

2026학년도 1학기 선배라면 장학금 장학생 추천안내(학부)

1. 지급규정

- 가. 각 전공(학과)별 모금액은 전액 각 전공(학과)에 지급
- 나. 직전학기 성적 2.00(4.30만점) 이상의 **학부** 정규, 학점등록생이 대상인 학비감면 장학금으로, 타 장학금과 중복 지급 가능(등록금 범위 내/일부 교내·외 장학금 제외)
 - * 학점등록생도 등록금 범위 내에서 지급 가능
 - * 각 전공(학과)*의 **학부생에게 우선 지급을 원칙**으로 하며, 대학원생 추천 시 동일하게 추천 절차 진행 후 장학복지팀 및 대학원행정실 모두 수신처로 하여 회신공문 제출
*전문·특수대학원 및 별도 [대학원] 명시된 학과 제외(대학원행정실에서 별도 진행)
- 다. 장학생 선발 및 학생 1인당 장학금액은 각 전공(학과)에서 결정
- 라. 기준 시점까지 입금액이 100만원 이상인 전공(학과)에 한해 장학금을 집행하며, 해당 학기에 배정받은 금액은 이월하지 않는 것을 원칙으로 함
- 마. 기준 시점까지 입금액이 100만원 미만인 전공(학과)은 다음 학기로 이월하여 지급
- 바. 학생별 장학금액은 **10원 단위**까지 지급 가능

2. 추천절차

- 가. 주의사항
 - 장학생 추천 시 26-1학기 재학 여부, 직전학기 성적 2.00(4.30만점) 이상 여부 사전 확인
 - * 직전학기 성적이 없는 26-1학기 신입생은 추천 불가
 - 학생별 타 장학금 수혜내역 등 장학금 지급 가능여부를 확인하여 추천(학비감면 장학금)
 - * 학생별 학비감면 장학금 총합이 등록금액을 초과할 수 없음
 - 가계곤란자 우선 선발
 - 학부 국가장학금 3차 지급 내역이 5. 13.(수)까지 유레카에 반영될 예정으로 학생신청기간 이후인 5. 14.(목)부터 장학금 심사 및 추천 업무 시작 요망
- 나. 추천방법
 - 1) 유레카 메뉴
 - 대학 > 장학 > 교내장학금관리 > 교내장학금신청자추천관리 > 장학금명: 선배라면
 - 2) 입력/명단출력 방법
 - 2026년도 1학기 > 장학금명 선택 > [조회] 및 [신규] 클릭, 교내장학금 신청자 내역에 신규 입력란 생성 > 추천 대상자의 학번입력 및 좌측 추천칸 선택 > [금액구분] 란에 [00.일정금액] 선택 및 장학금액 입력 > **저장 > 추천 > 저장 > 확정** > 추천여부 [추천] 선택 후 조회 > 추천명단 출력 후 공문 발송
 - * 미추천자도 입력하며, 추천자는 추천 박스에 체크(미추천자도 입력해야 학생이 선발결과를 조회할 수 있음)

- * 학번입력 시 해당 학생 이번 학기 장학금액합과 지급가능 장학금액 확인 가능
- * 확정 후 변경을 원하면 **장학복지팀에 '확정 취소'를 요청해야 함**
- * **대학원생 추천 시 수신처를 장학복지팀 및 대학원행정실로 모두 설정하여 공문 발송**

3) 장학금 수혜 현황 확인 방법(학과장/전공주임교수)

- 유레카통합행정(교수용) > 보직업무 > 학사 > 장학관리 > 장학금검색(전공주임교수)에서 소속 전공 재학생(전공미정 학부생 포함)의 학년/학기, 등록구분, 등록금액, 학자금대출, 장학금액 등 조회 가능

다. 가계 곤란자를 대상으로 하는 장학금이므로, 실질적으로 경제적 사정이 어려운 학생을 추천(가계 곤란 장학금 추가제출 서류 반드시 대학에서 보관해야 함)

【가계곤란장학금 제출서류】

구 분	제출서류
가계곤란장학금 제출서류	1) 2025년(7,9월) 지방세 세목별(토지,주택,건물에 한함) 과세증명서 부,모 각 1부 2) 건강보험증 사본 및 2025년 1월 ~ 12월 건강보험료 납부확인서 부,모 각 1부

- 라. 추천 장학생에게 감사편지 제출에 관한 사항을 안내하여야 하며, ***감사편지**는 장학금 지급 후 **6.30.(화)까지** 단과대학에서 취합하여 장학복지팀으로 제출(*제출대상자 명단은 장학금 지급 후 장학복지팀에서 각 대학에 안내 예정)
- 마. 선배라면 장학금은 학비감면 장학금으로, 학자금 대출을 받은 학생의 경우 장학금액과 학자금 대출금액이 등록금을 초과하는 경우 수혜받은 선배라면 장학금을 한국장학재단에 상환하여야 함

【학자금대출 및 장학금 중복지원(이중지원) 방지제도】

1. 중복지원이라 함은 한 학생이 동일 학기에 수혜 받은 학자금 대출과 장학금(학비감면)의 총액이 등록금 전액 규모를 초과하는 경우를 뜻함.
 - 가. 학자금 대출: 한국장학재단 및 공무원연금관리공단, 사학연금관리공단 등의 모든 학자금 대출
 - 나. 장학금(학비감면): 교내, 교외재단, 국가 등 모든 장학금 ('학비감면' 장학금: 등록금 지원 성격의 장학금)
2. 중복지원 학생의 경우 등록금 초과분을 대출 상환 또는 장학금 반환해야 하며, **중복지원 사유가 해소될 때까지 한국장학재단의 학자금 대출 및 장학금 지원 대상에서 제외됨.**

심사조건	판단	해소방법
장학금+장학금 > 총 등록금	중복지원	초과 지원된 장학금 반환
장학금+대출잔액 > 총 등록금	중복지원 (대출상환대상자)	초과 지원된 장학금으로 대출 우선 상환