|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 부원장 | 원장 | 결재를 바랍니다 |
|  |  |
|  |  |

**학적기재사항 정정원**

|  |  |
| --- | --- |
| 구분 | 재학 ( ) 졸업 ( ) 수료 ( ) 제적 ( )  |
| 과정 | 석사 ( ) 박사 ( ) |
| 학번 |  | 이름 |  | 전공/학과 |  |
| 입학년월일 |  | 학년(학기) |  |
| 졸업년월일 |  | 연락처 | 휴대전화: 이메일:  |
| **정 정 사 항 (해당사항에 √ 표시)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 정정구분 | 변경 전 | 변경 후 |
| 개명( ) | 국문 |  | 국문 |  |
| 영문 |  | 영문 |  |
| 영문성명 표기( ) |  | ※ 본인 명의 여권이 없는 경우 체크 : □  |
| 주민등록번호( ) |  |  |
| 생년월일( ) |  |  |
| 기타( ) |  |  |

 |

* 증빙서류 (최근 3개월 이내 발행)
	+ 가족관계증명서(1981년 이전 입학생 필수), 기본증명서, 주민등록초(등)본 등 증빙할 수 있는 서류 제출
	+ 개명, 주민등록번호, 생년월일 등 변경전과 변경후의 내용이 기재되어 있어야 함
* 영문성명 (“성, 이름” 형식, 예: KIM, EWHA)
	+ 여권상 영문성명과 동일 기재가 원칙임
	+ 개명 시 변경(예정) 여권상의 성명을 기재해야 함
	+ 영문성명 표기 변경 시에는 여권 사본을 제출해야하며, 본인 명의 여권이 없는 경우에는 자국의 여권상 영문성명 표기 방법에 준하여 표기

위의 일에 대하여 증빙서류를 갖추어 정정할 것을 신청합니다.

년 월 일

신 청 인: (인)