

# 2026학년도 후기 이화여자대학교 정책과학대학원 석사학위과정 신입생 모집요강

## I 모집과정·전공 및 모집인원

1. 석사학위과정 : 각 전공별 ○○ 명

학과	전공	세부분야
정책과학과	공공정책학전공	정치리더십, 공공관리 및 정책
	언론·홍보·엔터테인먼트학전공	
	기록관리학전공	
	문화예술정책학전공	

※ 정원외 전형: 고등교육법시행령 제30조 제7항, 대학원 학칙 제4조 제1항에 따라 대상자가 있는 경우 대학원위원회 심의를 거쳐 합격자를 선발할 수 있음

## II 지원자격

2026년 8월 이전 국내·외 대학에서 학사학위 취득(예정)자 또는 법령에 의하여 이와 동등의 학력이 있다고 인정된 자

※ 학부 전공과 동일하지 아니한 전공분야도 지원 가능함

## III 전형일정

구 분	일 정	비 고
원서 접수	2026. 4. 13.(월) 10:00 ~4. 28.(화) 10:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>원서는 인터넷을 통해서만 접수함</li> <li>원서접수 대행업체: (주)진학어플라이</li> </ul>
서류 제출	2026. 4. 13.(월) 10:00 ~4. 29.(수) 17:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>등기우송                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 국내: 2026. 4. 29.(수) 소인까지 유효함</li> <li>- 해외: 2026. 5. 4.(월) 17:00 도착 분까지 유효함</li> </ul> </li> <li>※ 접수처: (우편번호 03760) 서울특별시 서대문구 이화여대길 52 이화여자대학교 이화·포스코관 연구동 210호, 정책과학대학원 행정실 담당자 앞</li> <li>※ 서류 제출은 등기우편을 통해서만 가능함</li> </ul>
면접 전형	2026. 5. 23.(토) 14:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>전형일정 및 전형장소 공지 : '2026학년도 후기 정책과학대학원 수험생 유의사항' 참고 (2026. 5. 20.(수) 본 대학원 홈페이지 공지 예정, <a href="http://gspsewha.ewha.ac.kr">http://gspsewha.ewha.ac.kr</a>)</li> </ul>
합격자 발표(예정)	2026. 6. 8.(월)	<ul style="list-style-type: none"> <li>본 대학원 홈페이지(별도의 개별통지는 하지 않음)</li> <li><a href="http://gspsewha.ewha.ac.kr">http://gspsewha.ewha.ac.kr</a></li> </ul>

## IV 전형방법

전형요소는 다음과 같으며, 입시총점 순으로 선발함

- (1) 서류전형
- (2) 면접(구술)고사

## V 제출서류

※ 입학지원에 필요한 모든 서류는 원본 또는 본 대학원 행정실의 원본대조필이 날인된 사본을 제출하여야 하며, 한국어 또는 영어 이외의 언어로 작성된 서류는 공증된 국문 또는 영문번역서를 첨부하여야 합니다.

※ 원서 접수 시 제출한 모든 서류는 어떤 사유로도 절대 반환하지 않습니다.

구 분	내 용
입학원서(출력본) 1부	· 인터넷 원서접수 후 출력본
연구계획서 1부	· 본 대학원 소정양식(인터넷 원서접수 홈페이지 또는 본 대학원 홈페이지에서 다운로드 가능)
성적증명서 1부	· 전 학년 총이수학점, 평균평점, 만점평점(4.3 또는 4.5 등)이 기재되어야 함 <b>※ 만점평점이 기재되어 있지 않은 경우 해당 내용이 기재되어 있는 자료를 추가 제출해야 함(School Profile 등)</b> · 복수전공자 또는 편입학한 학생의 경우 기재한 전(全)과정의 성적증명서를 제출해야 함 · 중국대학 졸업자는 중국고등교육학생정보망(CHSI, <a href="http://chsi.com.cn">http://chsi.com.cn</a> )에서 발급한 영문 성적증명서를 제출해야 함 · 원서접수 마감일(2026.4.28.(화))을 기준으로 90일 이내 발급한 증명서를 제출하여야 함
학위증명서 또는 졸업(예정)증명서 1부	· 대학 / 대학원 각 1부 (성적증명서 상에 졸업(예정)증명 내용(학위번호/졸업예정일자)이 기재되어 있지 않은 경우에 한함) · 중국대학 졸업자는 중국고등교육학생정보망(CHSI, <a href="http://chsi.com.cn">http://chsi.com.cn</a> )에서 발급한 영문 성적증명서를 제출해야 함 · 원서접수 마감일(2026.4.28.(화))을 기준으로 90일 이내 발급한 증명서를 제출하여야 함
경력증명서 또는 재직증명서 1부	· 소지자에 한함
공인어학능력시험 성적	· 소지자에 한함. · 외국인 지원자의 경우 한국어능력시험(TOPIK) 성적으로 제출 가능 · 원서접수 마감일(2026.4.28.(화))을 기준으로 2년 이내의 성적만을 인정함
주민등록증 사본 1부	· 운전면허증, 여권 사본으로 대체 가능 <b>※ 여권에 주민등록번호(뒷자리)가 미 표기된 경우 여권 정보 증명서를 발급받아 함께 제출</b>

## VI 전형료

석사학위과정 전형료	75,000원
------------	---------

※ 전형료에는 인터넷 접수 수수료가 포함되어 있음

※ 인터넷 접수를 완료한 후에는 접수를 취소할 수 없으며, 전형료를 환불받을 수 없음

- 천재지변, 입시시행 기관의 과실 또는 기타 본인의 귀책이 아닌 사유로 인하여 부득이하게 응시할 수 없다고 인정된 경우에 한하여 전형료의 일부 또는 전부를 환불받을 수 있음

## VII 유의사항

### 1. 지원 및 제출서류 관련 유의사항

- 입학원서 접수는 인터넷으로 진행합니다. 반드시 입학원서를 출력하여 제출서류와 함께 본 대학원 행정실로 제출하여야 합니다.
- 전적대학이 2개교 이상일 경우(편입학) 인터넷 원서접수 시 '출신대학(교) 및 학과(전공)'란에 모든 전적대학을 입력하여야 하며, 기재한 모든 전적 대학의 성적증명서를 제출하여야 합니다.
- 전형기간 중 항시 연락 가능한 연락처를 정확하게 입력하여야 하며, 잘못 기재하여 발생하는 불이익은 지원자의 책임입니다.
- 인터넷으로 원서접수를 완료하였다 하더라도 모든 입학원서(출력본)와 제출서류를 해당 기간 내에 제출하지 않는 경우에는 자격미달로 처리하고, 제출서류의 일부를 해당 기간 내에 제출하지 않는 경우에는 해당 서류를 전형평가 대상에서 제외할 수 있습니다.
- 원서접수를 완료한 후에는 입학원서 기재사항의 수정 및 접수취소가 불가능하며, 접수된 서류는 반환하지 않습니다.
- 원서접수를 완료한 후에는 전형료를 환불받을 수 없으니 신중하게 지원하시기 바랍니다.
  - 천재지변, 입시시행 기관의 과실 또는 기타 본인의 귀책이 아닌 사유로 인하여 부득이하게 응시할 수 없다고 인정된 경우에 한하여 전형료의 일부 또는 전부를 환불받을 수 있음
- 본 요강에 명시된 제출서류 이외에도 지원자격 등과 관련하여 사실 확인에 필요한 서류를 추가로 요구할 수 있습니다.

### 2. 전형관련 유의사항

- 면접(구술)전형에 결시하면 불합격 처리됩니다.
- 지원자가 모집인원에 미달하거나 또는 초과하더라도, 적절한 학력수준에 못 미친다고 본교가 판단하는 경우에는 모집인원에 상관없이 정책과학대학원 입학전형위원회의 심의를 거쳐 선발하지 않을 수 있습니다.
- 지원자격 미달자 및 제출서류(위임제출 포함)의 허위기재, 변조, 기타 부정한 행위와 관련된 사실이 확인된 자에 대해서는 위 사실이 합격에 영향을 미치지 않았더라도 합격 또는 입학의 취소를(등록금반환불가)할 수 있습니다. 합격취소 또는 입학취소가 된 자에게는 향후 본교의 입학을 허가하지 않을 수 있습니다.
- 입학전형 평가내용 및 성적은 공개하지 않습니다.
- 각 전공별 동점자 처리는 본교가 정한 기준에 따릅니다.
- 본 대학원 신입생 모집에 대하여 본 요강에 명시되어 있지 않은 모든 사항에 대해서는 본 대학원 입학전형위원회가 정하는 바에 따릅니다.

### 3. 등록관련 유의사항

- 가. 합격자는 소정 기일 내에 등록금을 납부하여야 합니다.
- 나. 합격자가 본교에 등록하지 않을 경우 또는 등록금을 환불 신청하는 경우에는 본교에 입학포기원서 (본 대학원 소정양식, 본 대학원 홈페이지에서 다운로드)를 반드시 제출하여야 합니다.

### 4. 외국학교 서류에 대한 확인서 제출

- 가. 제출대상: 2026학년도 후기 정책과학대학원 합격자 중 외국대학에서 발급받은 각종 증명서(성적, 재학, 졸업 증명서 등)를 제출한 자에 한합니다.
- 나. 제출서류: 원서접수 시 제출한 서류 중 외국대학에서 발급받은 각종 증명서(성적, 재학, 졸업증명서 등)에 대한 확인서
- 다. 제출방법: 상기 서류에 대하여 해당 학교 소재국 정부 지정기관에서 아포스티유 확인서를 발급받아 제출하는 것을 원칙으로 합니다. 아포스티유 확인서 제출이 불가능한 경우 재외교육기관확인서, 영사확인서(해당 학교 소재국 대한민국 영사관 확인) 중 택 1 하여 제출합니다.
- 라. 제출기한: 2026. 8. 3.(월)
- 마. 문 의 처: 재외동포청 통합민원실(02-6747-0404, <http://www.apostille.go.kr>)

## 장학금 안내

장학금명	대 상	장학금 내용	지급기간
정부 위탁교육 공무원 장학금	정부위탁교육생으로 선발되어 입학한 공무원	수업료의 20%	수업연한 내
이화ALPS	매 학기 정책과학대학원 신입생 중 선발	등록금 일정액	1~2학기
학생조교 장학금	일반·전문·특수대학원 신입생 및 재학생(정규등록생)으로서 연구·실습을 보조하는 학생	200만원~400만원	한 학기
이화복지 장학금	전문·특수대학원 정규등록생으로서 가정형편이 어려운 학생	100만원	한 학기
이자지원 장학금 (학자금 대출을 받은 경우에 한함)	한국장학재단 일반상환 등록금 학자금대출을 받은 직전학기 2.00이상인 정규등록생(신입생 포함) 중 가계 곤란자	해당학기 정부보증 학자금 대출 금액에 대한 한 학기분 발생 이자	한 학기

※ 위 장학금 내용은 변경될 수 있음

## 졸업 후 취득학위

공공정책학 전공

정치리더십 분야 정치학석사(공공정책학)

공공관리 및 정책 분야 정책학석사(공공정책학)

언론·홍보·엔터테인먼트학전공 언론·홍보·엔터테인먼트학석사(언론·홍보·엔터테인먼트학)

기록관리학 전공 기록관리학석사(기록관리학)

문화예술정책학 전공 문화예술정책학석사(문화예술정책학)

## 수업 연한

1. 수업시간 : 야간 (월~금 18:30 ~ 21:15)
2. 수업연한 : 5학기

# 입학 상담 안내

- 시 간 : 월/화/수/목 14:00-21:00, 금 09:00-17:00 \*주말 및 공휴일 휴무
- 문의전화 : (02) 3277-3735, 3736 FAX : (02) 3277-2783
- 주 소 : 서울특별시 서대문구 이화여대길 52 이화-포스코관 연구동 210호  
이화여자대학교 정책과학대학원 (우: 03760)
- E-MAIL : gspsewha@ewha.ac.kr / Homepage : http://gspsewha.ewha.ac.kr

# Campus Map

