



## 2024학년도 2학기 대학혁신지원사업 재학생 서포터즈 퓨처포터 11기 운영 계획(안)

2024. 8. 29.

### 1. 운영 목적 및 기대효과

- 가. 대학혁신지원사업을 효과적·적극적으로 알리고 학생들의 눈높이에 맞게 홍보하여 참여 유도
- 나. 대학혁신지원사업 프로그램의 실수요자로서 평가에 참여하고 이를 프로그램 개선에 반영
- 다. 대학과 구성원 간 소통 및 창구 역할을 수행

### 2. 주요 내용

구분	내용
선발 인원	15명 이내(각 팀별 5명 이내)
활동 기간	2024학년도 2학기(선발 이후 ~ 25.2월)
활동 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (SNS팀) 대학혁신지원사업 온·오프라인 홍보 콘텐츠 기획 및 제작</li> <li>• (소식지팀) 대학혁신지원사업 관련 홍보물 홈페이지 게재 및 소식지 발간</li> <li>• (모니터링팀) 대학혁신지원사업 프로그램 모니터링 의견 제공</li> </ul> ※ 대학혁신지원사업 자체평가위원회 위원으로 위촉(단장 1명)
자격 요건	지원 자격 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2024-2 등록된 본교 정규등록 학부생(*활동기간동안 주도적으로 활동 가능한 자)</li> <li>• 본교 교내 장학금 지급 규정 자격에 준하는 자(직전학기 평균성적 2.0 이상인 자)</li> <li>• 운영회의 정기 2회 참석 가능자(제시된 일정에 참석불가 학생은 지원불가)</li> </ul> 우대 사항 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 이미지 및 영상 편집 프로그램 활용이 가능한 학생</li> <li>• 프로그램 홍보 및 이벤트 기획에 열의가 있는 학생</li> <li>• 홍보대사, 기자단, 모니터링팀 등의 홍보 활동 경험이 있는 학생</li> <li>• 대학혁신지원사업 지원으로 운영하는 프로그램 참여 경험이 있는 학생 (도전학기, 이화 DnA Lab, TELOS트랙, 이화다우리, 배꽃나눔실천단, EAASIS 등)</li> </ul>
지원 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 장학금 지급(1인당 30만원) *활동성 장학금으로 등록금 초과 지급 가능</li> <li>• 활동 진행비 및 회의비 지원</li> <li>• 활동 종료 및 평가 후 우수 활동 팀원 선발(팀당 1명, 상금 15만원) 및 디지털배지 수여</li> <li>• 활동 확인서 발급</li> </ul>

### 3. 11기 운영 일정(안)

일정	내용	비고
2024. 8. 29.(목) ~ 9. 11.(수)	공지 및 신청서 접수	
2024. 9. 13.(금)	서류 합격자 발표	개별연락
2024. 9. 23.(월) ~ 26.(목)	개별 면접	대면/비대면
2024. 9. 27.(금)	최종 합격자 발표	개별연락
2024. 9. 30.(월) ~ 10. 4.(금) 중 1일 18시 예정	발대식 및 오리엔테이션	추후공지
발대식 ~ 25. 2월	서포터즈 활동	
25. 2월 중	해단식	* 25. 3월 중 12기 발대식과 함께 진행으로 변경 가능

※ 상기 일정은 변동될 수 있음

#### 4. 활동 세부 사항 및 지원 사항

##### 가. 활동 내용 (공통)

- 1) 각 서포터즈는 자신이 속한 SNS팀, 소식지팀, 모니터링팀 팀원으로 활동 수행
- 2) 팀별 월 2회 정기 운영회의 진행(첫째 주/셋째 주 월요일)
  - 반드시 1회 이상 대면 회의 진행
  - 회의록은 구체적으로 기록하며 당일 제출 필수(불참 2회 이상시 수료 불가)
  - 팀별 상사회익: 횡수 제한 없음, 회의록 미제출
- 3) 월 1회 임원회의 진행: 각 팀의 팀장 3인, 단장 1인, 미래혁신센터 담당자 대면 회의 진행
- 4) 발대식, 워크숍, 성과공유회, 해단식 등 자체 행사 필수 참여

##### 나. 팀별 활동 세부 내용

##### 1) SNS팀: 대학혁신지원사업 온오프라인 홍보

- 대학혁신지원사업 관련 내용 홍보 콘텐츠 등을 제작하여 SNS(인스타그램 등), 유튜브, 에브리타임, 이화이언 등 온라인 매체 활용 및 오프라인 홍보
- 사업 관련 내용 이벤트 기획 또는 프로그램 홍보물(카드뉴스, 홍보영상 등)을 제작하여 홍보
- 활동보고서: 운영회의 회의록 제출로 대체
- 결과보고서: 제작 콘텐츠 게시로 대체

기 간	활동 내용
학기 중(10월~12월)	미래혁신센터 홍보 요청 프로그램 위주 작업
방학 중(1월~2월)	자체 기획 콘텐츠 제작 2건 이상 위주 작업

##### 2) 소식지팀: 대학혁신지원사업 활동 취재, 소식지 제작

- 취재 1건당 팀원 2명 이내로 한정
- 대학혁신지원사업 프로그램 운영 사항 조사, 참여 구성원 인터뷰 등을 통하여 소식지 기획 및 제작
- 프로그램 체험기를 담은 기사 작성
- 활동보고서: 운영회의 회의록 제출로 대체
- 결과보고서: 작성 기사 게시로 대체

기 간	활동 내용
학기 중(10월~12월)	월별 기사 2건 작성
방학 중(1월~2월)	자체 기획 기사 2건 이상

※ 분기별 기사 모아 소식지 2회 발간(11월 마지막 주, 2월 마지막 주)

##### 3) 모니터링팀: 대학혁신지원사업 프로그램 모니터링 의견 제공

- 모니터링팀 월 2회 정기 운영회의 + 월 1회 미래혁신센터 담당자 참석 회의 = 월 3회 회의 진행
- 대학혁신지원사업 재학생 대상 인식 조사 진행 : 학기별 결과 비교 분석 보고서 작성
- 기타 개별 프로그램 모니터링 의견 취합, 개선 아이디어 수렴
- 활동보고서: 운영회의 회의록 제출로 대체
- 결과보고서: 대학혁신지원사업 재학생 대상 인식 조사 보고서, 기타 모니터링 활동 보고서

기 간	활동 내용
활동 기간(10월~2월)	개별 프로그램 모니터링 대학혁신지원사업 재학생 대상 인식조사

다. 지원 사항

- 1) 활동 완료 시, 장학금 300,000원 지급 \*추가 활동에 대해서 미래혁신센터 심의 후 인건비 지급 가능
- 2) 홍보물 제작용 웹 디자인 툴: 망고보드 사용
- 3) 활동 진행비 지원: 이벤트, 인터뷰 진행, 답례 등
- 4) 대면 회의비 지원: 1인 10,000원/월 1회 기준, 최대 2회 제공
- 5) 활동 종료 및 평가 후 우수 활동 선발: 총 3인, 상금 1인 150,000원, 디지털배지 수여
- 6) 활동 확인서 발급

4. 모집 문의

가. 미래혁신센터 yeonji2013@ewha.ac.kr 또는 02-3277-2149/4276

나. 지원시 파일명: 퓨처포터 11기\_지원분야\_이름 (예. 퓨처포터 11기\_SNS팀\_김이화)

이화인 여러분의 많은 관심과 참여 부탁드립니다. 감사합니다.

