마포구고용복지지원센터 직원 채용공고

마포구고용복지지원센터는 역량있고 성실한 인재를 아래와 같이 공개모집하오니 관심 있는 분들의 많은 지원바랍니다.

2023년 09월 07일 마포구 고용복지지원센터장

1. 모집직종 및 인원 : 사회복지사 2명(정규직)

2. 근무처 및 담당업무

분야	채용인원	담당 업무	근무처
일자리서비스	1명	취,창업 교육훈련프로그램 기획 및 운영 (교육기획·상담·운영 전반)	
일자리사업	1명	취,창업을 위한 주민사업단 관리 (사업단 교육·홍보·상담·운영 등)	서울시 마포구 매봉산로 18 마포창업복지관

3. 근무기간

o 발령(예정)일 : 10월 4일(수)

o 근무시간 : 주 40시간 (월~금) 매일 9:00~18:00, 휴게시간 1시간 포함

* 담당업무의 특성을 감안하여 해당 부서의 장과 협의하여 시간과 요일 조정 가능

* 수습기간 : 내부규정에 따라 3개월의 수습기간 후 근무가 어렵다고 인정되는 경우 채용을 취소할

수 있음. 경력자의 경우 수습을 생략할 수 있으며, 수습기간은 근속년수에 포함함

4. 응시 자격

응시자격	공통	
(필수사항) - 학사이상의 학력소지자 - 사회복지사 자격증 소지자	- 남성의 경우 병역필·면제자 - 사회복지사업법 제11조2(사회복지사의 결격 사유)에 해당되지 아니한 자	
(우대사항) - 사회복지, 고용, 사회적경제분야 업무수행 경력자 - 직무관련 업무 경력자	- 본 기관의 운영규정 제2장 제7조(채용자격) 에 해당되지 아니한 자	

5. 보수수준

- o 서울시 사회복지시설 종사자 인건비 지급기준에 준함(4대보험가입, 주 40시간 기준)
- 사회복지사 1호봉 기준(기본급 월2,260,000원/정액급식비 월100,000원/명절휴가비 기본급의 120%)
- 인정경력에 따라서 호봉변동 적용됨.
- o 법인수당 별도 지급(3개월 수습 종료 후)
- o 시간외근무 수당, 4대보험(기관부담금), 퇴직금 등 별도 적용

6. 심사방법 : 서류전형 및 면접시험

1차시험 (서류전형)	이력서, 자기소개서 등의 제출서류를 통한 서면심사
2차시험	서류전형 합격자를 대상으로 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성
(면접시험)	등을 면접시험을 통하여 종합적으로 평가

7. 접수 및 시험일정

구분	일시	장소	비고	
공고기간	2023.09.07.(목) ~ 2023.09.22.(금)	■본 센터 홈페이지 ■마포구청 홈페이지 ■한국사회복지사협회 홈페이지 ■고용노동부 워크넷	www.mapoworkfare.or.kr www.mapo.go.kr www.welfare.net www.work.go.kr	
응시원서 교부 및 접수	2023.09.08.(금) ~ 2023.09.22.(금) (15일간)	■교부: 각 기관 홈페이지 ■접수: 이메일접수 - hope@mapoworkfare.or.kr	-우편, 팩스, 방문접수는 받 지않음. - 접수마감일 18시 도착 분까 지 유효함.	
1차 서류전형	2023.09.25.(월)	■본 센터		
서류전형 결과 발표	2023.09.25.(월)	■본 센터 홈페이지 및 개별통보	-응시취소를 원할 경우, 반 드시 각 전형 전날 12시까지	
2차 면접시험	2023.09.27.(수)	■본 센터 201호 사무실	e-mail 통보 요망(인사채용 담당자 메일주소)	
최종합격자 발표	2023.09.27.(수)	■본 센터 홈페이지 및 개별통보		

※ 상기일정은 위원회 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경일정은 홈페이지 공고 및 개별 통보

8. 제출서류

① 이력서 1부(첨부양식 참조)

- ② 자기소개서 1부(첨부양식 참조)
- ③ 개인정보 수집·이용동의서(첨부 양식 참조)
- ④ 국가유공자 및 유족입증 서류(해당자에 한함)
- ⑤ 장애인 입증서류(해당자에 한함)
- ⑥ 경력(재직)증명서 1부(경력자에 한함)
- ⑦ 대학(전문대학)이상 졸업(예정)증명서 각 1부
- ⑧ 취득 면허증(자격증) 및 이력증명자료 사본 1부

9. 기 타

- o 제출시 희망자는 자격 요건 등이 적합한지를 정확히 판단하여 지원해 주시기 바라며, 제출이 완료된 경우 기재사항은 수정하실 수 없습니다. 제출증빙서류에 주민번호가 기재되어있는 경우 뒤 7자리는 마스킹 처리하여 발급하신 후 제출하셔야 합니다.
- o 이력서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다. 제출된 서류상 기재된 내용이 사실과 다르거나 면허 취득 등의 자격 조건이 미달하는 경우임용을 취소 할 수 있습니다.
- o 최종 합격자 통보 후 채용 신체검사 등을 통하여 부적합한 결격사유가 있을 경우 합격이 취소됩니다.
- o 채용서류의 반환을 원할 경우 채용 여부가 확정된 날로 부터 14일 이내 반환 청구 시, 청구한 날로 부터 14일 내 발송하여 드립니다. 다만, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 제외합니다.
- o 채용서류의 청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 「개인정보 보호법」과「채용절차의 공정화에 관한 법률」 및 동법 시행령에 따라 필요한 범위 내에서만 보유·이용. 이를 채용 공고 시 알리고, 제출서류의 개인정보는 채용심사 이외의 목적으로는 사용하지 않습니다.
 - o 기타 자세한 사항은 마포구고용복지지원센터 운영지원팀장 (hope@mapoworkfare.or.kr)에게 문의
- ※ 응시원서 및 제출서류에 구직자 본인의 출신지역·혼인여부·재산, 가족관계, 신체적 조건, 가족의 학력·직업·재산 등 직무와 관련이 없고 편견을 유발할 수 있는 정보는 기재하지 마십시오.
- 첨부 1. 이력서 및 자기소개서, 개인정보 수집·이용동의서 각 1부. 끝.