

2024학년도 전기  
이화여자대학교 사회복지대학원  
**합격자 유의사항**



2023. 11. 24.

### 1. 합격통지서 출력

가. 출력기간: 2023년 11월 24일(금) 15:00 ~ 2024년 2월 29일(목)

나. 출력방법: 본교 사회복지대학원 홈페이지(<http://gsw.ewha.ac.kr/>) 팝업창  
“2024학년도 전기 사회복지대학원 합격자발표” 화면에서 출력

### 2. 신입생 오리엔테이션: 2024년 2월 6일(화) 예정, 자세한 일정은 추후 홈페이지 공지

### 3. 등록금 납부

가. 납부기간(예정): 2024년 1월 17일(수) ~ 1월 19일(금) 09:00-16:00 (미등록자는 합격이 취소됨)

나. 등록금 고지서: 본교 이화여대 홈페이지 공지사항에서 2024년 1월 17일(수) 09:00부터 출력(예정)  
[[대학원신입생등록금고지서출력 바로가기](#)(☞)] 에서 출력 가능]

#### 다. 납부방법

- 1) 등록금은 등록금고지서상의 가상계좌로 등록기간 중 1회에 한하며, 등록금과 기타납부금을 합산한 총액을 송금해야 함.
- 2) 등록금은 모든 금융기관에서 창구납부, 인터넷뱅킹, 텔레뱅킹, ATM기 이체 모두 가능함  
(단 CMA계좌에서 가상계좌로의 이체는 불가, 타행이체로 인한 수수료 발생 시 본인 부담임.)
  - 신한은행 ATM기 사용 시 「지로/공과금/등록금/송달료」 선택 후 납부(학교코드: 47005)
- 3) 가상계좌는 등록금 입금 전용으로만 사용 가능하며 보내는 사람은 본인이 아니어도 가능함.  
(받는 사람: 이대대(본인이름)으로 표시)
- 4) 신입생은 신용카드, 분납 불가능함.

#### 라. 기타 납부금 안내

- 기타납부금은 선택사항이며 등록금과 합산하여 납부해야 함.

| 기타납부금               | 내용                                                                                                                                                                                                | 문의                       |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 건강공제회비<br>(23,200원) | 건강공제회비를 납부한 학생에 한해 해당 학기(방학 포함)동안 대학건강센터 이용이 가능함.<br><br>1) 무료 진료<br>- 의사진료와 투약, 처치와 상담: 회수 제한 없음<br>- 년 1회 정기 건강검사: 학기 중의 공지에 따라 신청 가능<br><br>2) 실비 부담 진료<br>- 체성분 검사, 치석 제거, 임상병리검사, 흉부X-선 촬영 등 | 대학건강센터<br>(02-3277-3181) |

#### 마. 전액장학생(고지서 상 납부금액이 0원)의 등록방법

- 전액 장학금을 수혜 받은 학생이 납부할 등록금이 0원인 경우에도 반드시 아래 방법 중 하나를 선택하여 등록처리 하여야 함.

- 1) 기타납부금액만 가상계좌 입금 처리
- 2) 고지서를 출력하여 신한은행 방문하여 처리

#### 바. 등록금 납부 확인 방법

- 1) 신한은행 납부 조회: [신한은행납부조회 바로가기](#)(☞) 에서 실시간 확인
  - 학교, 수험번호, 이름, 납부 일자 입력

2) 학교 신입생 인트라넷 조회: [간편납부확인 바로가기](#)에서 확인

- 아이디: 수험번호 / 비밀번호: 주민번호 앞자리 6자리

- 「학사」 → 「등록」 → 「신입생등록금납부확인서」 클릭

\* 개인정보보호법 제18조 개인정보의 이용·제공 제한에 의하여 유선상 등록금 납부 확인 불가

#### 사. 문의처

- 등록금 관련: 회계팀(☎ 3277-2088)

#### 4. 학생증 신청

가. 신청 대상: 2024학년도 전기 신입생

나. 신청 일정: 2024년 2월 5일(월) ~ 2월 18일(일)

다. 신청 방법: 신한 SOL 앱(App)으로 신청

(SOL 앱 신청이 불가한 학생은 신한은행 이화여자대학교지점으로 연락하시기 바랍니다. ☎ 02-312-2623)

라. 학생증 수령: 2024년 3월 8일(금) ~ 3월 22일(금)

마. 수령 장소: 사회복지대학원 행정실(포스코관 103호)

#### 〈학생증 신청방법〉SOL App 신청 서비스

##### 〈1〉 본인 명의의 핸드폰에서 “신한 SOL 앱”을 다운로드 및 학생증 신청

- 신청 일정: 2/5(월)~2/18(일)
- SOL 앱에서 **비대면 본인 확인** 후 신청 완료  
(실명 확인을 위한 신분증 지참)
- 신청 방법: 첨부파일 참조  
“학생증 신청 방법 안내\_신한 SOL 앱”

##### 〈2〉 학생증 수령

- 수령일정: 3/8(금)~3/22(금)
- 수령장소: 추후안내
- 준비물: 신분증  
(본인 수령 원칙, 대리수령 불가)

#### ※유의사항※

※신한 SOL앱 신청할 시 정보 오기로 신청 취소될 경우 SOL앱 재신청이 불가능하니 이점 각별히 유의하여 신청하시기 바랍니다. (이후 추가신청 기간에만 학생증 신청 가능)

1. 신한 SOL 앱 설치 후 신청(※ “신한 SOL 앱 학생증 체크카드 신청프로세스” 안내 첨부파일 참조)

2. 반드시 본인 명의의 휴대폰이어야 하며, 본인명의 계좌 인증 또는 영상통화를 통해 실명확인을 하셔야 합니다. (영상통화 시간은 평일/주말 9~21시 사이에 가능합니다.)

3. 기존에 사용하는 이화 학생증 신한 체크카드가 있는 경우에는 기존 카드를 사전 해지 후 학생증 체크카드 신청이 가능함(본교 학부 졸업 후 대학원 진학자의 경우 해당할 수 있음). 문의는 신한카드사로 해지 신청.

4. 학생증의 체크카드 기능을 원하지 않는 학생 혹은 외국인 등록번호가 없는 외국인 학생 : 학생증 추가신청기간(3/14~3/21)에 학생서비스센터로 방문하여 따로 신청해야 합니다. (입학 지원서 사진이 학생증에 기본으로 인쇄 됨. 사진 변경 희망 시 실물 사진 지참 요망)

5. 1차, 2차 신청기간 안에 학생증 신청을 놓친 경우는 학생증 추가신청기간(3/14~3/21)에 학생서비스센터로 방문하여 따로 신청하실 수 있습니다(신규 발급은 무료).

6. 1차, 2차 신청기간 안에 신청한 학생증을 기간 내 수령하지 않은 경우 학생증은 폐기처리 되며, 4/8(월)부터 학생서비스센터에서 학생증 재발급(비용 5,000원) 가능합니다.

7. 문의처

- 학생서비스센터 ECC B303호 (☎ 02-3277-2064, 3233)

- : 학생증 관련 일반 문의사항
  - 신한은행 이화여자대학교지점 (☎ 02-312-2623)
- : SOL 앱 신청이 불가능한 학생 혹은 은행 학생증 신청 관련 기타 문의사항
  - 신한카드: 기존 카드 해지 시 문의(☎ 1544-7000)

◎ 참고: 학생증 수령 전 도서관 출입 (중앙도서관, ☎ 02-3277-3129)

1. 개강일 전: 등록금납부확인증 및 신분증 지참

- 도서관 출입 및 자료열람 가능 / 자료대출 및 열람실 좌석발급 불가

※ 등록금납부확인서: '이화포탈정보시스템>유레카통합행정>학사행정>등록금>등록금납부확인서'

2. 개강일 후: 학생증(모바일 학생증) 지참

- 도서관 출입, 자료대출, 열람실 좌석발급 등 모든 서비스 이용가능

※모바일 학생증 발급: 스마트폰 애플리케이션>EWHA(이화여자대학교)>모바일신분증 (IT센터, ☎ 02-3277-4777)

## 5. 입학포기각서 제출

합격자 중 등록금을 납부하지 않고 입학을 포기하고자 하는 학생은 **2024년 1월 12일(금) 16:00까지**

<입학포기각서>를 사회복지대학원 행정실로 제출해야 함(방문 또는 이메일 제출)

※ 관련 서식은 본교 사회복지대학원 '홈페이지>게시판>[서식모음](#)에서 다운받아 사용

6. 수강신청: 2024년 2월 14일(수) 09:00 ~ 2월 16일(금) 17:00

7. 개강일: 2024년 3월 4일(월)

## 8. 교내 관련 업무부서 안내

| 부서명          | 업무           | 전화번호            | 위치           |
|--------------|--------------|-----------------|--------------|
| 사회복지대학원 행정실  | 입시, 장학 관련    | 3277-2913       | 이화·포스코관 103호 |
|              | 업무총괄         | 3277-4532       |              |
|              | 그 외 업무       | 3277-4530       |              |
| 학생지원팀(학생서비스) | 학생증 신청       | 3277-3231       | ECC B303호    |
| 장학복지팀        | 장학금, 학자금대출 등 | 3277-2834, 2840 | 학생문화관 203호   |
| 회계팀          | 등록금 납부 안내    | 3277-2088       | 본관 208호      |

## 9. 행정실 안내

- 근무시간 : 월 ~ 목 09:00 - 21:00, 금 09:00 - 17:00  
점심시간 12:00 - 13:00 / 토, 일요일, 공휴일 : 휴무
- 전화 : 02) 3277-2913, 4530, 4532
- E - mail : gssw@ewha.ac.kr
- Homepage : http://gsw.ewha.ac.kr/
- 주소 : 서울특별시 서대문구 이화여대길 52 이화여자대학교 사회복지대학원 행정실  
(이화·포스코관 연구동 103호) (03760)