

2026-1학기 대학원 신입생 이화선 장학금 신청 안내

1. **대상:** 3년 초과 근속한 교직원의 자녀 중 2026-1학기 본교 일반·전문·특수 대학원 석사과정 신입생
- ※ 2026. 3. 1. 기준 3년 초과 근속 재직자로 주 근로시간이 15시간 이상인 자 (인사규정 상 근속기간 적용)
 - ※ 지원 대상 자녀 수 제한 없음
 - ※ 본교 석사과정 졸업 후 본교(동일 또는 타 대학원/학과 불문) 석사과정에 신입학시 지급 제외
 - ※ 본교 석사과정 자퇴/제적 후 신(재)입학하는 경우 이전에 본교(동일 또는 타 대학원/학과 불문)에서 동 장학금 수혜 받은 학기 수를 제외한 잔여 학기 지급
 - ※ 기존에 선발된 재학생은 별도 신청 없이 계속 지급

2. 지급 내용

- 가. 지급 기간: 각 대학원 석사과정 수업연한(수업연한이 5학기 이상인 대학원은 최대 5학기까지 지급)
- 나. 장학 금액: 200만 원(등록금 범위 내 타 장학금 중복수혜 가능)
- 다. 지급 방법: 고지서 감면(제출 기한 이후 명단 제출 시 개강 후 지급)

3. 신청 방법 및 제출 기한: 교직원 → 소속기관 → 대학원행정실

구분	신청 방법	제출 기한
교직원	① 장학금 신청서 ② 주민등록등본(또는 가족관계증명서)를 소속기관으로 제출 ▶ 신규 대상자만 제출하며 기 선발된 재학생은 제출 불요 ▶ 신청 교직원과 자녀의 가족관계를 확인할 수 있는 서류로 제출	소속기관 안내 일정에 따름
소속기관	신청자 명단 및 서류 취합하여 내부결재 후 대학원행정실로 공문 제출* * 신청자 명단만 공문 제출, 교직원 제출 서류는 별도 송부(대학원관 203호)	2026. 1. 2.(금)

※ 장학금 고지서 감면 및 학생 등록 일정이 촉박하므로 반드시 기한 내 제출 요청

4. 제출 서류

- 가. 교직원: 장학금 신청서, 주민등록등본(또는 가족관계증명서) 각 1부
- 나. 소속기관: 대학원 신입생 이화선 장학금 신청자 명단 1부
- ※ 합격 확인 절차는 대학원행정실에서 일괄 진행 예정

5. 참고사항

- 가. 대학원 신입생 등록기간: 2026. 1. 15.(목) ~ 1. 19.(월)
- ※ **고지서 감면이 되지 않은 경우 대학원행정실로 연락 요망**
- 나. '이화선' 장학금은 교직원 급여에 합산하여 과세됨
- 다. 교직원 퇴직 시, 해당 학기 장학금 지급이 취소되며 장학금 전액을 반환해야 함

6. 문의: 대학원행정실 (대학원관 203호 / 02-3277-2590)