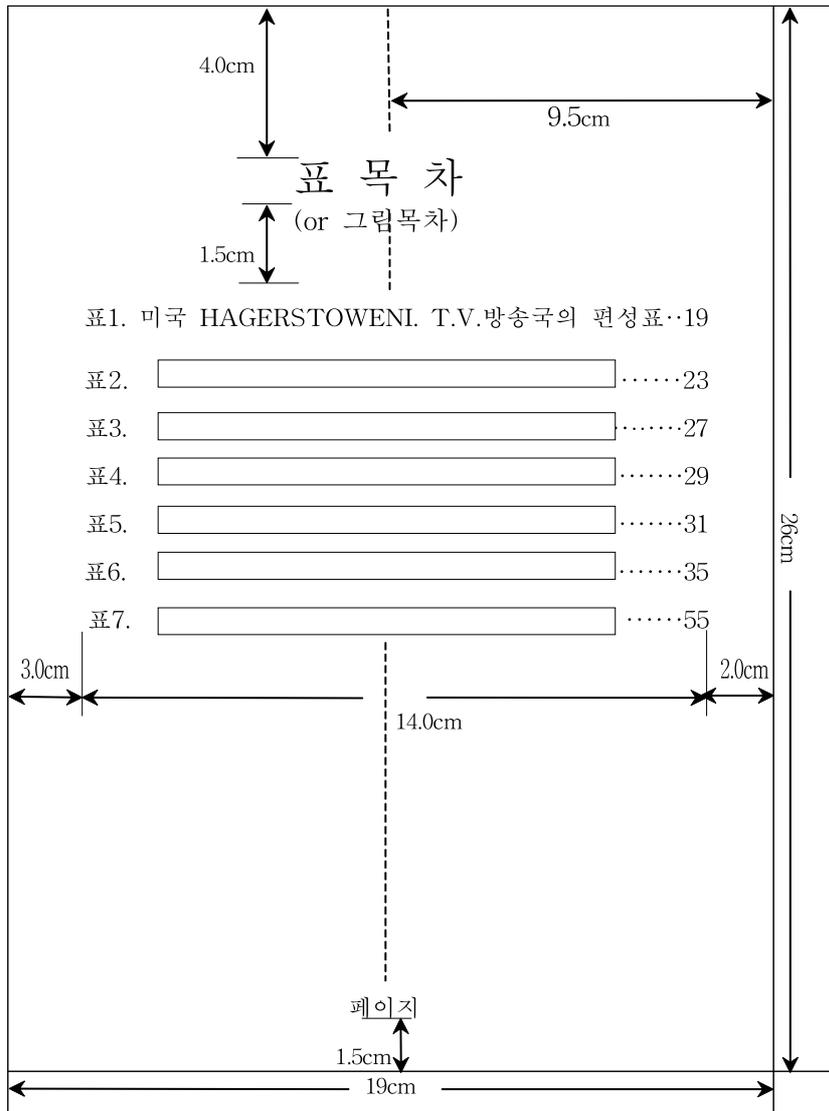


서식 제5호(목차)

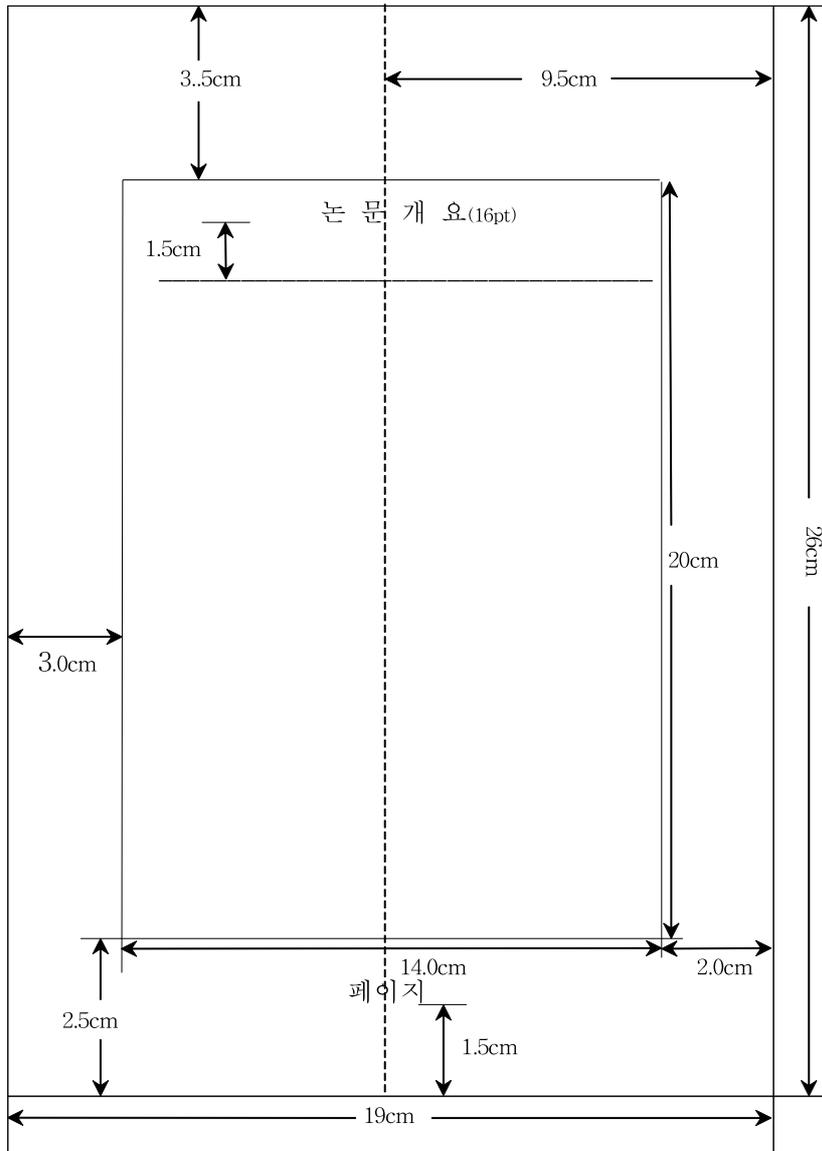
목차 (21pt)	
3.0cm	2.0cm
9.5cm	25.5cm
1.5cm	26cm
19cm	
페이지	1.5cm

I. 서론	1
A. 연구의 목적	1
B. 연구의 방법	5
II. 교육 텔레비전에 대한 이론적 고찰	7
A. 교육 텔레비전의 개념	7
B. 교육 텔레비전의 발달과정과 효과	13
III. 다른 나라 교육 텔레비전의 운영실태	17
A.	17
B.	24
IV. 우리나라 교육 텔레비전의 현황	38
A.	38
B.	45
V. 우리나라 교육 텔레비전의 계획	59
A.	59
B.	98
VI. 결론	113
참고문헌	119
부록1. 설문지	120
부록2. 관련 작품 목록	122
ABSTRACT	125

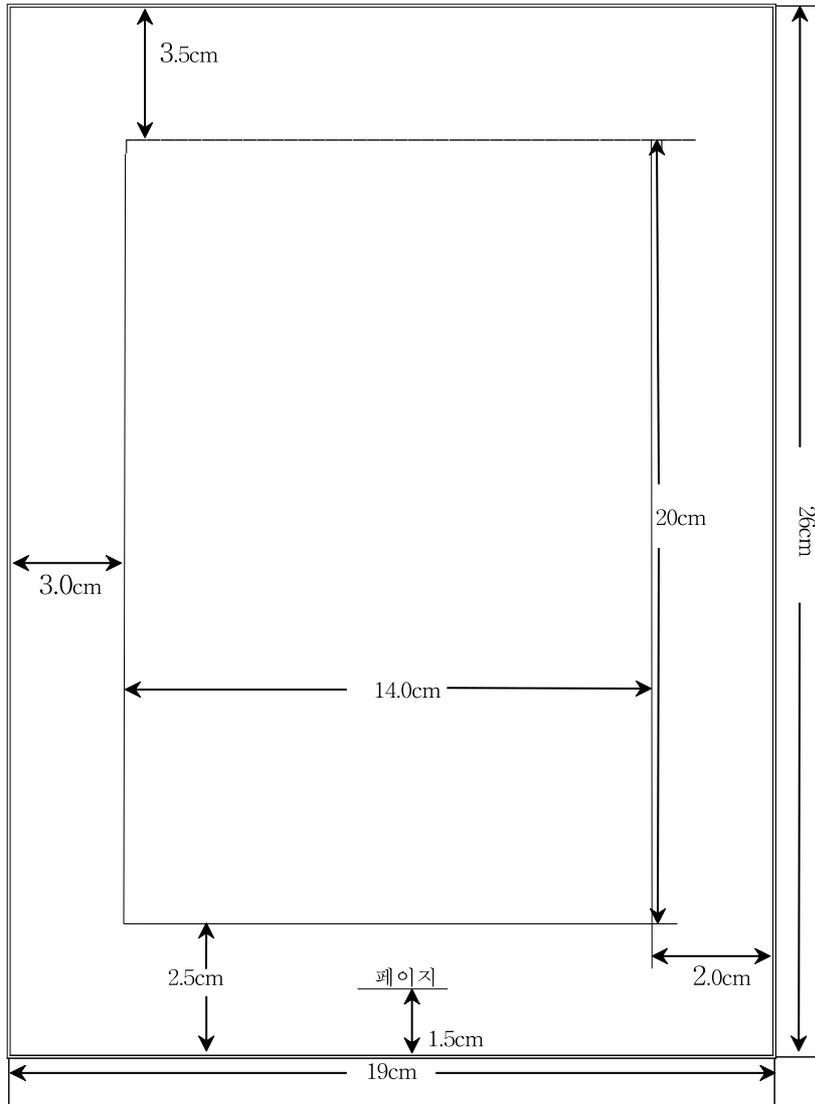
서식 제6호(표 목차 및 그림 목차)



서식 제7호(논문 개요)



서식 제8호(본문)



※ 쌍선내부는 용지 면적
단선내부는 글자 면적

서식 제9호(초록)

