

이화여자대학교 사회복지대학원  
2026학년도 후기 신입생 모집요강 (정원내)

**1. 모집과정 및 모집인원**

- 석사학위과정 사회복지학과 〇〇명

**2. 지원자격**

- 2026년 8월 이전에 국내의 4년제 대학에서 학사학위를 취득(예정)한 자 또는 법령에 의하여 위와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자
- 지원자의 학부 전공이 다른 경우도 지원 가능함.

**3. 졸업 후 취득 학위**

- 사회복지학석사(사회복지학)

**4. 수업연한**

- 수업: 야간
- 석사학위: 5학기

**5. 전형일정**

구 분	일 시	비 고
인터넷 원서접수	2026. 4. 13(월) 10:00 ~ 4. 28(화) 17:00	*원서는 인터넷을 통해서만 접수함
입학원서(출력본) 및 서류 제출	2026. 4. 29.(수) 17:00 마감	*등기: 2026. 4. 28(화) 소인까지 유효 *방문/택배: 2026. 4. 29(수) 17:00 도착분까 지 유효
입학전형일	2026. 5. 30.(토)	*지원자는 모두 면접전형 대상자임 *<2026학년도 후기 사회복지대학원 면접 진행 안내 및 유의사항> 참고 (2026. 5. 26(화) 15:00 사회복지대학원 홈페 이지 공지 예정)
합격자 발표 (예정)	2026. 6. 8.(월) 15:00	*사회복지대학원 홈페이지 공지 *별도의 개별통보는 하지 않음

## 6. 전형방법

- 서류전형 및 면접전형

## 7. 원서접수 및 제출서류

- 인터넷 접수 주소: <https://www.jinhakapply.com/>
- 입학원서는 인터넷 접수 후 출력하여 제출해야 함.
- 연구계획서는 인터넷 접수 화면에서 다운받아 작성함.
- 입학지원에 필요한 모든 서류(발급한지 3개월 이내)는 원본 또는 원본대조필 된 사본을 제출하여야 하며, 한국어 또는 영어로 작성되지 않은 서류는 공증된 국문번역서를 첨부하여야 함.
- 모든 제출 서류의 우측 하단에 접수 시 출력한 수험번호 라벨을 부착하여 스테이플하지 말고, 발송용 봉투에 적힌 순서대로 넣어야 함.
- 제출서류를 2026. 4. 29(수) 17:00까지 택배 또는 방문하여 행정실에 제출해야 함.

제출 서류		비 고
필수	입학원서 1부	*인터넷 원서접수 후 출력본
	연구계획서 1부	*인터넷 접수 화면에서 다운받아 작성
	졸업(예정)증명서 또는 학위증명서 1부	*졸업예정자 중 졸업예정증명서를 제출하지 못하는 경우 재학증명서를 제출하여도 됨 *중국에서 학위를 취득한 자의 최종학력 증명은 '中國高等教育學歷查詢報告'(www.chsi.com.cn) 혹은 '中國學位認證報告'(www.cdgd.edu.cn)를 첨부해야 함
	성적증명서 각 1부	*전 학년 총 이수 학점, 평균 평점, 만점 평점(4.3 또는 4.5 등)이 기재되어야 함 *복수전공자 및 편입학한 학생의 경우 전(全)과정의 성적증명서를 제출해야 함
선택	경력증명서 또는 재직증명서	*소지자에 한함

※ 제출서류 보낼 곳: 서울특별시 서대문구 이화여대길 52 이화여자대학교 사회복지대학원 행정실 (이화·포스코관 연구동 103호) (우 03760)

※ 지원자는 접수 시 수험표를 출력하여 입학전형일에 지참해야 함.

## 8. 전형료

- 70,000원 (인터넷접수 수수료 5,000원 별도)

## 9. 유의사항

- 본 대학원 전형에 대하여 본 요강에 명시되어 있지 않은 사항에 대해서는 본 대학원 입학사정위원회가 정하는 바에 따름.

#### 가. 지원 및 제출서류 관련 유의사항

- 1) 전적대학이 2개교 이상일 경우 인터넷 원서접수 시 '출신대학(교) 및 학과(전공)'란에 모든 전적대학을 입력해야 함.
- 2) 인터넷 원서접수를 완료한 후에는 입학원서 기재사항의 수정이 불가능하며, 전형료를 반환하지 않음. 다만 천재지변, 입시시행 기관의 과실 또는 기타 본인의 귀책이 아닌 사유로 인하여 부득이하게 응시할 수 없다고 입학전형위원회가 인정할 경우 전형료 일부 또는 전액을 환불받을 수 있음.
- 3) 인터넷으로 원서접수를 완료하였다 하더라도 모든 입학원서(출력본)와 제출서류를 해당 기간 내에 제출하지 않는 경우에는 자격미달로 처리하고, 제출서류의 일부를 해당 기간 내에 제출하지 않는 경우에는 해당 서류를 전형평가 대상에서 제외할 수 있음.
- 4) 접수된 제출서류는 반환하지 않음.
- 5) 본 요강에 명시된 제출서류 이외에도 지원자격 등과 관련하여 사실 확인에 필요한 서류를 추가로 요구할 수 있음.

#### 나. 전형관련 유의사항

- 1) 전형방법에 관한 자세한 사항은 본 대학원 행정실로 문의해야 함.
- 2) 면접전형은 수험번호 순으로 진행되며 순번을 변경하는 것은 불가함.
- 3) 지정된 면접전형에 결시하면 불합격으로 처리됨.
- 4) 수험생은 고사기간 중 수험표와 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증)을 반드시 지참하여야 하며, 전자 및 통신기기류 등을 소지할 경우 부정행위로 간주되어 불합격 처리될 수 있음.
- 5) 입학전형 평가내용 및 성적은 공개하지 않음.
- 6) 동점자 처리는 본교가 정한 기준에 따름.
- 7) 지원자가 모집인원에 미달하거나 또는 초과하더라도, 적절한 학력수준에 못 미친다고 판단하는 경우에는 모집인원에 상관없이 본 대학원 입학사정위원회의 심의를 거쳐 선발하지 않을 수 있음.
- 8) 자원자격 미달자 및 제출서류(위임제출 포함)의 허위기재, 변조, 기타 부정한 행위와 관련된 사실이 확인될 경우에는 위 사실이 합격에 영향을 미치지 않았더라도 합격 또는 입학을 취소할 수 있음. 합격취소 또는 입학취소가 된 자에게는 향후 본 대학원의 입학을 허가하지 않을 수 있음.

#### 다. 등록관련 유의사항

- 1) 합격자 중 졸업예정자는 **2026. 08. 21(금)**까지 본 대학원 행정실로 졸업증명서를 제출해야 하며, 미제출시 합격이 취소됨.
- 2) 합격자는 소정 기일 내에 등록금을 납부하여야 함.
- 3) **합격자가 등록하지 않을 경우 또는 등록금을 환불할 경우에는 <입학포기각서>를 행정실에 반드시 제출하여야 함.**
- 4) 등록금 반환은 학교수업료 및 입학금에 관한 규칙(교육과학기술부령)에 의거하여 환불함.

#### 라. 외국학교 서류에 대한 확인서 제출

- 1) 대상: 2026학년도 후기 본 대학원 합격자 중 외국대학에서 발급받은 각종 증명서(성적, 재학,

- 졸업증명서 등)를 제출한 자에 한함.
- 2) 제출 서류: 원서접수 시 제출한 서류 중 외국대학에서 발급받은 각종 증명서(성적, 재학, 졸업 증명서 등)에 대한 확인서
  - 3) 제출 방법 : 상기 서류에 대하여 해당 학교 소재국 정부 지정기관에서 아포스티유 확인서를 발급받아 제출하는 것을 원칙으로 함. 아포스티유 확인서 제출이 불가능한 경우 재외교육기관확인서, 영사확인서(해당 학교 소재국 대한민국 영사관 확인) 중 택 1하여 제출.
  - 4) 제출 기한: **2026. 08. 21(금)**
  - 5) 문의처: 외교통상부 영사서비스과 (02-2100-7600)

## 10. 입학 문의

- 방문: 월 ~ 금 09:00 - 17:00 (점심시간 12:00 - 13:00 제외)/ 토, 일 휴무
- 전화: 02) 3277-2913, 4530
- E-mail: gssw@ewha.ac.kr
- Homepage: <http://gsw.ewha.ac.kr>
- 주소: 서울특별시 서대문구 이화여대길 52 이화여자대학교 사회복지대학원 행정실  
(이화·포스코관 연구동 103호) (우 03760)