

[교원자격무시험검정원서 작성 안내]

1. 서식

- 교육대학원 홈페이지 공지사항 '교원자격무시험 검정원서 제출 안내(2023년 8월 졸업예정자)' 첨부파일 다운로드

2. 공통 안내

- 가. 해당사항은 빠짐없이 기입 (연수명, 경력 제외)
- 나. 전문상담교사(1급)은 무시험검정원서를 제출하지 않음. (관련 안내는 아래 4. 참고)
- 다. 행정정보 공동이용 동의서: 작성 불필요
- 라. 성범죄 경력 조회동의서: 이름 기재 및 서명

3. 입력 내용

- 가. 출원인
 - 1) 성명
 - 2) 학번
 - 3) 주민등록번호
 - 4) 주소
 - 5) 전화번호

나. 출원자격

※ 본인이 취득할 자격증을 정확히 표기

자격종별	표시방법 (예시)		
유치원 교사	유치원 정교사(2급)		
중등학교 교사	중등학교 정교사(2급)		국어
	중등학교 정교사(2급)		국어 부전공 역사
전문상담 교사	전문상담교사(2급)		
특수학교 교사	유치원	특수학교(유치원) 정교사(2급)	
	초등	특수학교(초등) 정교사(2급)	
	중등	특수학교(중등) 정교사(2급)	국어

다. 자격요건

- 1) 출신학교명: 이화여자대학교 교육대학원
- 2) 과(전공): 교육학과 ○○전공
- 3) 졸업, 수료: 졸업에 √ 체크
- 4) 연수명: 생략
- 5) 경력: 생략

라. 제출일자

마. 신청인: 이름 기재 및 서명

교원자격검정원서 제출규칙 [별지 제4호서식]

교원자격무시험검정원서

※ []에는 해당되는 곳에 √ 표시하십시오.

출원번호

출원일자

제출기간

16일

출원인

성명

학번

주민등록번호

주소

전화번호

출원자격

출신학교명

이화여자대학교 교육대학원

교육학과

전공

[] 졸업

[] 수료

연수명

(생략)

경력

(생략)

「교원자격검정원서 제출규칙」 제9조에 따라 위와 같이 교원자격무시험검정원서를 신청합니다.

신청인 (출원인)

교육감 또는 대학의 장

1. (필수) 학사·대학·대학교장직을 증명하는 학사의 진람서 또는 진람증명서
2. 「교원자격검정원서 제출규칙」 제9조제3항에 따라 교육감에게 제출하는 경우
가. 졸업증명서 또는 수료증명서(출원 또는 수료증 프로그램 학번 사일로로 발급함)나
나. 경력증명서(경력증 프로그램 학번 사일로로 발급함)나
다. 국가기술자격증(학위 프로그램 발급함)나
3. (필수) 「특수교육법」 제22조제2항제2호, 제3호 및 「초·중등교육법」 제21조제2항제2호, 제3호에 따른 법적 경력
4. 「교원자격검정원서 제출규칙」 제9조제2항에 따라 대학의 장에게 제출하는 경우
가. 입학사정관(부교장)로 발급함(나)
나. 입학사정관(부교장)로 발급함(나)
다. 국가기술자격증(학위 프로그램 발급함)나
5. 「교원자격검정원서 제출규칙」 제9조제2항에 따라 대학의 장에게 제출하는 경우
가. 입학사정관(부교장)로 발급함(나)
나. 입학사정관(부교장)로 발급함(나)
다. 국가기술자격증(학위 프로그램 발급함)나

행정정보 공동이용 동의서

본인은 이 진람서제출과 관련하여 「진람법」 제9조제1항에 따라 진람정보를 제공하여 진람사정관, 입학사정관, 국가기술자격증 발급하는 것에 동의합니다.
· 진람하지 않는 경우에는 진람인이 진람 정보(진람사정관, 입학사정관, 국가기술자격증 발급)를 제공하여야 합니다.
· 「교원자격검정원서 제출규칙」 제9조제2항에 따라 대학의 장에게 제출하는 경우
가. 진람사정관(부교장)로 발급함(나)
나. 진람사정관(부교장)로 발급함(나)
다. 국가기술자격증(학위 프로그램 발급함)나

성범죄 경력 조회 동의서

본인은 이 진람서제출과 관련하여 「특수교육법」 제22조제2항제2호, 제3호 및 「초·중등교육법」 제21조제2항제2호, 제3호에 따른 법적 경력을 제공하여 진람사정관, 입학사정관, 국가기술자격증 발급하는 것에 동의합니다.
· 진람하지 않는 경우에는 진람인이 진람 정보(진람사정관, 입학사정관, 국가기술자격증 발급)를 제공하여야 합니다.

신청인

(서명 또는 인)

210mm×297mm(복합지(80g/㎡) 또는 불투명지(80g/㎡))

4. 전문상담교사(1급) 교원자격증 관련 안내

가. 졸업예정자는 졸업 후에 해당서류를 시.도교육청에 제출하여, 자격검정 후 교원자격증을 발급받음

나. 해당서류

- 1) 학위증명서 1부: 학생서비스센터 자동발급기 (ECC 지하3층) 또는 인터넷증명 신청
※ 졸업일 이후 발급 가능
- 2) 성적증명서 1부: 학생서비스센터 자동발급기 (ECC 지하3층) 또는 인터넷증명 신청
※ 졸업일 이후 발급 가능
- 3) 전문상담교사(1급) 양성과정 이수증명서(미검정 확인서 포함) 1부: 교육대학원 행정실 제공
※ 신청방법: 이메일로 신청 (gedewha@ewha.ac.kr) 후 졸업일 이후 수령
다음과 같이 메일제목을 설정하여 송부
[예\) 상담심리/212CPE**/김이화/전문상담교사\(1급\) 양성과정 이수증명서 신청](#)
- 4) 교원자격증 사본 1부: 본인 준비
- 5) 경력증명서 1부: 본인 준비
- 6) 마약·대마·향정신성의약품 중독자가 아님을 증명하는 의사 진단서 또는 검사결과통보서 1부: 본인 준비
※ 시도교육청 안내에 따름