

(재)대구기계부품연구원 인력채용 공고

(재)대구기계부품연구원은 지역소재 기계·금속산업체의 국제 경쟁력을 강화하고 고부가가치 산업화를 촉진하여 지역경제발전을 도모하기 위해 설립한 재단법인으로 이를 수행할 진취적이고 사명감 넘치는 인재를 채용하고자 합니다.

1 모집개요

정규직 - 5명(연구 4, 행정 1)

채용구분		채용 직급	채용분야 및 수행업무	인원	지원자격	우대사항	계약 기간
정 규 직	연구	선임급	모빌리티전동화 분야 연구개발 및 기업지원사업 수행	2명	박사 학위 소지자 (상세자격 직무기술서 참조)	관련업무 유경험자	입 사 일 ~ 정 년**
			AI/로봇 분야 연구개발 및 기업지원사업 수행	1명	박사 학위 소지자 (상세자격 직무기술서 참조)		
			절삭공구/가공 분야 연구개발 및 기업지원사업 수행	1명	박사 학위 소지자 (상세자격 직무기술서 참조)		
	행정	원급 /선임급*	건축 및 시설 관리	1명	학사 학위이상 소지자 (상세자격 직무기술서 참조)		

* 지원자의 경력을 고려하여 직급부여 예정

** 각 모집분야별 채용 후 3개월의 수습기간을 두고 평가를 거쳐 근무성적이 불량하거나 업무를 감당하기가 부적당하다고 인정될 때는 임용을 취소할 수 있음

계약직 - 20명

채용구분	채용 직급	채용분야 및 수행업무	인원	지원자격	우대사항	계약기간
계약직	-	○ 연구개발과제 수행 지원 ○ 기업지원사업 수행 지원 ○ 시험평가 업무 ○ 일반행정업무 지원	20명	학사 학위 이상 소지자 (상세자격 직무기술서 참조)	관련업무 유경험자	입 사 일 ~ 1 년*

* 최초 근로계약 기간은 1년으로 하되, 재계약 평가를 통하여 근로계약 기간 1년 연장 가능(최대 2년/계약기간 만료 후 정규직 전환 없이 고용관계 소멸)

지원자격 기준

직급별자격 기준

직급	자격 기준
선임급	- 박사 학위 취득자, 석사 학위 취득 후 5년 이상, 학사 학위 취득 후 7년 이상 관련분야 경력자 - 기타 이와 동등한 경력이 있다고 인정되는 자
원급	- 학사 과정 이상의 이수자로서 해당분야 업무에 적합하다고 인정되는 자 - 기타 이와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자

공통 지원자격

- 연령 : 무관(단, 연구원 정년에 의거 만 60세 미만인 자)
- 해외여행에 결격사유가 없는 자
- 연구원 인사관리규정 제7조 임용결격사유에 해당되지 않는 자

【임용결격사유】

1. 피성년후견인, 피한정후견인, 파산자로서 복권되지 아니한 자
2. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행 유예기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
4. 병역기피 사실이 있는 자
5. 징계면직의 처분을 받은 자
6. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 등 관련 법령에 따라 취업이 제한된 비위면직자

보수 및 근무조건

보수 수준

채용직급별 연봉 상/하한액

구분	(하한액)	(상한액)
선임급	43,067천원	75,659천원
원 급	30,150천원	51,943천원
계약직	30,150천원	48,029천원

※ 지원자의 경력에 따라 연봉책정 예정

※ 연구수당(국가연구개발과제 참여시)지급, 성과급 별도

□ 근무조건

구분	세부내용
근무시간	· 주5일(월-금) 40시간 근무 / 선택적근로시간제 활용
근무장소*	· 대구 달서구 또는 대구 달성군 구지면
수당지급	· 가족, 자격, 직책수당 지급
유연근무	· 선택적 근로시간제도 운영(코어타임을 제외한 자유로운 근무가능)
휴가·복지	· 관련 법령 및 취업규칙에 따라 휴가부여, 4대보험 가입
선택적 복지	· 복지포인트 지급, 단체상해보험 가입
건강관리	· 직원 종합건강검진 실시, 체육시설, 휴게실
자기계발 및 교육	· 직무관련 교육 및 학연과정 개설
직무관련	· 국가 연구개발과제 참여 기회 제공
기타	· 과학기술인공제회 가입 가능, 사내 동호회 지원 등

* 근무지는 상기 명시된 근무지(대구 달서구 또는 달성군 구지면) 중 한 곳으로 배치되며, 입사 후 인사발령, 조직개편에 따라 변경 가능

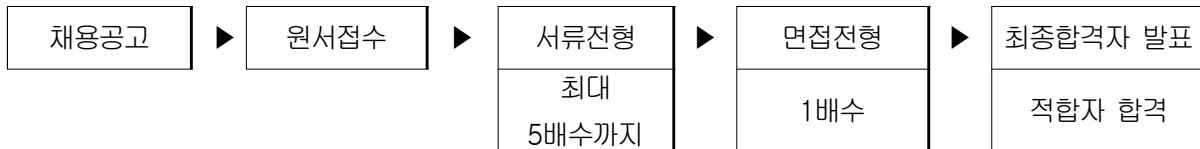
③ 채용절차 및 전형

□ 채용절차

○ 정규직-행정



○ 정규직-연구, 계약직



□ 전형별 세부사항

○ 원서접수

- 접수기간 : 2026.5.28.(목) ~ 2026.6.11.(목) 18:00까지
- ※ 지원자가 1명 이하일 경우에는 재공고 실시
- 접수방법 : 채용 홈페이지를 통해 접수(<https://recruit.dmi.re.kr>)
- 접수 유의사항

<ul style="list-style-type: none"> · 입사지원 마감일에는 접속자가 급증할 것으로 예상되오니 마감일 이전에 접수하시길 바라며, 마감시간 이후 제출한 지원서는 자동 불합격 처리합니다. · 어떠한 경우에도 접수기간 연장 혹은 추가 입사지원을 받지 않으니 참고하시기 바랍니다. · 채용 홈페이지 외 방문접수, 우편, E-MAIL, FAX 등을 통한 입사지원은 불가능합니다. · 입사지원 시 공고일 기준 유효한 사항만을 기재하여야 하며, 제출된 응시서류상의 기재착오 또는 누락, 연락 불능, 제출서류 미비 등으로 인한 불이익에 대한 책임은 응시자에게 있습니다.

○ 인적성전형

- 대상자: 정규직-행정 지원자
- 선발인원 : 적합자 전원
- 시험방법 : 한국사회적성개발원 인적성검사(Q-TEST)
- 합격기준 : Q-TEST 종합결과지의 종합점수 “40”점 이상인 자

○ 서류전형

- 선발인원 : 채용 예정인원의 최대 5배수까지
- 평가방법 : 응시자격 및 지원서류 적격심사, 블라인드 위배 여부

· 성명, 출신지역, 가족관계, 학력(학교명), 성별, 생년월일(연령), 혼인여부, 재산, 키·체중 등 신체적 조건 등 명시 금지
 · 간접적 표현으로 인적사항이 상정되는 경우에도 부적합 처리

※ 블라인드 위반사항 및 작성 가이드라인 붙임1 참고

- 평가기준

	전공 및 경력(50점)	인성 및 가치관(20점)	직무 수행 능력(30점)
평가 항목	- 채용분야와 수확분야의 관련성 - 채용분야와 경력분야의 관련성	- 인성 및 연구원 생활에 부합하는 가치관 - 성실성 및 책임감 - 자기개발 의지	- 채용분야에 요구되는 직무수행 능력 - 직무관련 기술 및 자격 - 직무관련 주요 실적

○ 면접전형

- 대상자 : 서류전형 합격자
- 선발인원 : 채용 예정인원의 1배수
- 면접유형 : 인성 및 역량면접, 직무PT 면접(정규직-연구)
- 평가기준

연구원					
평가 항목	전문분야에 대한 이해도, 응용력 및 창의성(20점)	의사발표의 정확성 논리성 및 판단력(20점)	책임의식 성실성 및 적극성(20점)	용모, 예의, 품행 등 인성(20점)	도덕성, 공동체의식 및 열린사고(20점)
행정원					
평가 항목	직원으로서의 자질 (성실성, 책임감, 열정, 협동성 등)(20점)	전문지식과 응용능력(20점)	문제해결 능력(20점)	의사발표의 정확성과 논리성(20점)	창의력, 소통능력 및 발전가능성(20점)
계약직					
평가 항목	본 연구원에 대한 이해도 및 직원으로서의 자질(20점)	전문지식과 응용능력(20점)	의사발표의 정확성과 논리성(20점)	예의, 품행 및 성실성(20점)	창의력, 의지력 및 발전가능성(20점)

○ 전형별 동점자 처리기준

구분	기준
인적성전형	적합자 전원 합격 처리
서류전형	동점자 모두 합격 처리
면접전형	①취업지원대상자 ②장애인 ③전단계 전형 고득점자 ④전전단계 전형 고득점자 ⑤각호의 순위에도 불구하고 순위가 결정되지 아닐 때는 인사위원회 심의를 거쳐 결정

○ 예비합격자 선발

- 면접전형 합격기준 이상 득점자 가운데 최종합격예정 인원의 1배수를 초과한 자를 예비합격자로 선정
- 최종합격자의 채용 결격사유 확인, 입사포기, 중도퇴사 등으로 결원이 발생할 경우 예비합격자를 채용. 이 경우 예비합격자는 면접전형 합격기준 이상 고득점자 순으로 채용
- 예비합격자의 채용 유효기간은 최종합격자 입사일로부터 3개월 이내로 함

4 채용일정

- 채용 공고 : 2026. 05. 28(목) ~ 2026. 06. 11(목)
- 원서 접수 : 2026. 05. 28(목) ~ 2026. 06. 11(목)
- 인적성 전형 : 2026. 06. 18.(목)
 - ※ 인적성 전형은 정규직 행정분야(건축)만 실시
- 서류 전형 : 2026. 06. 24(수) ~ 2026. 06. 25(목)
- 면접 전형 : 2026. 07. 06(월) ~ 2026. 07. 07(화)
- 최종합격자 발표 : 2026. 07. 13(월)
- 임용예정일 : 2026. 07. 22(수)
 - ※ 각 전형 대상자는 홈페이지 안내 및 합격자에 한해 개별통보하며 상기 일정은 연구원 사정에 따라 변경될 수 있음

5 채용서류 제출/반환

□ 제출서류

절차	구분	증빙자료
원서접수	필수	· 응시원서 · 자기소개서 · 개인정보 수집·이용 동의서
	우대사항 대상자	· 취업지원대상자 증명서 ※ 국가보훈등록증 등 불인정 ※ 마스킹(비식별조치)하여 제출 국가유공자 등과의 관계, 생년월일, 성별, 주소, 전화번호
면접전형	해당자	· 최종학위 논문요약서
		· 졸업증명서(학위증명서) 및 성적증명서 ※ 학사 이하인 경우 졸업예정증명서도 인정, 석사 이상의 경우 학위취득을 증명할 수 있는 기타 증빙자료도 인정
		· 연구실적 증빙자료 (응시원서상 기재된 연구실적에 대한 연구실적 증빙자료)
		· 교육사항 증빙자료
		· 자격사항 증빙자료
	· 병역사항이 기재된 주민등록초본	
경력사항 입력자	· 경력증명서 또는 재직증명서 (경력증명서 제출불가 시 건강보험 자격득실확인서 제출)	
최종 발표 이후	공통	· 주민등록등본
		· 가족관계증명원
		· 기타 인사관리상 필요하다고 인정되는 서류

※ 상기 제출서류 중 한 가지라도 미비 시 불합격 처리될 수 있음

※ 응시원서에 기재된 주요경력 및 자격증에 대해서는 해당 증명서류를 제출할 경우에만 인정

※ 주민등록초본의 경우 주민등록번호 뒷자리 미포함으로 발급 및 제출

□ 채용서류 반환

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 채용과정에서 제출한 서류에 대하여 채용일로부터 30일 이내 반환을 요청할 수 있음
 - 단, 최종합격자가 제출한 원본 서류, 온라인으로 제출한 지원서 및 자소서, 기관의 요구가 없었으나 자발적으로 제출한 서류는 반환대상에서 제외
- 지정기간 내 반환 신청이 없는 경우 「개인정보 보호법」에 따라 채용서류 파기
 - 단, 채용비리피해자 구제 등을 위해 지원자 연락처의 경우 보관

6 기타

우대사항

구분	유형	법적근거 및 기준	가산점		
			필기	서류	면접
사회 형평 채용	취업지원대상자	<ul style="list-style-type: none"> · 「국가 유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 관계법률에 의한 취업지원 대상자 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> · 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조 · 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조 및 제31조 · 「5.18 민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제22조 · 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제24조 · 「고엽제후유의증 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9 등에 해당하는 국가 유공자 및 그 유가족 등 </div>	5% 또는 10%	5% 또는 10%	5% 또는 10%

합격취소 : 아래에 해당하는 경우 합격이 취소될수 있음

- 부정한 방법에 의하여 시험에 응시한 경우
- 제출서류 등에 중대한 허위·위조한 사실이 밝혀진 경우
- 인사관리규정 제7조에 해당하는 경우
- 제출서류를 특별한 사유 없이 기일 내에 제출하지 아니한 경우
- 채용비리의 유죄판결이 확정된 경우 해당 채용 합격자의 경우
 - 합격취소일로부터 5년간 채용 금지
- 기타 임용 관련 인사위원회에서 합격을 취소할 상당한 사유가 있다고 판단하는 경우

유의사항

○ 입사지원

- 지원자가 공고상 채용분야에 중복 지원하는 경우 불이익에 대한 책임은 지원자에게 있음(**채용분야별 중복지원 불가**)
- 제출된 서류는 본 채용 외 목적으로는 사용하지 않음
- 제출된 서류가 허위일 경우 합격발표 이후에도 합격을 취소할 수 있으며, 최종합격자에게는 채용에 필요한 추가 서류를 요청할 수 있음
- 제출된 응시서류상의 기재착오 또는 누락, 연락불능, 제출서류 미비 등으로 인한 불이익에 대한 책임은 응시자에게 있음

○ 블라인드 채용

- 입사지원서 또는 자기소개서·직무능력기술서에 편견이 개입될 수 있는 학교명, 가족관계(학력,지위,재산),본인의 용모·키·체중 등 신체적 조건, 출신지역·혼인여부·재산, 본인의 직계 존비속 및 형제자매의 학력·직원·재산 등 개인정보를 직·간접적으로 기재할 경우 불이익이 있을 수 있음
- 이메일 기재 시 학교명, 특정 단체명이 확인되는 주소 기재를 금지함
- 간접적 표현이라도 블라인드 원칙이 위배되는 경우 전형 탈락, 합격 취소 등 불이익이 있을 수 있음
- 제출서류는 진위확인 용도로만 사용하며, 면접위원 등에게는 제공하지 않음

○ 채용비리 피해자 구제

- (피해자 특정 가능 시)
 - 최종 면접단계 피해자는 즉시 채용
 - 서류전형 피해자는 차기 채용 시 서류전형을 면제
- (피해자 특정 불가 시)
 - 최종 면접단계 피해자 그룹에 대하여 재면접 실시
 - 서류전형 피해자 그룹에 대하여 서류전형 재실시

○ 기타사항

- 채용 관련 인사청탁과 관련된 지원자는 모든 채용절차에서 제외함
- 최종 합격 후 본원에서 지정하는 일자에 입사하지 못하거나, 학업 등의 이유로 근무가 불가능 할 경우에는 채용을 취소함
- 입사 전 경력은 최종 합격자 발표 후 증빙자료를 바탕으로 산정하며, 입사 이후 별도 절차를 통하여 추가 인정하지 않음
- 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 기타 채용에 관한 사항은 본원 규정에 의함

○ 채용문의

- 이메일 : recruit@dmi.re.kr
- 전 화 : 053)608-2015
- 홈페이지 : <https://recruit.dmi.re.kr> Q&A게시판 이용

2026. 05. 28

(재)대구기계부품연구원장