예비 교원의 행복한 교직이수 과정을 위한 아름다운 동행

교육봉사활동 운영 매뉴얼

2026. 3.

이화여자대학교
EWHA WOMANS UNIVERSITY

교 직 부

목차

Ⅰ. Step1: 교육봉사활동 이해하기 ····· 1

1. 근거 및 관련 규정 ····· 2

2. 교육봉사활동의 목적 ····· 3

3. 교육봉사활동 운영 방침 ····· 5

Ⅱ. Step2: 교육봉사활동 계획하기 ····· 9

1. 교육봉사활동 신청 ····· 10

2. 교육봉사활동 승인 ····· 11

Ⅲ. Step.3: 교육봉사활동 실행하기 ····· 13

1. 교육봉사활동 수행 ····· 14

2. 교육봉사활동 교과목 이수 ····· 16

3. 교육봉사활동 평가 ····· 17

Ⅳ. 교육봉사활동 Q&A ····· 20

Ⅴ. 교육봉사활동 소감문 ····· 25

Ⅵ. 관련 서식 ····· 30

1. 교육봉사활동 서식 4종 안내 ····· 31

2. [서식1] 교육봉사활동 계획서 ····· 32

3. [서식2] 교육봉사활동 확인서 ····· 33

4. [서식3] 교육봉사활동 평가서 ····· 34

5. [서식4] 교육봉사활동 자율선택 신청서 ····· 35

Ⅶ. 부록 ····· 37

주요 교육봉사 플랫폼 소개 ····· 38

교육봉사활동 매뉴얼

Ⅰ. 교육봉사활동 이해하기

1 근거 및 관련 규정

『교원자격검정령』 제3장(무시험검정) 및 교원자격검정 실무편람[Ⅲ. 교원자격 무시험검정]

4. 교직과목의 이수

라. 교직과목의 교수요목

3) 교육실습 영역

② 교육봉사활동의 기본교수요목

- 유치원 및 초·중·고등학생을 대상으로 보조교사, 부진아 지도, 방과후교사, 초등돌봄교실, 늘봄교실 및 자유학기제 관련 활동, 다문화학생 지도, 학생생활지도 관련 활동, 재능기부 등을 교육적인 방법으로 교육봉사를 실시하며, 세부기준은 대학에서 정한다.
- 중등 예비 교원의 경우, 중학교 자유학기제 운영, 진로연계 교육(중학교 자유학기제 및 진로연계 학기 등) 등을 경험할 수 있는 교육봉사활동 계획을 포함할 수 있도록 한다.

※ 최소 30시간 이상을 1학점으로 인정, 졸업 시까지 일정 시간 이수

… 중략 …

마. 교육실습 영역 유의 사항[교육부 고시 제6조]

5) 교육봉사활동의 운영

① 교육실습 영역 중 교육봉사활동의 의미는 예비 교원이 가진 재능을 유·초·중·고등학생(학교 밖 청소년, 방송통신중고등학교 포함)을 대상으로 교육적인 방법으로 봉사하는 것이다.

※ 봉사활동의 의미가 훼손되지 않는 범위에서 교통비 등 최소한의 금액을 받는 경우에 봉사활동으로 인정 가능하며, 최소한의 금액에 대한 세부기준은 각 대학에서 결정함.

② 교육실습 영역 중 교육봉사활동 대상 기관은 다음과 같다*(고시 제6조9항).*

㉠ **「유아교육법」 제2조에 따른 유치원**

㉡ **「초·중등교육법」 제2조에 따른 학교**

… 중략 …

㉥ **공공기관이 인정한 비영리 기관**

※ 국가 또는 지방자치단체에 등록되어 인가증·허가증(신고증, 확인증)이 있고, 비영리 기관임을 확인할 수 있는 고유번호증을 보유한 기관으로 아동복지센터, 청소년수련원, 자활센터, 어린이집 등이 해당함.

◎ **교원양성기관의 장이 교육적 목적을 고려하여 교육봉사활동에 적합하다고 인정하는 기관**

… 중략 …

④ 교육실습 영역 중 교육봉사활동 학점을 이수하고자 할 경우, 봉사활동 기관이 교사자격증에 해당하는 학교급과 일치하지 않아도 된다.

… 후략 …

2 교육봉사활동의 목적

1 '교육봉사활동'이란?

교육봉사활동은 교육실습 영역 중의 하나로, 예비 교원이 가진 재능을 유·초·중·고등학생(학교 밖 청소년, 방송통신중고등학교 포함)을 대상으로 교육적인 방법으로 봉사하는 것이다.

○ **교육과 관련된 봉사를 의도적·계획적으로 제공하는 활동**으로, 재학 기간 중 관련 교과목 수강 및 학점 이수 조건에 맞추어 **'총 60시간(1일 최대 8시간)을 실시'**한다.

○ 형식 조건은 **'학교 등 교육기관 또는 본교에서 인정하는 비영리 기관에서'**이고, 내용 조건은 **'학생들을 대상으로 한 교수-학습 활동으로 이루어져야 함'**이며, 이 두 가지 조건이 모두 충족되어야 한다.

○ **주로 학교와 유치원 등의 교육 현장에서 실시**되며, 그 계획, 시행, 인정 등의 과정 및 결과는 본교의 모든 교원양성기관[사범대학, 일반대학 교직과정, 교육대학원]에서 **교과목(2학점)으로 운영·관리**한다.

교육봉사 교과목(학점 인정)의 이해

❍ **수강 및 이수 조건**

○ **적용 대상:** 사범대학, 일반대학 교직과정, 교육대학원의 **교직 이수 예정자**

○ **봉사 시간:** 총 60시간[30시간 당 1학점, **교원자격 취득을 위한 필수 교과목**]

○ **완료 시기:** '현장실습 실시 이전 학기'까지 교육봉사 교과목 이수 완료 권장

❍ **수강 절차 및 활동**



2 교육봉사활동의 필요성

'교육봉사'는 학생들을 대상으로 기초 혹은 특정 분야에 대한 학습을 지원하는 활동이다. 예비 교원인 '교육봉사자'는 교과 학습 지원이 필요한 학생들에게 멘토링을 해주며, 학생들이 올바르고 건강하게 성장할 수 있도록 돕거나, 예체능 영역에 경험이 있는 예비 교원들의 경우, 각종 기관에서 실시하는 프로그램 운영 및 지원 등의 재능기부 봉사활동을 할 수 있다.

❍ **교육봉사활동은 예비 교원의 우수한 재능과 가치의 발견은 물론 그 과정에서 이를 향상시킬 수 있으며, 봉사를 통해 자아실현을 도모하고 교직의 보람도 느낄 수 있다.**

○ 학교현장실습 이전에 다양한 교육활동을 경험하도록 함으로써 예비 교원들로 하여금 사명감 함양 및 실제 교육 현장에 대한 이해도 제고 측면 등에 도움을 줄 수 있다.

○ 실제 수업 장면에서 다양한 배경과 특성을 지닌 학생들과 소통하고, 여러 형태의 교육활동을 수행하면서 학습자에 대한 이해 및 교수-학습 역량 등을 증진시킬 수 있다.

○ 예비 교원들에게 수업과 생활지도 등을 가능하게 함으로써 사전에 직무 적합도를 판별할 수 있도록 하며, 특히 향후 교사로서의 기대와 신념 등도 구체화할 수 있다.

❍ **교육봉사활동은 '학교현장실습과 교원자격 취득을 위한 요건'을 넘어 교육 현장과 지역사회의 긍정적인 변화 및 미래 세대의 역량 강화를 위한 교육적 실천이다.**

○ 기초학력 보충, 돌봄교실이나 방과 후 활동 지원 등을 통해 공교육의 한계를 보완하며, 특히 예비 교원들에게 다양한 '교육 실험의 장'을 제공함으로써 꿈과 목표를 키울 수 있다.

○ 예비 교원인 교육봉사자는 교육자, 상담자, 롤모델, 지지자원 등으로서 학습자들에게 긍정적인 영향을 미치며, 이론에서 벗어나 실제 교직 실무 경험까지 쌓을 수 있다.

○ 교육 소외계층 맞춤형 학습 지원과 멘토링 등 지역, 계층 간 교육 불균형 완화 및 교육격차를 해소함으로써 모두가 함께 성장하는 사회를 만드는 데 기여할 수 있다.

교직과목의 영역별 구성

입학기준	교직과목	이수학점	내용 구성
2024 학년도 입학자 이후	교직이론	12학점 (6과목 이상)	○ 일선 교육 현장에서 필수적으로 요구되는 최소한의 교직이론 영역(교과목명 일치)
	교직소양	6학점 이상	○ 교직실무(1~2학점), 특수교육학개론(2학점), 학교폭력 예방 및 학생의 이해(2학점), 디지털 교육(1~2학점)
	교육실습	**4학점 이상**	○ 학교현장실습 2학점 이상(수업실습, 참관실습, 실무실습 등) ○ **교육봉사활동 2학점(P/F제 가능) 이상 포함 가능**

※ 출처: 2025년도 교원자격검정 실무편람 개정안

3 교육봉사활동 운영 방침

1 교육봉사활동 진행 절차



❍ **교육봉사활동 기관 섭외**

○ 교직부에서 안내하는 **'교육봉사자 모집에 신청'**하거나, 개별적으로 초·중·고 및 유치원, 비영리 기관 등 **'희망하는 교육기관에 직접 연락을 취해 승낙'**받아야 한다.

○ 학생이 취득하고자 하는 교사자격증과 교육봉사활동 기관 학교급은 일치하지 않아도 된다. 단, 사범대학의 경우 학과에 따라 내규를 두어 인정 기관에 제한을 두고 있다.

학생 소속별 교육봉사 인정 기관

학생이 소속된 대학(원) 및 학과에 따라 교육봉사 기관의 인정 여부가 다르므로, **교육봉사활동을 신청하기 전에 반드시 소속 기관에서 '교육봉사활동 기관의 적격 여부 심의'를 받아야 함.**

소속		①전국 시·도교육청의 유·초·중·고 및 특수학교	②본교 교원양성위원회 승인 비영리기관	③본교 사범대학 부설 영재교육원
사범대학	교육학과	가능	가능	가능
	유아교육과	**유치원만 가능**	**불가**	**불가**
	초등교육과	**초등학교만 가능**	**불가**	**불가**
	교육공학과	가능	가능	가능
	특수교육과	가능	**본교 산하 사회복지시설만 가능 (도서관 및 평생학습관 불가)**	가능
	영어교육과	가능	**초등학생 이상 대상 기관만 가능 (이대복지어린이집 불가)**	가능
	사회과교육과	가능	가능	가능
	국어교육과	**초·중·고 및 특수학교만 가능**	**초등학생 이상 대상 기관만 가능 (유아 대상 교육기관은 이대복지어린이집만 허용)**	가능
	과학교육과	가능	가능	가능
	수학교육과	**초·중·고만 가능**	**불가**	가능
일반대학 교직과정		가능	가능	가능
교육대학원		가능	가능	가능

❍ **교육봉사활동 계획서 제출 및 승인**

◦ '교육봉사활동의 서식'은 **계획[서식1/서식4], 실행[서식2], 평가[서식3]**의 세 영역으로 나뉘어져 있으며, 서식은 교직부 홈페이지에서 다운로드 받아 사용할 수 있다.

◦ 교육봉사 기관이 섭외되면, 교육봉사활동 계획서[서식1/서식4]를 작성하여 소속 기관에 따른 제출처※에 제출하고, 승인을 받은 후 봉사를 시작한다.

※ 사범대학(소속 학과), 일반대학 교직과정(교직부), 교육대학원(교육대학원 행정실)

◦ **교육봉사 신청 및 계획서 승인 이후, '봉사기관의 변경 혹은 취소 등은 불가함'에 유의한다.**

❍ **교육봉사활동 진행 및 완료**

◦ 교육봉사활동 중에 확인서[서식2]를 작성하며, 특정 기관의 교육봉사가 끝날 때는 봉사활동을 진행한 기관의 최종 확인을 받은 후, 원본을 보관해 둔다.

◦ 60시간이 될 때까지 위와 같은 방식으로 계획서 제출 및 승인 후 확인서를 완성한다.

❍ **수강 신청 및 서류 제출**

◦ 총 60시간이 모두 채워졌을 때, [서식3]에 교육봉사 내역을 누가 기록하고, 완결된 [서식1] 및 [서식2]와 함께 원본을 보관하고 있다가 교과목을 수강하는 학기에 제출한다.

※ 본교 승인 비영리 기관과 영재교육원 교육봉사 학생의 경우, [서식4] 추가 제출

◦ 교육봉사 완료 이후 「교육봉사의 이론과 실제」 교과목을 수강하며, 해당 기간에 서류를 제출한다.

※ 초등교육과는 별도 교과목 개설 및 운영(16p 하단의 글상자 참조)

2 교육봉사활동 인정 기관

❍ **전국 시·도교육청 산하 유·초·중·고 및 특수학교**

◦ 유치원: 『유아교육법』에 따라 설립된 공·사립 유치원

◦ 학교: 『초·중등교육법』에 따른 초·중·고 및 특수학교

❍ **본교 교원양성위원회 승인 비영리 기관**

◦ **본교 사회복지관 산하 기관:** 서대문구가족센터, 성산종합사회복지관, 이대복지어린이집, 이화여자대학교종합사회복지관

※ 비영리 기관의 폐소 및 프로그램 종료 등의 운영 상황에 따라 학기별 인정 기관은 상이함.

◦ **서울시교육청 도서관 및 평생학습관:** 본교와 협약을 맺은 특정 프로그램 「어린이 도서관학교 OO톡톡」에 한하여 인정(OO은 수학톡톡, 과학톡톡 등 '과목명'으로, 매 학기 인정 기관 및 개설 과목이 상이하므로, 반드시 교육봉사활동 예정 학기에 교직부 홈페이지의 공지사항 확인 필수)

❍ **본교 사범대학 부설 영재교육원**[2026학년도 신설]

연도별 교육봉사 인정 기관

시기	교육봉사활동 가능 기관
2023학년도	① 전국 시·도교육청의 유·초·중·고등학교 ② 교원양성위원회 승인 비영리 기관 · 본교 사회복지관 산하 사회복지시설 중 7개 기관
2024~2025 학년도	① 전국 시·도교육청의 유·초·중·고 및 특수학교 ② 교원양성위원회 승인 교육봉사활동 가능 비영리 기관 · 본교 사회복지관 산하 사회복지시설 중 5개 기관 · 서울시교육청 도서관 및 평생학습관
2026학년도 이후	① 전국 시·도교육청의 유·초·중·고 및 특수학교 ② 교원양성위원회 승인 교육봉사활동 가능 비영리 기관 · 본교 사회복지관 산하 사회복지시설 중 **4개 기관*** · 서울시교육청 도서관 및 평생학습관(학기별 기관 및 프로그램 변동) ③ 본교 부설 영재교육원 이화-서대문 영재교육센터 프로그램[2026학년도 신설]

* 서대문구가족센터, 성산종합사회복지관, 이대복지어린이집, 이화여자대학교종합사회복지관

3 교육봉사활동 유의 사항

❍ **교육봉사활동 시간**

○ 1일 최대 8시간까지만 봉사 가능하다(단, **1일 8시간 연속 봉사는 현실적으로 불가**하며, 수업 시간 이외에 **쉬는 시간 및 점심시간 등은 교육봉사활동 시간에 포함할 수 없음에 유의할 것)**.

○ 교육봉사활동 중 이루어지는 이동 시간, 사전 교육 및 준비 시간, 휴게 시간 등을 제외한, 직접 학습자를 교육하는 순수 봉사활동 시간만을 교육봉사활동 시간으로 인정된다.

○ 각 회당 교육봉사활동 시간을 산정할 때, **1차시를 1시간으로 계산하지 않도록 유의**한다.

※ 학교급별 1차시 시간: 초등학교(40분), 중학교(45분), 고등학교(50분)

○ **총 봉사활동 시간 확인 시 인정 불가 건은 반드시 표기**해야 한다(사전 준비나 기타 시간 등이 잘못 산정되면 교육봉사활동으로 인정받지 못하여 '총 봉사 시간이 부족한 경우'가 발생할 수 있으므로, **여유 있게 60시간 이상의 초과 시간을 확보할 것을 권장)**.

❍ **교육봉사활동 내용**

○ 교육 현장에서 '교육적 재능'을 활용하여 유치원 및 초·중·고 및 특수학교 등의 기관에서 '학습자를 대상'으로, '직접 교육하는 활동'으로 이루어져야 한다.

○ 일반적인 봉사 또는 직접적인 교육활동이 아닌 경우는 인정되지 않는다(도서 정리, 일반사무 업무 보조 등 학생과 상호작용이 없는 단순 업무 및 **중·고등학교의 급식지도 및 등·하교지도 등**).

교육봉사활동 인정 범위

구분	변경 전	변경 후(2025학년도 2학기부터 적용)
교육봉사활동 정의	대학생이 가진 지식을 바탕으로 유·초·중·고등학교 학생을 대상으로 교육적인 방법으로 봉사 반드시 교육 현장에서 학생들을 대면하여 교수·학습한 활동으로 기재되어야 하며, 일반적인 봉사 또는 직접적인 교육활동이 아닌 활동은 교육봉사로 인정되지 않음.	예비 교원이 가진 재능을 교육 현장에서 학생에게 교육적인 방법으로 봉사 유치원 및 초·중·고등학생을 대상으로 보조교사, 부진아 지도, 방과후교사, 초등돌봄교실, 늘봄교실, 자유학기제 관련 활동, 다문화학생 지도, 학생 생활 지도 관련 활동 등
가능 활동 예시	학습부진아 개별 지도, 진로·진학 및 학업 상담 지도, 기초 연산 교수-학습 등 학생들에게 교수 및 학습 활동이 이루어지는 봉사 등(봉사활동 내용에 지도라는 단어가 있어야 함.)	학습부진아 개별 지도, 진로·진학 및 학업 상담 지도, 기초 연산 교수-학습 등 학생에게 교수 및 학습 활동이 이루어지는 봉사 영·유아·초등·장애학생 교육활동 지원, 돌봄, 놀이교육, 보조교사, 영·유아·초등·장애학생 대상 생활 지도(급식 지도, 등·하교 지도 등)
인정 불가 활동 예시	일반적인 봉사 또는 직접적인 교육활동이 아닌 활동은 교육봉사로 인정되지 않음. (자율학습감독, 급식 지도, 도서 정리, 아동 안전도우미 등)	일반적인 봉사, 또는 직접적인 교육활동이 아닌 활동은 교육봉사로 인정되지 않음(도서 정리, 일반 사무 업무 보조, 학생과의 교육적 상호작용이 없는 단순지원 업무, 중·고등학교 급식 지도, 등·하교 지도 등).

❍ **기타 유의 사항**

○ **교육봉사는 무급이 원칙**이나, 봉사활동 기관에서 실비 지급의 허용을 요청하는 경우에 한하여 1일 4시간 이상 봉사한 경우, 시내 교통비와 점심 식대 등의 명목으로 '10,000원/일 내외의 금액'을 예외적으로 받을 수 있다.

○ 섭외한 기관의 학사 일정 및 학기 운영 계획 등에 피해를 방지하기 위하여 **교육봉사 신청 후의 취소는 허용되지 않으므로, 학생 본인의 상황과 주변 여건 등을 고려하여 신중하게 결정한다.**

Ⅱ. 교육봉사활동 계획하기

1 교육봉사활동 신청

1 교육봉사활동 기관 섭외 및 신청

❍ **학교나 비영리 기관 등 공공기관에서 교육봉사를 희망할 경우, 교직부 홈페이지 공지사항 및 인정기관 정보를 활용하여 신청하거나, 근처 가까운 공인기관에 직접 연락하여 허가받는다.**

○ **전국 시·도교육청 산하 유·초·중·고 및 특수학교 또는 비영리 기관 섭외 방법**

- 본교생 교육봉사 수요 요청이 많은 학교 및 비영리 기관을 대상으로 교직부에서 공문을 통해 교육봉사활동 봉사자 희망 수요조사 진행
- 회신 기관 수요조사표[기관 목록]를 교직부 홈페이지에 탑재하여 교육봉사자 모집 공고 공지
- **학생들은 교직부 홈페이지에 공지한 교육봉사자 모집에 신청** 또는 **개별적으로 유·초·중·고 및 특수학교, 비영리 기관 등 본인이 희망하는 교육기관에 직접 연락**하여 기관 섭외

○ 비영리 기관에서 교육봉사활동을 희망할 경우, **봉사활동을 인정받을 수 있는 기관인지 여부를 교직부 홈페이지를 통해 확인하거나, 소속 학과 또는 교직부(02-3277-2605) 담당자에게 사전 문의 요망[8p 참조]**

○ 사범대학의 경우, 학과에 따라 '비영리 기관 및 영재교육원 인정 여부'가 다르므로 교육봉사 신청 전, **소속 학과에서 교육봉사기관 적격 여부 심의 요망[6p 참조]**

❍ **교육봉사활동 기관[학교 및 본교 승인 비영리 기관 등]이 섭외되면, '교육봉사활동 계획서'를 작성한 후, 학생의 소속 기관[과사무실·교직부·행정실]에 서류를 제출하면 신청이 완료된다.**

○ 봉사기관 섭외 후, 교육봉사활동을 어떻게 수행할 것인지 계획서[서식1/서식4]를 작성한다.
※ 총 60시간을 언제, 어디서, 어떠한 방식으로 교육봉사활동을 할 것인지 등을 구체적으로 기술

○ 교육봉사 계획서[서식1] 작성 후(학교 이외 기관은 '[서식4] 추가 작성'), **소속 기관에 제출한다.**
※ 본교에서 지정한 서식[교직부 홈페이지에서 다운로드]만 사용하며, 수기와 타이핑 모두 가능

2 교육봉사활동 신청 시 유의 사항

❍ 교육봉사는 **반드시 '학생'을 대상[성인 대상 불허]**으로 하는 활동이어야 하며, 본인이 수강 중인 **교과 수업 시간과 겹치는 교육봉사활동은 인정되지 않는다.**

❍ 공공기관이 아닌, 본교 승인 **비영리 기관이나 교육영재원 섭외 시** 교육봉사 계획서[서식1]과 함께 **자율선택 신청서[서식4]를 추가 제출**해야 한다.

2 교육봉사활동 승인

1 제출 서류 및 점검 사항

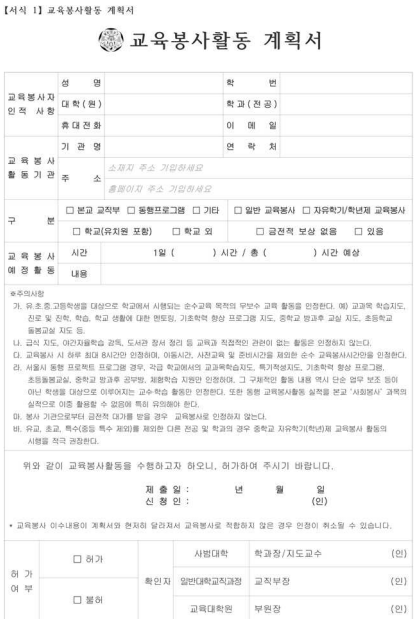
❍ <u>교육봉사 신청 시, [서식1]을 제출(비영리 기관 및 영재교육원 교육봉사자는 [서식4] 추가 제출)</u>하여 과사무실(사범대학), 교직부(일반대학 교직과정), 행정실(교육대학원)에 사전 승인을 받는다.

○ [서식1] 교육봉사활동 계획서

- 먼저 교육봉사자 인적 사항과 교육봉사활동 기관 및 구분을 명확하게 기입한다.
- 교육봉사 예정 활동은 실제와 좀 다르더라도 괜찮지만, 시간의 경우 지나치게 다를 경우 불이익이 발생할 수 있으므로, 최대한 실제와 일치하게 작성해야 한다.
- 학생은 **제출일 및 신청인까지 작성한 후, 하단은 공란**으로 남겨둔 채 제출한다.

○ [서식4] 교육봉사활동 자율선택 신청서

- **수강 학기**는 교육봉사 교과목 수강(예정) 학기로 기재하며, **심의 사항**을 제외한 개인정보 및 봉사기관 정보를 정확하게 기입한 후, **기관 담당자 날인**을 받는다.
- 계획서의 **교육봉사활동 사항 및 내용**은 [서식1]과 같이 최대한 구체적으로 작성한다.



【서식 1】 교육봉사활동 계획서

교육봉사활동 계획서

교육봉사자 인적 사항	성 명		학 번
	대학(원)		학과(전공)
	휴대전화		이 메 일
	기 관 명		연 락 처
교육봉사 활동기관	주 소	소재지 주소 기입하세요 홈페이지 주소 기입하세요	
구 분	□ 본교 교직부 □ 동행프로그램 □ 기타	□ 일반 교육봉사 □ 자유학기/학년제 교육봉사	
	□ 학교(유치원 포함) □ 학교 외	□ 금전적 보상 없음 □ 있음	
교육봉사 예정 활동	시간	1일 ( ) 시간 / 총 ( ) 시간 예상	
	내용		

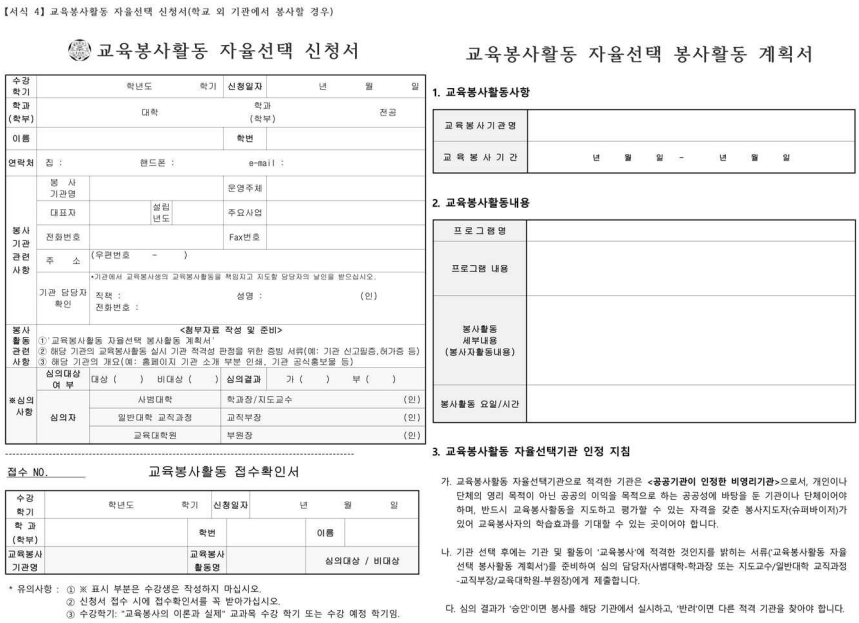
※주의사항
가. 유.초.중.고등학생을 대상으로 학교에서 시행되는 순수교육 목적의 무보수 교육 활동을 인정한다. 예) 교과목 학습지도, 진로 및 진학, 학습, 학교 생활에 대한 멘토링, 기초학력 향상 프로그램 지도, 중학교 방과후 교실 지도, 초등학교 돌봄교실 지도 등.
나. 급식 지도, 아간자율학습 감독, 도서관 정서 장리 등 교육과 직접적인 관련이 없는 활동은 인정하지 않는다.
다. 교육봉사 시 하루 최대 8시간만 인정하며, 이동시간, 사전교육 및 준비시간을 제외한 순수 교육봉사시간만을 인정한다.
라. 서울시 동행 프로젝트 프로그램 경우, 각급 학교에서의 교과목학습지도, 특기적성지도, 기초학력 향상 프로그램, 초등돌봄교실, 중학교 방과후 공부방, 체험학습 지원만 인정하며, 그 구체적인 활동 내용 역시 단순 업무 보조 등이 아닌 학생을 대상으로 이루어지는 교수-학습 활동만 인정한다. 또한 동행 교육봉사활동 실적을 본교 '사회봉사' 과목의 실적으로 이중 활용할 수 없음에 특히 유의해야 한다.
마. 봉사 기관으로부터 금전적 대가를 받을 경우 교육봉사로 인정하지 않는다.
바. 유교, 초교, 특수(중등 특수 제외)를 제외한 다른 전공 및 학과의 경우 중학교 자유학기(학년)제 교육봉사 활동의 시행을 적극 권장한다.

위와 같이 교육봉사활동을 수행하고자 하오니, 허가하여 주시기 바랍니다.

제 출 일 : 년 월 일
신 청 인 : (인)

* 교육봉사 이수내용이 계획서와 현저히 달라져서 교육봉사로 적합하지 않은 경우 인정이 취소될 수 있습니다.

허가 여부		확인자		
	□ 허가	사범대학	학과장/지도교수	(인)
	□ 불허	일반대학교직과정	교직부장	(인)
		교육대학원	부원장	(인)



【서식 4】 교육봉사활동 자율선택 신청서(학교 외 기관에서 봉사할 경우)

교육봉사활동 자율선택 신청서

수강 학기	학년도	학기	신청일자	년 월 일	
학과 (학부)	대학		학과 (학부)		전공
이름			학번		
연락처	집 :	핸드폰 :		e-mail :	
봉사기관 관련 사항	봉사기관명			운영주체	
	대표자		설립년도	주요사업	
	전화번호			Fax번호	
	주 소	(우편번호 -)			
	기관 담당자 확인	*기관에서 교육봉사생의 교육봉사활동을 책임지고 지도할 담당자의 날인을 받으십시오. 직책 : 성명 : (인) 전화번호 :			
봉사활동 관련 사항	<첨부자료 작성 및 준비> ① '교육봉사활동 자율선택 봉사활동 계획서' ② 해당 기관의 교육봉사활동 실시 기관 적격성 판정을 위한 증빙 서류(예: 기관 신고필증,허가증 등) ③ 해당 기관의 개요(예: 홈페이지 기관 소개 부분 인쇄, 기관 공식홍보물 등)				
※심의 사항	심의대상 여부	대상 ( ) 비대상 ( )	심의결과	가 ( ) 부 ( )	
	심의자	사범대학	학과장/지도교수	(인)	
		일반대학 교직과정	교직부장	(인)	
		교육대학원	부원장	(인)	

접수 NO. 교육봉사활동 접수확인서

수강 학기	학년도	학기	신청일자	년 월 일	
학 과 (학부)		학번		이름	
교육봉사 기관명		교육봉사 활동명		심의대상 / 비대상	

* 유의사항 : ① ※ 표시 부분은 수강생은 작성하지 마십시오.
② 신청서 접수 시에 접수확인서를 꼭 받아가십시오.
③ 수강학기: "교육봉사의 이론과 실제" 교과목 수강 학기 또는 수강 예정 학기임.

교육봉사활동 자율선택 봉사활동 계획서

1. 교육봉사활동사항

교육봉사기관명	
교육봉사기간	년 월 일 - 년 월 일

2. 교육봉사활동내용

프로그램명	
프로그램 내용	
봉사활동 세부내용 (봉사자활동내용)	
봉사활동 요일/시간	

3. 교육봉사활동 자율선택기관 인정 지침

가. 교육봉사활동 자율선택기관으로 적격한 기관은 **<공공기관이 인정한 비영리기관>**으로서, 개인이나 단체의 영리 목적이 아닌 공공의 이익을 목적으로 하는 공공성에 바탕을 둔 기관이나 단체이어야 하며, 반드시 교육봉사활동을 지도하고 평가할 수 있는 자격을 갖춘 봉사지도자(슈퍼바이저)가 있어 교육봉사자의 학습효과를 기대할 수 있는 곳이어야 합니다.

나. 기관 선택 후에는 기관 및 활동이 '교육봉사'에 적격한 것인지를 밝히는 서류('교육봉사활동 자율선택 봉사활동 계획서')를 준비하여 심의 담당자(사범대학-학과장 또는 지도교수/일반대학 교직과정-교직부장/교육대학원-부원장)에게 제출합니다.

다. 심의 결과가 '승인'이면 봉사를 해당 기관에서 실시하고, '반려'이면 다른 적격 기관을 찾아야 합니다.

2 심의 담당자 및 제출처

구분	사범대학생	일반대학 교직과정생	교육대학원생
심의 담당자	학과장 또는 지도교수	교직부장	교육대학원 부원장
서류 제출처	각 학과사무실	교직부	교육대학원 행정실

3 기타 안내 사항

❍ 대안학교 교육봉사활동 인정 여부

○ 교육청의 인가를 받은 '학력 인정 대안학교'의 경우, 『초·중등교육법』에 따라 각종 학교로 분류되므로, 규정상 가능하지만, 교육봉사활동에 제한을 두고 있다.

※ 『대안교육기관에 관한 법률』의 '시도교육청 등록 대안교육기관'과 다름에 유의할 것

○ 위 기준에 부합하는 대안학교는 원칙적으로 교육봉사활동 가능 기관으로 인정되지만, 교직부는 대안학교에서의 교육봉사는 권장하지 않기 때문에, **학생이 강력하게 희망할 때는 소속 학과의 승인을 받도록 안내(최종 인정 여부는 학과 결정권자 재량)**하고 있다.

❍ 교육봉사활동 관련 주요 일정

구분	일정	비고
학기중 교육봉사활동 봉사자 수요조사 (봉사기관 대상)	1월·7월 중	
학기중 교육봉사활동 신청	2월·8월 초	사범대학 및 일반대학 교직과정생
교육봉사활동 서류 접수(1차)	4월·10월 초	일반대학 교직과정생※
방학중 교육봉사활동 봉사자 수요조사 (봉사기관 대상)	5월·11월 중	
교육봉사활동 서류 접수(2차)	5월·11월 말	일반대학 교직과정생※
방학중 교육봉사활동 신청	6월·12월 초	사범대학 및 일반대학 교직과정생-

※ 교육봉사활동 서류 접수: 사범대학 및 교육대학원생의 일정은 소속 기관의 일정에 따름

Ⅲ. 교육봉사활동 실행하기

1 교육봉사활동 수행

1 교육봉사자의 역할

❍ **학습자를 주체로 세우는 사람**: 교육봉사자는 단순히 지식을 전달하는 사람이 아니라, 학습자가 자신의 삶과 선택에 책임을 지는 주체임을 깨닫도록 돕는 사람이다.

❍ **학습자의 잠재력을 발견하도록 돕는 사람**: 학습자에게는 지나친 간섭보다는 따뜻한 관심이 필요하며, 스스로 탐색하고 선택할 수 있도록 도울 때 자신의 흥미와 강점을 발견하고 깊이 있게 성장할 수 있다.

❍ **지식을 전달하기보다 동기를 불러일으키는 사람**: 교육봉사자는 지시 혹은 통제보다는 학습자의 능력을 존중하고 지지해야 하며, 학습이 즐거울 때는 외적 보상 없이도 지속할 힘이 생긴다는 점을 이해하고 동기를 북돋는 역할을 해야 한다.

❍ **질문을 통해 사고를 촉진하는 사람**: 교육봉사자는 학습자가 자유롭게 질문할 수 있는 분위기를 만들고, 질문을 통해 스스로 생각하고 답을 찾도록 돕는다.

❍ **서로 배우는 관계를 형성하는 사람**: 교육봉사는 일방적으로 가르치는 활동이 아니라, 학습자의 경험과 이야기를 경청하며 함께 배우고 성장하는 과정이다.

❍ **교육봉사의 의미를 확장하도록 돕는 사람**: 교육봉사는 단순한 학습 보조를 넘어, 학교생활과 일상 속 문제를 인식하고 지역사회와 사회적 과제까지 연결해 생각하도록 돕는 활동이 될 수 있다.

※ 출처: 청소년이 시민으로 성장하는 봉사학습 안내서(서울시자원봉사센터, 2016)의 내용을 수정

2 교육봉사자 중 예비 교원은...

❍ **교육봉사활동 지침**

○ **교육봉사 전**: 시간 엄수(10분 전 도착/사전 준비)와 예절 지키기(인사, 경어 등)

○ **교육봉사 중**: 내실 있고, 적극적인 교수-학습 활동과 수업 및 쉬는 시간 지키기

○ **교육봉사 후**: 주변 정리정돈 및 일지 작성하기(본 차시 반성과 다음 차시 준비]

❍ **교육봉사활동 시 유의 사항**

○ 봉사기관 선생님께 예의를 갖추고, 출퇴근(지각/무단결근 금지) 및 규정을 엄수한다.
※ 부득이한 사정으로 출근이 어려운 경우, 사전에 양해를 구하고 방안 등을 마련함.

○ 봉사기관에서 안내받은 매뉴얼 및 지침을 준수하며, 담당 교사와 원활하게 소통한다.

○ 수업 활동 및 교구 등은 미리 준비하며, 봉사일지는 미루지 않고 성실하게 작성한다.

○ 지원이 필요한 학생 파악 및 학생과의 과도한 신체 접촉이나 사적 연락 등은 피한다.

교육봉사자의 자세

- 교육봉사활동을 하는 목적을 분명히 알고 교육봉사의 취지를 돌아보는 자세를 갖는다.
- 매사에 긍정적 사고 및 학습자에게 모범을 보일 수 있는 태도를 지니도록 노력한다.
- 봉사기관의 학습자들을 잘 보살피고, 예비 교원으로서 맡은 바 책임을 충실히 이행한다.
- 자신의 말과 행동이 학생에게 어떠한 영향을 미치는지를 항상 염두에 두고 신중한 자세로 임한다.
- 봉사기관에서 이루어지는 모든 교육활동에 대한 책임감을 가지고 교육봉사에 임한다.
- 교육봉사활동은 성실히 하며, 교육기관의 규정 및 시간 등을 준수한다.
- 개인적인 문제나 감정이 있더라도 공과 사를 구분하여 행동한다
- 교육봉사자는 양심적으로 행동하며 예비교사로서의 윤리적 책임을 다한다.
- 교육봉사자는 끊임없이 노력하며, 배우는 자세로 임한다.

※ 출처: 1365 자원봉사포털의 내용을 수정

3 교육봉사활동 중 서류 작성

❍ [서식2] 교육봉사활동확인서

- **교육봉사활동확인서는 매회 교육봉사활동이 끝날 때마다 봉사 내역을 기록한다.**
- 확인서의 **교육봉사자 인적 사항**과 **교육봉사활동 기관** 정보를 명확하게 기입한다.
- **차수**, **일자**, **시간**, **누계시간**, **구분** 및 **봉사활동 내역**을 차례대로 작성한다.
- **구분**의 항목은 **'일반'**과 **'자유'**로 나뉘어져 있는데, **일반적인 교수-학습 활동은 '일반'으로 체크하고, 자유학기제 관련 교육봉사 활동의 경우, '자유'로 표기**한다.
- **봉사활동 내역**은 **본인이 기관에서 진행한 수업과 각종 교수-학습 활동을 구체적으로 기재**해야 하며, 서식에 있는 공간이 부족할 경우 **칸을 늘려 사용할 수 있다.**
- 기관에서의 모든 교육봉사활동 일정이 끝날 경우, 합계에 총 시간을 적고, 기관 확인자에게 내용 검토와 최종 확인 및 서명 후, 기관장 직인까지 받는다.

❍ [서식3] 교육봉사활동평가서

- 교육봉사활동 **60시간(이상)**을 모두 채우게 되면 **[서식3]평가서를 작성**할 수 있다.
- **교육봉사활동 평가는 교수가 작성**하므로, 학생은 **교육봉사자, 교육봉사 내역**(연번, 기관명, 기간, 활동 시간을 누계하여 기재) 및 **자기평가**까지만 기입한다.
- **[서식3] 작성이 완료되면, 기존에 작성한 [서식1] 및 [서식4], [서식2]와 함께 본인의 소속 기관에 제출한다.**

【서식 2】 교육봉사활동 확인서

교육봉사활동 확인서

교육봉사자 인적 사항	성 명		학 번	
	대 학 (원)		학 과 (전 공)	
	휴 대 전 화		이 메 일	
교육봉사 활동 기관	기 관 명		연 락 처	
	주 소	소재지 주소 기입하세요		
		홈페이지 주소 기입하세요		

차수	일자	시간	누계 시간	구분(√) 일반	구분(√) 자유	봉사활동 내역
1	년/월/일	00:00-00:00 (0시간 00분)	0시간 00분			
						필요에 따라 표의 줄 추가하여 사용하세요
합계		총 시간 분		일반봉사(시간)+자유학기/학년봉사(시간)		
기관 확인자		소속 부서:		이름:		(인)

위 사실을 증명함.

20 년 월 일

(봉사활동기관장)_____ 직인

이화여자대학교 귀중

【서식 3】 교육봉사활동 평가서

교육봉사활동 평가서

교육봉사자	교과목명		학년도 – 학수번호(분반)	
	성 명		학 번	
	대 학		학 과 (전 공)	

교육봉사 내역	연번	기관명	기간	활동 시간
				필요에 따라 표의 줄 추가하여 사용하세요
	합계	총 기관 수: ( )개 / 총 활동 시간: ( )시간 ( )분		

자기평가		
	평가 1	나는 교육봉사 활동을 성실하게 수행하였다. 상 중 하
	평가 2	[성찰점 자유기술]

교육봉사활동평가			
	※ 이 수 여 부	S □ / U □	
	※ 평 가 일 자	20 년 월 일	
	※ 확 인 자	사범대학	학과장/지도교수 _____(인)
		일반대학 교직과정	교직부장 _____ (인)
		교육대학원	부원장 _____ (인)

1. 총 60시간 교육봉사활동 후 보고서 제출(사대: 학과사무실 / 비사대: 교직부 / 교대원: 교대원 행정실)
2. ※ 란은 담당교수가 작성하는 부분이므로 기재하지 말 것.

2 교육봉사활동 교과목 이수

❍ 교육봉사활동은 교원양성기관 교육과정의 현장 적합성을 강화하고, 교사 교육 개선 차원에서 나온 실천적 맥락의 제도이자, 2009학년도 이후 입학생부터 교사자격 취득을 위해 시행되는 '필수 교과목'으로, 교육실습 영역으로 포함된다.

○ 학교현장실습 학기에도 교육봉사는 가능하나, **실습 기간 도중에는 중복 인정 불가하다.**

○ **휴학 기간 중 교육봉사는 인정되지 않는다.**

※ 1학기 휴학 시 여름방학 교육봉사 인정 불가, 2학기 휴학 시 겨울방학 교육봉사 인정 불가

○ 교육봉사와 사회봉사의 중복 인정은 불가하다.

❍ **총 60시간의 교육봉사활동이 완료(예정)된 학기에 교육봉사 교과목의 수강 신청**을 하며, 해당 기간(학과별 안내에 따름)에 관련 서류 제출 및 승인 이후 성적을 부여받는다.

교육봉사활동 교과목

○ 학점 및 성적: 2학점, S/U

구분	교육봉사 교과목	학수번호	학과(전공)
사범대학	교육봉사의이론과실제	36937	교육, 유교, 교공, 특교, 영교, 사교, 국교, 과교, 수교(분반 개설)
일반교직	교육봉사활동	37006	교직과정 전공 전체
교육대학원	교육실습Ⅰ(교육봉사활동)	ED113	

※ 초등교육과「현장연구및실습(36938)」교과목 별도 운영(3학점): 교육봉사 실습 30시간, 관찰 및 참가 실습, 수업 및 실무 실습 포함

❍ 사범대학 각 학과의 교과목 개설 학기 차이로 인해 소속 학과가 아닌 타 학과 개설 과목을 수강할 경우, 서류 점검 및 지도는 소속 학과에서, 성적 처리는 개설 학과에서 진행한다.

○ 타 학과 수강생의 경우, **소속 학과에 서류를 제출하여 점검 및 지도받는다.**

○ 소속 학과는 개설 학과에 서류 점검 및 지도 완료를 알리고, **점검한 원본서류 송부와 함께 성적 처리를 요청한다.**

3 교육봉사활동 평가

1 교육봉사활동 완료 후 제출 서류

❍ **교육봉사활동 관련 서류는** 반드시 본교에서 지정한 서식으로 제출해야 한다[서식1~4].

제출 서식	다운로드 경로
교육봉사활동 계획서·확인서·평가서 및 자율선택신청서	교직부 홈페이지(https://teaching.ewha.ac.kr) ➠ 교육봉사 ➠ 교육봉사 서식
사회봉사활동인증서(교직제출용)	이화포탈 ➠ E-벗 ➠ 마래설계 ➠ 비교과활동 ➠ 사회봉사인증 ➠ 「교직제출용」

❍ 본교 양식의 총 4종의 서식은, **교육봉사의 계획**([서식1]계획서 및 [서식4]자율선택신청서), **실행**([서식2]확인서), **평가**([서식3]평가서)로 이루어지는 교육봉사활동의 지도 과정을 반영한 것이다.

❍ **사회봉사활동 인증서(교직 제출용)**는 사회봉사센터의 봉사활동과 교육봉사활동의 중복 인정을 확인하기 위하여, 사회봉사활동 내역이 없더라도 전원 제출해야 한다.

○ 교육봉사활동으로 인정받고자 하는 봉사 내역이 사회봉사 실적으로 중복인정되었는지 확인한 후, 이중 활용의 부정이 있을 경우에는 해당 사항을 정정하고, 교육봉사활동 실적을 최종 확정한다.

○ **사회봉사 교과목으로 인정받은 봉사는 "학점이수" 부분에 교과목이 표시되며 사회봉사 교과목으로 인정받은 내역은 교육봉사 실적으로 인정되지 않는다.**



사회봉사활동인증서

(교직제출용)

성 명		생년월일	
학 번		소 속	

번호	봉사기간	봉사횟수	봉사시간	봉사기관	활동내용	학점이수
1	2018/04/16 ~ 2018/06/11	4	8	선유고등학교	[동행프로젝트] 교육>국어	사회봉사
2	2018/07/02 ~ 2018/07/02	1	2	선유고등학교	[동행프로젝트] 국어	-
3	2018/07/23 ~ 2018/07/30	2	4	선유고등학교	[동행프로젝트] 교육>국어	-
4	2018/09/06 ~ 2018/12/06	12	48	이화여자고등학교	방과후 국어과 교육봉사활동	-
5	2019/01/02 ~ 2019/01/04	3	24	이화봉사단	국내교육봉사-장성여자중학교	사회봉사
합계		22	86			

2 교육봉사활동 서류 점검 사항

구분	내용
[서식1] 교육봉사활동 계획서	① (교육봉사활동 사전 승인 시) 교육봉사활동 인정 가능 기관 및 내용인지 확인 ② 교육봉사활동 계획서 '제출일이 교육봉사 시작일 이전'인지 확인 ③ 다수 봉사기관에서 진행한 경우, 기관별 교육봉사활동 계획서 작성 여부 확인
[서식2] 교육봉사활동 확인서	2개 이상의 기관에서 봉사한 경우, 교육봉사활동 확인서는 봉사기관별로 작성 ① 교육봉사활동의 합계 시간이 '총 60시간 이상'인지 확인 ② 담당자 날인, 학교장(기관장) 직인 및 원본 여부 확인(돌봄교실 센터장 직인 불허) ※ 교육봉사활동 확인서의 봉사 날짜 및 시간 수정 불가 (날짜 또는 시간이 잘못 기재된 경우, 재작성 후 봉사기관에 다시 방문하여 확인받아와야 함)
[서식3] 교육봉사활동 평가서	교육봉사활동 확인서의 '전체 봉사기관 수', '봉사 시간 및 내역'과 일치 여부 확인
[서식4] 교육봉사활동 자율선택신청서	비영리 기관과 영재교육원 교육봉사자에 한해 교육봉사활동 계획서 제출 시 승인 ① 교육봉사활동 자율선택 신청서의 마지막 항목(계획서)까지 작성되었는지 확인 ② 자율선택 신청서에 기재된 '신청일이 교육봉사활동 시작일 이전'인지 확인
사회봉사활동 인증서 (교직제출용)	① 교육봉사 교과목으로 인정받을 내역이 사회봉사로 중복 인정되지 않았는지 확인 (사회봉사활동인증서의 봉사 내역과 중복될 경우 교육봉사활동 인정 불가하며, 미충족 시간만큼 추가 봉사활동이 필요함.) ② 사회봉사 내역이 없더라도 '내용없음(해당없음)'이 표시된 내역을 출력하여 제출

[참고] 김이화 학생의 교육봉사 완료 후 제출본

❍ 학교(A, B)와 비영리 기관, 본교 영재교육원 **총 4개 기관**에서 교육봉사활동을 한 학생의 경우

[서식1] 계획서, [서식 4] 자율선택신청서: 교육봉사 전 작성하여 소속에 따라 심의 기관에서 승인
[서식2] 교육봉사활동 확인서: 교육봉사 중 작성하여 기관 담당자 및 기관장 확인
[서식3] 교육봉사활동 평가서: 교육봉사 후 전체 봉사 내역을 누가 기록

A 학교	교육봉사활동 계획서 + 교육봉사활동 확인서	교육봉사활동평가서 1부 (누가기록) + 사회봉사활동인증서 1부 (교직제출용)
B 학교	교육봉사활동 계획서 + 교육봉사활동 확인서	
비영리 기관	교육봉사활동 계획서 + 교육봉사활동 확인서 + **자율선택 신청서**	
영재교육원	교육봉사활동 계획서 + 교육봉사활동 확인서 + **자율선택 신청서**	

※ 서류 순서는 시간순으로, 기관별로 묶어 제출

❍ 유의사항

◦ 교육봉사활동 서식에 활동 내용을 모두 담지 못할 경우, 원본 서식 파일을 적절히 수정·편집하여 사용하도록 한다.

◦ 수정 시 수정테이프 또는 수정펜 사용이 불가하며, 반드시 학생 본인이 두 줄 긋고 추가 내용을 기재한 후 해당 부분에 정자로 서명해야 함.

◦ [서식2]교육봉사활동 확인서의 봉사 날짜 및 시간 수정은 원칙적으로 불가하며, 수정이 필요한 경우 기관에 재방문하여 다시 확인받아와야 함(서식 재작성 또는 두 줄 긋고 수정 기재 후 봉사기관 담당자 날인).

3 교육봉사활동 서류 제출처

❍ 서류는 소속 기관으로 제출(방문 제출이 원칙이나, 예외적인 경우 이메일도 가능)하며, 구체적인 방법이나 절차는 소속 기관별 교육봉사 관련 공지사항 및 문의를 통해 확인한다.

❍ 제출한 교육봉사활동 관련 서류는 기록물 관리 지침에 근거하여 각 제출처에서 5년간 보관 후 소정의 절차에 따라 폐기한다.

※ 제출한 관련 서류가 필요한 경우, 보관 기간 내 서류 제출처에 발급 요청 시 사본 발급 가능

학생 소속별 서류 제출처

소속		전화	위치	이메일
사범대학	교육학과	02-3277-2611	교육관 A동 416호	ewhaedu@ewha.ac.kr
	유아교육과	02-3277-2624	교육관 A동 409호	eece2624@ewha.ac.kr
	초등교육과	02-3277-2631	교육관 A동 411호	e600028@ewha.ac.kr
	교육공학과	02-3277-2670	교육관 A동 405호	et26770@gmail.com
	특수교육과	02-3277-2678	교육관 A동 412호	e600030@ewha.ac.kr
	영어교육과	02-3277-2647	교육관 A동 407호	e600031@ewha.ac.kr
	사회과교육과	02-3277-2657	교육관 A동 418호	e600207@ewha.ac.kr
	국어교육과	02-3277-4210	교육관 A동 413호	kle@ewha.ac.kr
	과학교육과	02-3277-2685	교육관 A동 419호	sciedu0704@ewha.ac.kr
	수학교육과	02-3277-2703	교육관 A동 415호	e600184@ewha.ac.kr
일반대학 교직과정		02-3277-2605	교육관 A동 203호	teaching@ewha.ac.kr
교육대학원		02-3277-2118	교육관 B동 363호	gedewha@ewha.ac.kr

Ⅳ. 교육봉사활동 Q&A

1 교육봉사활동 기관

Q. 교육봉사가 가능한 기관은 어떤 기관인가요?

> ① 전국 시·도교육청 산하 유·초·중·고 및 특수학교, ② 본교 교원양성위원회 승인 비영리기관(본교 사회복지관 산하 기관 및 서울시교육청 도서관·평생학습관), ③ 본교 사범대학 부설 영재교육원(2026학년도부터 인정)에서 봉사가 가능하며, 학기별 교육봉사 인정 기관은 교직부 홈페이지를 통해 확인 가능합니다. 특히 사범대학의 경우, 소속 학과별 인정 기관이 상이하므로, 각 학과의 공지 및 교직부 홈페이지 등을 통해 확인하길 바랍니다.

Q. 본교 승인 비영리기관 이외의 비영리기관에서 교육봉사가 가능한가요?

> 본교 승인 비영리기관 이외의 기관(예: 키움센터, 지역아동센터 등)에서의 교육봉사는 인정되지 않습니다.

Q. 학교 내 돌봄교실, 늘봄교실, 방과후 학교에서 교육봉사를 진행할 수 있나요?

> 교육봉사활동은 '학교장의 직인'이 날인된 교육봉사활동 확인서를 발급받을 수 있는 경우에만 인정됩니다. 만약, 교육봉사활동 확인서에 학교장의 직인이 아닌, 늘봄교실장, 돌봄교실장 및 담당자의 날인이 있을 경우에는 교육봉사활동으로 인정되지 않습니다.

Q. 교육봉사는 교직부 공지를 통해서만 신청할 수 있나요?

> 학생 개별 섭외를 통해 교육봉사활동을 진행할 수 있습니다. 다만, 섭외를 진행하기 전 각 학과 또는 교직부 홈페이지 안내에서 교육봉사 인정 기관인지 확인하길 바랍니다.

2 교육봉사활동 내용

Q. 교육봉사활동으로 인정되지 않는 활동은 무엇인가요?

> 일반사무 업무 보조, 도서 정리, 행사 준비, 학생과의 교육적 상호작용이 없는 단순 지원 업무 등 교육과 직접 관련이 없는 활동은 인정하지 않습니다. 또한, 특수학급을 제외한 중·고등학교에서의 급식지도, 등·하교지도 등의 생활지도는 인정되지 않습니다.

Q. 전공과 다른 학교급 또는 교과목으로 교육봉사를 수행해도 되나요?

> 본인 전공의 학교급 및 교과목과 무관하게 교육봉사가 가능합니다. 단 사범대학의 경우, 각 학과별로 교육봉사로 인정 가능 기관이 상이하므로, 학과의 별도 안내 확인 후 교육봉사를 진행하길 바랍니다.

Q. 교육봉사활동 OT 및 사전교육 시간도 봉사 시간에 포함되나요?

> 포함되지 않습니다. 교육봉사활동은 학생을 직접적으로 대면하여 교육적인 방법으로 봉사하는 시간만 인정합니다. 따라서 OT, 사전 교육 및 준비 시간, 이동 시간 등은 봉사 시간에 포함할 수 없으며, 교육봉사활동 확인서 작성 시 해당 시간을 제외한 실제 교육봉사 시간만을 기재해야 합니다. 또한, 최종 봉사활동 확인 시, 인정 불가한 내역이나 시간을 교육봉사 시간으로 산정하여 봉사활동 시간으로 인정받지 못하는 경우 등이 발생하므로, 60시간보다 여유 있게 봉사할 것을 권장합니다.

Q. 하루에 인정받을 수 있는 최대 봉사 시간은 몇시간인가요?

> 1일 최대 8시간까지만 인정됩니다. 단, 4시간 이상 봉사의 경우 30분, 8시간 이상 봉사의 경우 1시간의 휴게시간이 필요합니다. 또한, 연속 8시간 봉사는 불허하며, 교육봉사활동 확인서에는 점심시간, 휴게시간 등을 제외한 순수 봉사 시간만을 기재해야 합니다.

3 교육봉사활동 서류

Q. 교육봉사활동 계획서는 어디에서 승인을 받아야 하나요?

> 사범대학생은 각 학과사무실, 일반대학 교직과정생은 교직부, 교육대학원생은 교육대학원 행정실에서 승인받을 수 있습니다.

Q. 교육봉사를 진행하기 전 반드시 교육봉사활동 계획서 승인을 받아야하나요?

> '교육부 지침'에 따라 교육봉사활동 시작 전 반드시 승인을 받아야 합니다. 계획서 승인 시 봉사기관 및 내용이 교육봉사활동으로 적합한지, 인정 가능 기관인지 등의 여부를 확인하게 됩니다. 따라서 계획서 승인 없이 봉사활동을 완료한 후 해당 기관이 교육봉사 인정 불가 기관으로 확인될 경우에는 봉사활동 시간으로 인정되지 않을 수 있으므로, 반드시 사전 승인이 필요합니다.

Q. 계획서 기간과 실제 봉사 시간이 달라도 문제가 없나요?

> 동일 기관에서 교육봉사를 진행했다면, 계획서에 기재된 시간과 실제 봉사 시간이 다르더라도 인정받을 수 있습니다.
>
> ㉑ 학기 중 교육봉사만 계획했으나 방학까지 연장하는 경우 계획서의 기간과 다르더라도 인정

Q. 제출 서류에 수정테이프를 사용해도 되나요?

> 교육봉사활동 확인서 및 평가서에는 수정테이프 사용이 불가하며, 수정 시 두 줄을 긋고, 다시 기재한 후 날인해야 합니다.

Q. 교육봉사 완료 후 제출해야하는 서류는 무엇인가요?

> 봉사 시작 전 승인받은 계획서, 봉사 기관의 확인을 받은 확인서, 봉사 종료 후 작성한 평가서 및 사회봉사활동인증서 등 4종의 서류 제출이 필요합니다. 만약 학교 외 기관에서 봉사를 한 경우에는 '자율선택신청서(자율선택계획서 포함)'를 함께 제출해야 합니다. 또한, 여러 기관에서 봉사를 한 경우, 계획서 및 확인서는 기관별로 작성 및 제출해야 합니다(18P 참조).

Q. E벗에서 사회봉사인증서 조회 시 '내역 없음'으로 출력되는 경우, 문제가 없나요?

> 교육봉사활동으로 인정받고자 하는 내역과 사회봉사 교과목으로 인정받은 내역은 중복 인정이 불가합니다. 사회봉사인증서 제출은 교육봉사활동 내용이 사회봉사로 중복 인정받지 않았는지를 확인하기 위함으로, 사회봉사인증서에 봉사내역이 확인되지 않는 것이 맞습니다.

Q. 제출했던 교육봉사 관련 서류를 돌려받을 수 있나요?

> 교육봉사활동 관련 서류는 성적 자료에 해당하므로 원본 반환은 불가합니다. 다만, 성적자료 보관 연한 이내에는 사본(원본대조필) 발급이 가능합니다. 교육봉사활동 서류 제출 전, 스캔 또는 복사를 통한 사본 보관을 권장하며, 사본 발급을 희망하는 경우에는 교육봉사 교과목 수강 학기를 확인한 후에 서류 제출처(사범대학: 소속 학과 사무실, 일반대학 교직과정: 교직부, 교육대학원: 행정실)로 문의하시기 바랍니다.

4 교육봉사활동 시기

Q. 교육봉사는 반드시 교육실습 이전 학기에 완료해야하나요?

> 학부생의 경우, 학교현장실습 이전에 교육봉사활동을 완료할 것을 권장하고 있습니다. 다만, 초등교육과 학생은 학과의 학사 운영에 따라 진행해야 합니다.

Q. 휴학기간에 진행한 교육봉사도 인정되나요?

> 휴학 기간 중 수행한 교육봉사활동은 인정되지 않습니다. 1학기 휴학 시 여름방학까지, 2학기 휴학 시 겨울방학까지 교육봉사활동을 진행할 수 없습니다.

Q. 1월 중 일반대학 교직과정에 선발된 후 바로 교육봉사를 시작해도 되나요?

> 교직과정에 선발된 학기가 시작되는 3월 이후에 진행되는 교육봉사활동부터 인정됩니다.

Q. 교육봉사활동 수강신청은 언제하면 되나요?

> 교육봉사 60시간을 모두 완료할 수 있는 학기에 수강 신청합니다. 만약 수강 신청 후 교육봉사활동을 완료하지 못할 경우, U학점이 부여됩니다.

5 기타

Q. 교직부에 신청한 교육봉사를 양도하거나 취소해도 되나요?

> 봉사기관의 학사 운영에 큰 피해가 발생하므로 교육봉사활동 신청 후 취소 및 변경, 양도는 불가합니다. 그러므로, 봉사 내용 및 일정 등을 확인하여 반드시 교육봉사 참여 가능한 학기에 맞게 신중히 신청하길 바랍니다.

Q. 교직복수전공생은 교육봉사를 2회 진행해야 하는 건가요?

> 교육봉사는 1회(60시간)만 진행하면 됩니다. 다만 초등교육과의 경우 학사 및 교과목이 상이하여, 초등교육과 교육봉사(30시간)와 교직 복수전공 교육봉사(60시간)를 모두 이수(총 90시간) 해야 하며, 이 때 봉사활동 내역의 중복 인정은 불가합니다.

Q. 봉사교에서 교통비를 지급받아도 되나요?

> 교육봉사는 무급을 원칙으로 합니다. 다만, 봉사기관의 기준에 따라 교육봉사 시간이 1일 4시간 이상일 경우, 시내 교통비와 점심 식대 명목으로 '10,000원/일 내외의 금액'을 지급받을 수 있습니다.

Ⅴ. 교육봉사활동 소감문

※ **출처:** 교육봉사 안내서(이화여자대학교 사범대학 교육동아리 '나누기', 2022)의 후기 및 팁을 수정

교육청 주관 프로그램: 이**(사회과교육과 사회교육전공)

저는 서부교육지원청에서 진행하는 '다해드림 교육봉사단'을 통해 교육봉사를 할 수 있었습니다. 서부교육지원청에서 주관하기 때문에 마포, 서대문, 은평구 소재의 유·초·중학교 학생을 대상으로 하며, 신청 이후 배정받은 학교에서 수업 지원, 학습 및 생활멘토, 학교도서관 교육지원, 문예체 교육활동 지원 등의 활동을 할 수 있습니다. 봉사 요일 및 시간 등은 모집 당시 학교별로 정해져 있는데, 학교마다 협의 후 조정이 가능한 곳도 있습니다.

다해드림 프로그램을 통해 교육봉사 시간을 인정받기 위해서는 다해드림 프로그램에서 제공하는 교통비는 받지 않아야 합니다. 이화여대에서는 교육봉사를 '무급을 원칙'으로 하고 있고, 봉사기관이 실비 지급을 요청하는 경우에 한해 교통비, 점심식대(1일 4시간 이상일 경우) 등으로 예외적으로 하루 만원 내외의 금액을 받을 수도 있습니다. 저의 경우에는 일주일에 두 번 3시간씩 봉사하며 무급으로 활동했습니다. 또한, 도서관 장서 정리, 수업자료 제작, 서류정리 보조 등 학생의 학습 및 교육과 연관이 없는 활동은 교육봉사활동으로 인정받을 수 없으니 주의하셔서 신청해야 합니다.

마지막으로 저의 경험과 팁을 말씀드리면, 우선 저는 2021년 1학기 동안 서대문구 소재 초등학교에서 2학년 학생들을 대상으로 교육봉사를 했습니다. 주로 아이들이 수업 중 질문이 있으면 답변을 해주거나, 학습에 어려움이 있는 학생을 도와주고, 방역지원이나 담임선생님을 보조하여 학습 준비물을 준비하는 등의 활동도 했습니다. 어려운 일은 아니지만, 학생들이 수업을 할 때 봉사를 하는 것이기 때문에 서 있는 시간이 많아서 꼭 편한 신발을 신으시라고 추천드립니다. 복장도 편하게 입되, 아이들에게는 '봉사자'보다는 '선생님'이기 때문에 단정하게 입을 필요가 있을 것 같아요. 저와 비슷하게 수업 지원 봉사를 하게 되신다면, 담임선생님께 특별히 더 주의해야 하는 학생이나 학생의 특성 등을 물어보셔 미리 알아두면 좋을 것 같습니다. 제가 봉사한 학급 담임선생님께서 이러한 사항들을 알려주셔서 아이들한테 다가가는 게 더 쉬웠고, 아이들 수준에 맞춰서 설명해주기 좋았기 때문입니다. 또, 도움이 필요한데 쑥스러워서 질문을 못하는 학생들도 많기 때문에, 어려움이 있어 보이는 학생에게 먼저 다가가 도움이 필요한지 물어보는 것도 좋아요. 마지막으로, 학교 개교기념일이나 교내에 코로나 확진자 발생 등으로 인해 불가피하게 봉사를 못 하게 되는 날도 있기 때문에, 학교와 일정을 조율할 때 본인이 필요한 봉시시간보다 넉넉하게 계산하여 조율하는 것을 추천드립니다.

교직부 공고: 김**(사회과교육과 사회교육전공)

저는 이화여자대학교 교직부 홈페이지를 통해 교육봉사를 진행하였습니다. 교직부에서는 공지사항을 통해 봉사활동 모집을 안내합니다. 이화사이버캠퍼스의 e-class를 통해 신청하게 되는데, 이때 개인정보수집 및 활용 동의가 필수적입니다. 개인정보수집 및 활용 동의를 하셨다면, 개인이 원하는 봉사 내용을 클릭 후 응답 내용을 저장하면 신청이 완료됩니다. 이때, 활동 내용뿐만 아니라 봉사 요일이나 시간 역시 확인할 수 있으며, 학교와 조율이 필요한 경우에는 신청 이후 개별적으로 연락을 통해 시간을 정할 수 있습니다. 대부분의 교육봉사는 서울권의 초, 중, 고등학교에서 진행되며, 비영리 기관에서 모집을 받는 경우도 있습니다. 비영리 기관의 경우, 상황에 따라 교육봉사 시간으로 인정되지 않는 경우도 있으니, 공지사항을 잘 확인해야 합니다.

저는 비영리 기관인 이대복지어린이집에서 3~7세 아동들을 대상으로 교육봉사를 했습니다. 방과후 보육 시간에 아이들에게 책을 읽어주거나, 간단한 교재를 통해 한글 공부 등을 지도하는 활동을 진행했습니다. 아이들이 좀 어리다 보니, 학습 내용은 많지 않지만, 지도하는 것 자체는 어려움이 있을 수도 있습니다. 그러므로, 어린이집이나 유치원에서 교육봉사를 신청할 때는 어린 아이들을 좋아하는지 생각해 보시고 신청하시는 것을 추천드립니다. 또한, 기관 측에서 학습지도 이외의 활동을 부탁하실 수도 있는데, 그러한 부분은 교육봉사 시간으로 인정되지 않을 수 있으니 꼭 개별적으로 조율을 하셔야 합니다. 또한, 학과별로 인정되는 교육봉사활동이 다른 경우도 있으니 과사무실에 계획서를 제출할 때, 개별적으로 확인을 해보는 게 중요한 것 같습니다.

봉사 플랫폼: 김**(교육학과)

저는 온라인 봉사 플랫폼을 통해 초등학교에서 돌봄교실 교육봉사를 진행하였습니다. 온라인 사이트에는 봉사 정보가 수시로 올라오기 때문에 자주 들어가서 확인하시는 것을 추천드리지만, 주로 학기 초에 많이 올라오는 것 같습니다.

제가 수행한 교육봉사는 청담초등학교 저학년 학생들을 위한 방과후 푸르미교실(돌봄교실)이었습니다. 일주일에 하루, 4시간씩 한 학기 동안 활동하였고 주로 학생들의 숙제 지도와 독서 지도를 하였습니다. 주로 초등학교 1~2학년 학생들이기 때문에 학습 내용은 쉬운 편이지만, 체력적으로 조금 힘들 수 있습니다. 위에서 말한 숙제 및 독서지도 외에도 하교 지도를 하였지만 이는 교육봉사로 인정되지 않기 때문에 교육봉사 확인서에는 적을 수 없다는 점을 참고하시면 좋을 것 같습니다. 교육학과의 경우, 교육봉사 확인서의 내용을 최대한 자세히 써야 하는데, 4~5줄 정도 작성하는 것을 추천드립니다.

동아리 활동 및 봉사 플랫폼: 오**(과학교육과 지구과학교육전공)

저는 사범대 교육동아리인 '나누기'를 통해 교육봉사 활동을 진행하였습니다. 동아리에서는 학기 초 신청자를 받아 교육봉사를 할 인원을 선정하였으며 저는 서울 은평구에 있는 서울연광초등학교에서 2021년 5월부터 12월까지 약 7개월간 1:1 멘토링을 주 1회 90분 동안 진행하였습니다. 매칭되는 멘티에 따라 다르겠지만, 저는 멘티에게 수업을 해주기보다는 주로 만들기 활동을 진행하였습니다. 담당 선생님께서 준비해 주시는 교구를 이용하여 동전 지갑 만들기, 에코백 꾸미기, 민속놀이 체험하기 등을 함께 하였고, 활동하며 멘티와의 대화를 통한 라포 형성이 주목적인 듯한 느낌을 받았습니다. 활동이 주어진 시간 내에서 빨리 끝난 경우엔, 따로 멘티를 위해 다른 활동을 준비해 가도 되지만 저는 학교 내에 있는 보드게임을 함께 하며 시간을 보냈습니다. 활동하며 여러분들에게 드리고 싶은 조언은, 우선 봉사기관은 되도록 거주지와 가까운 곳을 추천해 드립니다. 저의 경우, 초등학교와 사는 곳이 멀어 학교까지 가는데 약 1시간 반 정도가 걸렸습니다. 제가 맡은 멘티가 학교를 갑자기 빠지거나 학교를 나와도 교육봉사활동을 빠져 왕복 3시간이 걸려 갔는데도 교육봉사 시간을 아예 못 받고 돌아간 적도 있습니다. 그리고, 되도록 봉사 시간 앞뒤로 여유를 두시는 것을 추천해 드립니다. 활동하다 보면 예기치 않게 활동 시간이 길어질 수도 있고, 코로나로 학교의 등교일과 전면 등교 여부 등이 수시로 바뀌기 때문에 저는 전면 등교가 시작된 11월부터는 교육봉사활동 시작 시간이 1시간 뒤로 늦춰지기도 했습니다. 또한, 교육봉사 시간은 대학 수업과 겹치면 인정이 안 되니 이 점도 유의하시길 바랍니다.

보통 교직부 홈페이지나 봉사 플랫폼을 통해 교육봉사를 많이 구하는데, 저는 개인적으로 1365를 통해 교육봉사활동을 진행하였습니다. 제가 사는 지역에 있는 한 비영리 기관에서 멘토링 활동의 멘토 자원봉사자를 구하는 글이 올라와 신청을 하였고, 저는 기관에서 매칭한 멘티와 1:1 멘토링을 진행하였습니다. 제가 맡은 학생은 고등학교 1학년이었고 학생에게 매주 1시간씩 통합과학을 가르쳐주면서 교육봉사활동을 하였습니다. 저는 이 기관에서 봉사하며 매우 만족도가 높았는데, 우선 1365를 통해 봉사를 구하다 보니 1365시스템에 봉사활동이 기록되었다는 점과 학교가 아니다 보니 주말에 일정을 잡아서 조금 더 자유롭게 멘토링을 진행할 수 있었다는 점이 좋았습니다. 또한 집과 거리가 가깝다는 점도 좋았고, 담당 멘티가 학교 후배라 학교 이야기를 하며 라포 형성을 하기 수월했다고 생각합니다. 저는 교육봉사활동 이외에도 일반봉사에 관심이 많아 1365에 주기적으로 들어가는 편인데, 여러 지역에서 1365를 통해서 교육봉사자를 구하고 있는 모습을 많이 발견할 수 있었습니다. 봉사기관을 못 구하셨다면 1365 사이트에 들어가 보시는 걸 추천해 드립니다. 또한, 지역 비영리 기관의 경우 인정 여부가 불확실하므로 관련 서류를 잘 챙기셔서 꼭 봉사 시간을 인정받으시길 바랍니다. 그리고, 이 봉사활동은 직접적으로 고등학생 친구에게 수업하는 활동이었기 때문에 수업을 진행하면서 경험을 많이 쌓을 수 있었고, 학생의 성적이 오르는 모습을 보며 성취감과 보람도 얻을 수 있었습니다. 학생을 가르친다고 느끼게 하는 교육봉사를 하고 싶다면, 고학년 학생들을 대상으로 한 봉사활동을 찾으시는 걸 추천해 드립니다.

모교 및 동아리 활동: 임**(사회과교육과 사회교육전공)

저는 사범대학 교육 동아리 '나누기'에서 진행하는 교육봉사에 참여하였습니다. 장소는 초등학교이며, 학교 사정으로 인해 5월부터 교육봉사를 하였습니다. 담당 선생님께서는 카카오톡 방을 만들어 날짜와 시간 및 준비 사항을 알려주셨고 해당 날짜에 시작 시간 30분 전 도착하여 앞으로 진행될 활동과 학생에 관한 유의 사항을 알려주셨습니다. 담당 선생님께서 공부할 과목과 앞으로의 계획, 필요한 교재 등을 정하여 알려주라고 하셨기 때문에, 제가 담당할 학생을 만나 같이 공부할 과목을 정하고 학생의 과목에 대한 흥미와 간단한 문제로 과목 수준을 파악하였습니다. 담당 학생과 서로 호칭은 '선생님-학생 이름'으로 정하였고 위의 요소들을 종합적으로 고려했을 때, 영어 동화책으로 영어 수업을 진행하면 좋을 것 같다고 판단하여 학생과 함께 한 학기 동안 진행할 계획을 짜서 알려드렸습니다. 추가적으로, 교육봉사 내용이 첫 날이라도 오리엔테이션으로 끝나면 교육봉사활동으로 인정이 되지 않기 때문에 남은 시간 동안 진행할 것을 사전에 준비하면 좋을 것 같습니다. 그 이후는 계획한 일정대로 진행하면 되는데, 개인 사정 또는 시험으로 교육봉사를 가기 어려운 상황이 된다면 적어도 일주일 전에 담당 선생님께 미리 여쭈어보아야 합니다. 마지막 활동 후에는 확인서를 전달하고 받을 방법을 확인하고 활동 중에 어려운 부분이 있다면 노력하되, 담당 선생님께도 말씀드리는 편이 서로 오해할 상황을 줄여 갈등 없이 진행할 수 있을 것 같습니다.

그리고 개인적으로 구했던 교육봉사는 모교인 고등학교에서 진행하였으며, 문의 연락을 드릴 때 교무실로 연락드렸습니다. 학생들의 여름방학 이후 개학 시즌에 맞춰 일정을 잡았기 때문에 8월 말부터 시작하였고, 주로 3학년 학생들을 대상으로 진행하였습니다. 여러 번 통화를 하면서 시작할 날짜와 어떤 활동을 진행하면 좋을지 대강 이야기하고 전공도 여쭈어서 미리 전공 과목 선생님과도 다닐 수 있게 준비를 하였습니다. 첫 날 교무실로 먼저 찾아가 통화했던 선생님을 만나 학교 일정 등에 대한 설명을 듣고 전공 과목 선생님과도 만나 인사드렸습니다. 수요일과 첫날 그리고 마지막날의 일부는 진로 멘토링을 하였고 사회교육전공이기 때문에 일반사회 선생님과 함께 정치와 법 수업 시간에 참여하는 등의 활동을 하였습니다. 아마 고등학교는 제 사례와 같이 진로 멘토링 또는 전공 수업에 들어가거나 방과후 보충 수업을 맡는 일이 많을 것 같습니다. 수업은 이미 사용하는 수능 연계 교재가 있었기 때문에 따로 준비하지는 않고 교과서와 사용하고 있던 책 위주로 진행하였습니다. 고등학교 교육봉사의 경우도 어려운 부분이 있다면 담당 선생님과 이야기를 통해 해결하면 좋을 것 같습니다.

교육봉사활동 매뉴얼

Ⅵ. 관련 서식

❍ 교육봉사활동 서식

○ 서식은 교육봉사활동 계획서[서식1], 교육봉사활동 확인서[서식2], 교육봉사활동 평가서[서식3], 교육봉사활동 자율선택 신청서[서식4]로 구성된다.

○ 총 4종으로 정리된 이 서식들은, **교육봉사의 계획[서식1/서식4], 실행[서식2], 평가[서식3]**로 이루어지는 '교육봉사활동의 지도 과정'을 반영한 것이다.

○ 학생은 교육봉사를 특정 기관에서 실시할 때마다 [서식1/4]와 [서식2]를 모두 작성하며, 필요한 확인을 받은 후, 60시간이 모두 채워졌을 때 [서식3]에 그간의 봉사 내역을 누가 기록한다. 이때 [서식1/4]와 [서식2]는 해당 서식에 활동 내용을 모두 담지 못할 경우, 원본 서식 파일을 적절히 수정·편집하여 사용하도록 한다. 본 매뉴얼 22p와 같이 기관 및 시간 순서대로 [서식1/4]와 [서식2]를 기관마다 세트로 정리한 후, [서식3]을 첫 표지로 하여 서류제출처에 제출한다.

○ 담당교수는 [서식3]을 기준으로 해당 학생의 전체 교육봉사활동 실시 내역의 개요를 확인하고, 각 기관별 봉사 내역을 검토하여 최종 성적을 부여한다.

❍ 사회봉사활동 인증서

사회봉사센터의 봉사활동과 교육봉사활동의 중복 인정을 확인하기 위하여, '사회봉사활동인증서(교직제출용)'를 함께 제출해야 한다. 교육봉사활동으로 인정받고자 하는 봉사 내역이 사회봉사 실적으로 중복인정되었는지 확인한 후, 봉사활동 실적이 이중으로 부정 활용되지 않도록 한다.

※ 사회봉사 교과목으로 인정받은 교육봉사는 "학점이수" 부분에 인정받은 교과목이 표시되며, 하단에 붉은 색으로 표시된 부분에 '사회봉사' 관련 정보가 기재된 내역은 교육봉사 실적으로 인정되지 않음.



사회봉사활동인증서

(교직제출용)

성 명		생년월일	
학 번		소 속	

번호	봉사기간	봉사횟수	봉사시간	봉사기관	활동내용	학점이수
1	2018/04/16 ~ 2018/06/11	4	8	선유고등학교	[동행프로젝트]교육>국어	사회봉사
2	2018/07/02 ~ 2018/07/02	1	2	선유고등학교	[동행프로젝트]국어	-
3	2018/07/23 ~ 2018/07/30	2	4	선유고등학교	[동행프로젝트] 교육>국어	-
4	2018/09/06 ~ 2018/12/06	12	48	이화여자고등학교	방과후 국어과 교육봉사활동	-
5	2019/01/02 ~ 2019/01/04	3	24	이화봉사단	국내교육봉사-장성여자중학교	사회봉사
합계		22	86			

【서식1】 교육봉사활동 계획서

교육봉사활동 계획서

교육봉사자 인적 사항	성 명		학 번	
	대학(원)		학과(전공)	
	휴대전화		이 메 일	
교육봉사 활동기관	기 관 명		연 락 처	
	주 소	*소재지 주소 기입하세요*		
		홈페이지 주소 기입하세요		
구 분	☐ 본교 교직부 ☐ 봉사 플랫폼 ☐ 기타		☐ 일반 교육봉사 ☐ 자유학기/학년제 교육봉사	
	☐ 학교(유치원 포함) ☐ 학교 외		☐ 금전적 보상 없음 ☐ 있음	
교육봉사 예정활동	시간	1일 ( ) 시간 / 총 ( ) 시간 예상		
	내용			

※주의 사항

가. 유·초·중·고등학생을 대상으로 학교에서 시행되는 순수교육 목적의 무보수 교육 활동을 인정한다. 예) 교과목 학습지도, 진로 및 진학, 학습, 학교 생활에 대한 멘토링, 기초학력 향상 프로그램 지도, 중학교 방과후 교실 지도, 초등학교 돌봄교실 지도 등.

나. 급식 지도, 야간자율학습 감독, 도서관 장서 정리 등 교육과 직접적인 관련이 없는 활동은 인정하지 않는다.

다. 교육봉사 시 하루 최대 8시간만 인정하며, 이동시간, 사전교육 및 준비시간을 제외한 순수 교육봉사시간만을 인정한다.

라. 각급 학교에서의 교과목학습지도, 특기적성지도, 기초학력 향상 프로그램, 초등돌봄교실, 중학교 방과후 공부방, 체험학습 지원만 인정하며, 그 구체적인 활동 내용 역시 단순 업무 보조 등이 아닌 학생을 대상으로 이루어지는 교수·학습 활동만 인정한다. 또한, 교육봉사활동과 사회봉사활동 실적은 이중으로 활용할 수 없음에 특히 유의해야 한다.

마. 봉사 기관으로부터 금전적 대가를 받을 경우, 교육봉사로 인정받지 못할 수 있다.

바. 유교, 초교, 특수(중등 특수 제외)를 제외한 다른 전공 및 학과의 경우 중학교 자유학기(학년)제 교육봉사 활동의 시행을 적극 권장한다.

위와 같이 교육봉사활동을 수행하고자 하오니, 허가하여 주시기 바랍니다.

제 출 일 : 년 월 일

신 청 인 : (인)

* 교육봉사 이수내용이 계획서와 현저히 달라져서 교육봉사로 적합하지 않은 경우 인정이 취소될 수 있습니다.

허가 여부	☐ 허가	확인자	사범대학	학과장/지도교수 (인)
	☐ 불허		일반대학 교직과정	교직부장 (인)
			교육대학원	부원장 (인)

【서식2】교육봉사활동 확인서

교육봉사활동 확인서

교육봉사자 인적 사항	성 명		학 번		
	대 학 (원)		학 과 (전 공)		
	휴 대 전 화		이 메 일		
교육봉사 활동기관	기 관 명		연 락 처		
	주 소	*소재지 주소 기입하세요*			
		홈페이지 주소 기입하세요			

차수	일자	시간	누계 시간	구분(√) 일반	구분(√) 자유	봉사활동 내역
1	*년/월/일*	*00:00~00:00 (0시간 00분)*	*0시간 00분*			
						필요에 따라 표의 줄 추가하여 사용하세요
합계		총 시간 분				일반봉사(*시간*)+자유학기/학년봉사(*시간*)
기관 확인자		소속 부서:		이름:		(인)

위 사실을 증명함.

20 년 월 일

*(봉사활동기관장)*_____ 직인

이화여자대학교 귀중

【서식3】 교육봉사활동 평가서

교육봉사활동 평가서

교육봉사자	교 과 목 명		학년도 – 학수번호(분반)	
	성 명		학 번	
	대 학		학 과 (전 공)	

	연번	기관명	기간	활동 시간
교육봉사 내역				
			필요에 따라 표의 줄 추가하여 사용하세요	
	합계	총 기관 수: ( )개 / 총 활동 시간: ( )시간 ( )분		
자기평가	평가 1	나는 교육봉사 활동을 성실하게 수행하였다. 상 중 하		
	평가 2	[성찰점 자유기술]		

교육봉사활동평가	※ 이 수 여 부	S □ / U □	
	※ 평 가 일 자	20 년 월 일	
	※ 확 인 자	사범대학	학과장/지도교수 _____ (인)
		일반대학 교직과정	교직부장 _____ (인)
		교육대학원	부원장 _____ (인)

1. 총 60시간 교육봉사활동 후 보고서 제출(사대: 학과사무실 / 비사대: 교직부 / 교대원: 교대원 행정실)
2. ※ 란은 담당교수가 작성하는 부분이므로 기재하지 말 것.

【서식 4】 **교육봉사활동 자율선택신청서**(비영리기관 봉사자용)

교육봉사활동 자율선택신청서

<table>
<tr><td rowspan="4">교육
봉사자</td><td>수강학기</td><td colspan="2">학년도 학기</td><td>신청일자</td><td>년 월 일</td></tr>
<tr><td>소 속</td><td colspan="4">대학 학과(학부) 전공</td></tr>
<tr><td>성 명</td><td colspan="2"></td><td>학 번</td><td></td></tr>
<tr><td>연 락 처</td><td colspan="4">휴대폰 : 이메일 :</td></tr>
<tr><td rowspan="5">교육
봉사
기관</td><td>기 관 명</td><td colspan="2"></td><td>대 표 자</td><td></td></tr>
<tr><td>설립년도</td><td colspan="2"></td><td>운영주체</td><td></td></tr>
<tr><td>전화번호</td><td colspan="2"></td><td>주요사업</td><td></td></tr>
<tr><td>주 소</td><td colspan="4">(우편번호)</td></tr>
<tr><td>기관담당자
확인</td><td colspan="4">* 기관에서 교육봉사생의 교육봉사활동을 책임지고 지도할 담당자의 날인을 받으십시오.
직책 : 전화번호 :
성명 : (인)</td></tr>
<tr><td colspan="2">제출서류</td><td colspan="4">①교육봉사활동 계획서
②교육봉사활동 자율선택신청서
③교육봉사활동 자율선택 봉사활동 계획서</td></tr>
<tr><td rowspan="5">심의
사항</td><td>심의대상
여부</td><td colspan="4">대상 □ 비대상 □</td></tr>
<tr><td>심의결과</td><td colspan="4">가 □ 부 □</td></tr>
<tr><td rowspan="3">심 의 자</td><td>사범대학</td><td colspan="3">학과장/지도교수 (인)</td></tr>
<tr><td>일반대학 교직과정</td><td colspan="3">교직부장 (인)</td></tr>
<tr><td>교육대학원</td><td colspan="3">부원장 (인)</td></tr>
</table>

※ 작성 시 유의사항

1. 수강학기:「교육봉사의이론과실제」또는「교육봉사활동」교과목 수강(예정)학기
2. 심의사항: 심의자가 작성함(수강생은 작성하지 말 것).

교육봉사활동 자율선택 봉사활동 계획서

1. 교육봉사활동사항

교육봉사기관명	
교 육 봉 사 기 간	년 월 일 - 년 월 일

2. 교육봉사활동내용

프로그램명	
프로그램 내용	
봉사활동 세부내용 (봉사자활동내용)	
봉사활동 요일/시간	

3. 교육봉사활동 자율선택기관 인정 지침

가. 교육봉사활동 자율선택기관으로 적격한 기관은 **<공공기관이 인정한 비영리기관>**으로서, 개인이나 단체의 영리 목적이 아닌 공공의 이익을 목적으로 하는 공공성에 바탕을 둔 기관이나 단체이어야 하며, 반드시 교육봉사활동을 지도하고 평가할 수 있는 자격을 갖춘 봉사지도자(슈퍼바이저)가 있어 교육봉사자의 학습효과를 기대할 수 있는 곳이어야 합니다.

나. 기관 선택 후에는 기관 및 활동이 '교육봉사'에 적격한 것인지를 밝히는 서류('교육봉사활동 자율선택 봉사활동 계획서')를 준비하여 심의 담당자(사범대학-학과장 또는 지도교수/일반대학 교직과정-교직부장/교육대학원-부원장)에게 제출합니다.

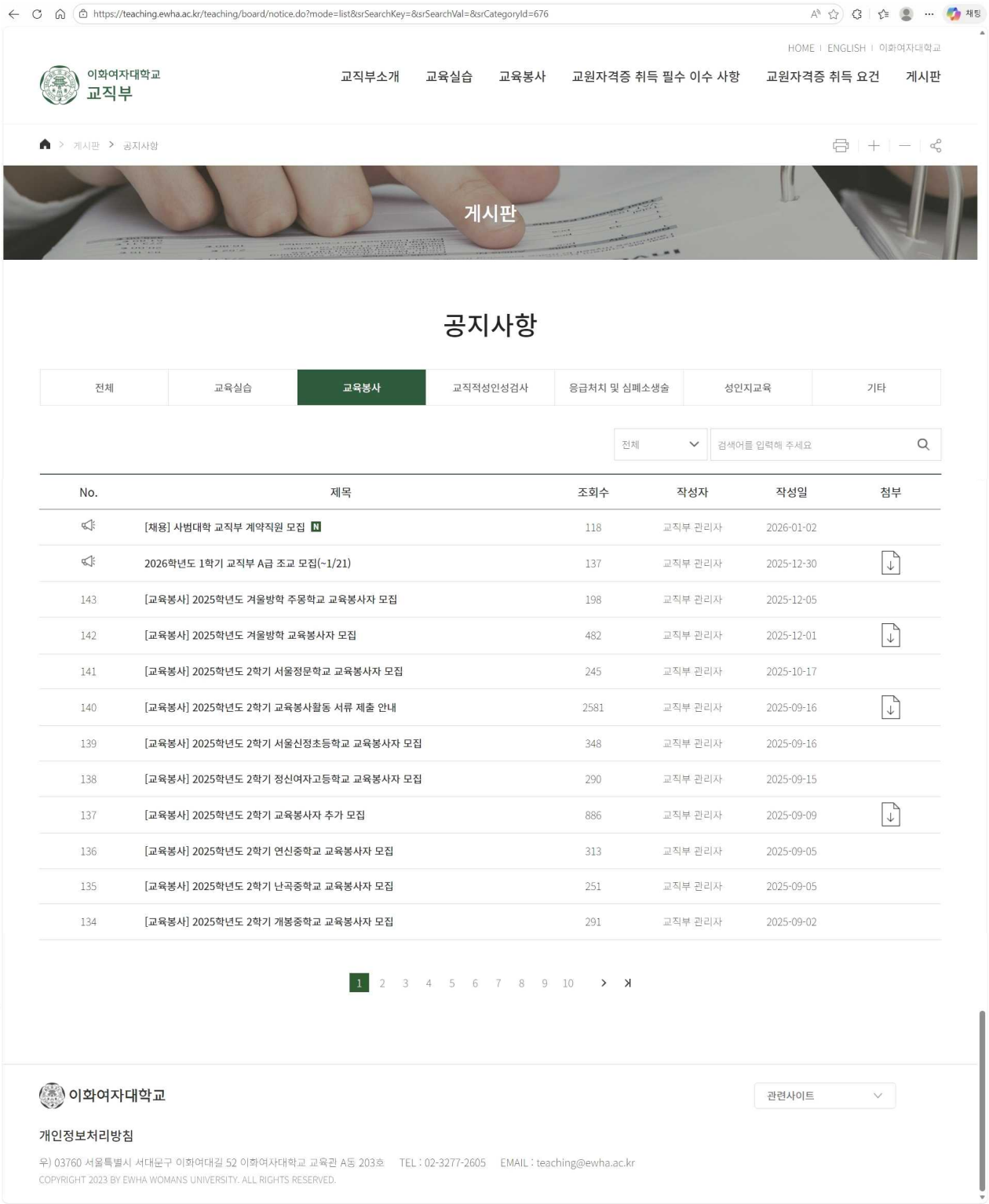
다. 심의 결과가 '승인'이면 봉사를 해당 기관에서 실시하고, '반려'이면 다른 적격 기관을 찾아야 합니다.

Ⅶ. 부록

주요 교육봉사 플랫폼 소개

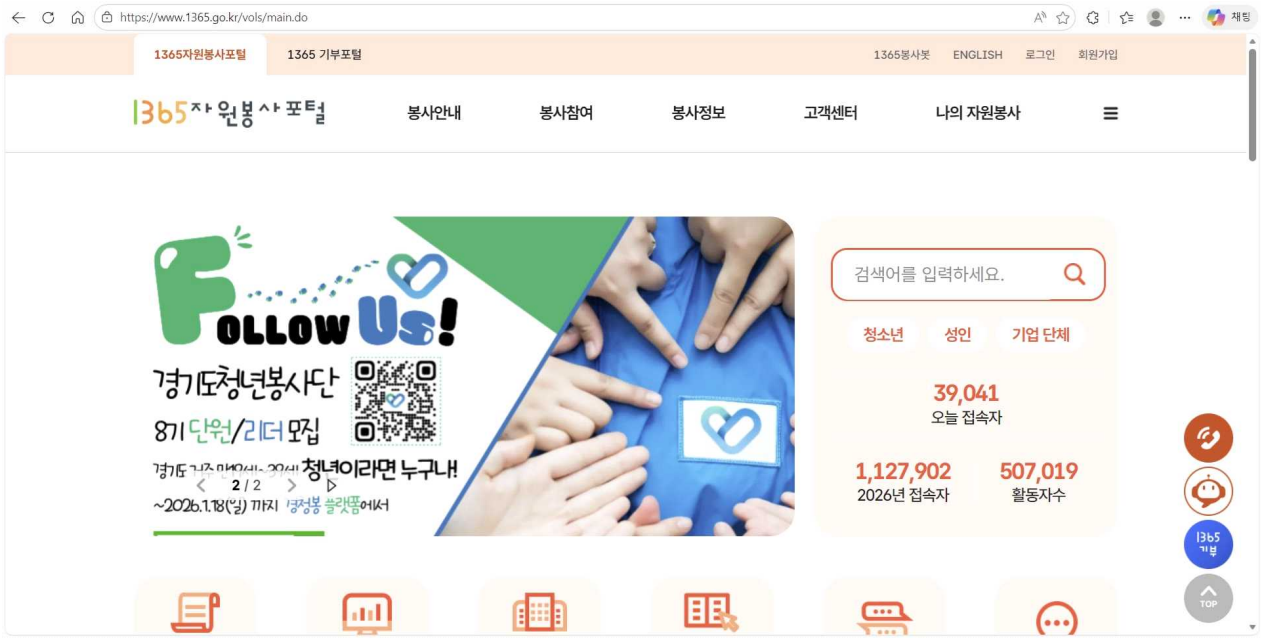
1 이화여자대학교 교직부 홈페이지

- 링크: https://teaching.ewha.ac.kr/
- 경로: 홈페이지 접속 > 게시판 > 공지사항 > 교육봉사



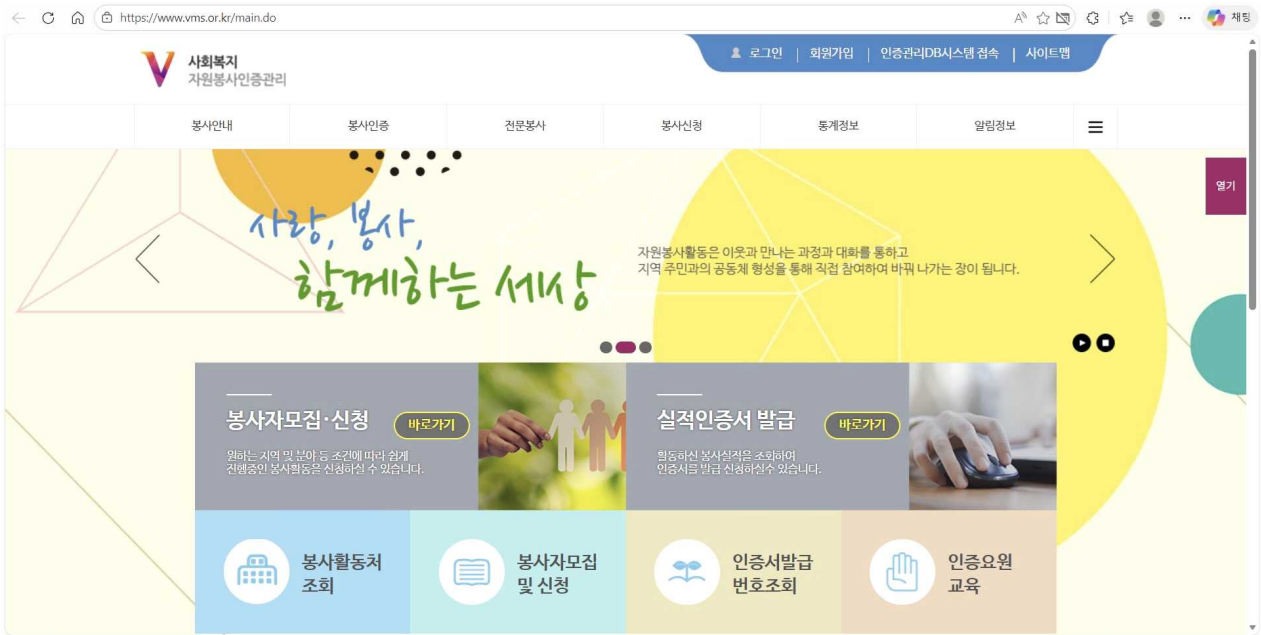
2 1365자원봉사포털 홈페이지

- 링크: https://www.1365.go.kr/
- 경로: 홈페이지 접속 > 봉사참여 > 개인봉사 > 시간인증봉사



3 사회복지자원봉사인증관리(VMS) 홈페이지

- 링크: https://www.vms.or.kr/
- 경로: 홈페이지 접속 > 봉사신청 > 봉사자 모집 및 신청



4 교육기부포털 홈페이지

- 링크: https://www.teachforkorea.go.kr/
- 경로: 홈페이지 접속 > 교육기부 이야기>알림 · 공지>공지사항

