

2025학년도 제2학기
이화여자대학교 공연예술대학원
신입생 학사 안내



공연예술대학원

공연예술대학원 행정실 운영 안내

- 주소: 03760 서울특별시 서대문구 이화여대길52 이화여자대학교 음악관 117호
- 업무 시간: [학기중] 평일 09:00 ~ 20:00, [방학중] 평일 09:00~17:00
※ 토요일·일요일·공휴일 휴무
- Tel: 02-3277-2441, 3836
- E-mail: performarts@ewha.ac.kr

주요 홈페이지 안내

- 이화여자대학교 공연예술대학원 홈페이지: <http://performarts.ewha.ac.kr>
☞ 주요 학사일정 안내, 전공별 교과과정, 각종 서식 다운로드
- 이화포탈정보시스템(유레카 EUREKA): <https://ewportal.ewha.ac.kr>
☞ 개인정보변경(각종 학사 안내용), 개인 학사행정 조회, 학적변동 신청 및 조회
☞ ID: 학번, 최초 PW: 생년월일 6자리(추후 변경 가능)
- 수강신청: <https://sugang.ewha.ac.kr>
☞ ID&PW: 유레카와 동일
- 사이버캠퍼스: <http://cyberedu.ewha.ac.kr>
☞ 사이버강의 및 교육 수강, 과제 제출, 공연원 학사신청(졸업트랙, 종합시험 등)
☞ ID&PW: 유레카와 동일

★★★ 학사관련 안내사항을 홈페이지에서 수시로 확인하여 주시기 바랍니다 ★★★

학사일정 속지에 대한 책임과 의무는 학생 본인에게 있습니다.

목 차

I. 전공별 교육목표	1
II. 학사 안내	2
수업연한 및 등록	2
1. 수업연한	2
2. 등록의 종류	2
교과목 이수 및 학업성적	3
1. 교과과정	3
2. 학점인정	3
3. 보충과목	4
4. 재수강	5
5. 학업성적	5
학적변동	6
1. 휴학	6
2. 복학	8
3. 자퇴	9
4. 제적	10
5. 재입학	10
6. 논문제출자격 재부여	11
수료 및 학위수여	12
1. 수료 vs 학위수여	12
2. 학위수여	13
3. 졸업트랙	14
4. 학위청구 자격시험	18
III. 기타 안내	19
1. 교과목 수강신청	19
2. 장학금 안내	20
3. 학교생활 안내	21
[별첨] 전공별 교과과정표	23

I. 전공별 교육목표

전 공	교육목표
피아노교수학 Piano Pedagogy	피아노 교사로 교육철학을 정립하며, 집중적인 이론과 실습을 겸비한 현대화된 피아노 교육을 대비한 전문적인 피아노 지도자를 양육하는 데 있다. 세계적인 피아노 교육의 흐름을 민감히 연구하며 한국의 피아노 교수학의 현재와 미래를 진단하는 등, 피아노교수학전공의 교과과정은 실질적이고 전문적인 훈련을 통하여 피아노 전문 교육자로서의 다양한 역할을 수행할 수 있도록 하는데 중점을 둔다. 개인지도, 그룹지도, 방과 후 활동 등의 여러 형태의 효율적인 학습개발과 함께 활발한 피아노 교습 활동을 하도록 준비하며, 정기적 학술대회 뿐만 아니라, 마스터클래스, 앙상블 피아노교수법연주회, 정기 연주회 및 졸업 연주회 등을 통한 지식 함양 및 실습교육 강화를 기반으로 피아노교수학에 필요한 다양한 지도 방안을 연구한다.
영상음악 Film Music	멀티미디어 최첨단기기와 컴퓨터를 활용한 음악창작 및 영상음악교육을 통하여 디지털 시대가 요구하는 특성화된 음악전문인력을 체계적으로 양성하고 재교육하는 것을 목적으로 한다. 우수한 교수진과 최상의 시설에서 학생들은 영화, 방송프로그램, 디지털 아트 등에서 실시되는 후반작업인 Post-Production이 강화된 교과과정에 따라 디지털 문화 콘텐츠 산업에 기여할 뿐 아니라 영상음악의 첨단적 기술 연구를 도모한다.
공연예술경영 Business Management of Performing Arts	공연예술에 경영적 마인드를 접목하여 보다 실질적이고도 합리적으로 공연예술경영분야를 주도해 나갈 우수한 인재 양성을 목표로 한다. 이론과 실무가 균형을 이루는 전문적이고도 실질적인 교육을 통해 음악 예술계 전반에서 활약할 수 있는 공연 기획자, 비평가, 음악교육 콘텐츠 개발, 공연장 운영자, 재원 조성가, 예술 조직 관리자, 공연예술경영 마케팅 전문가, 아티스트 매니저 등을 양성한다.
25현가야금교수학 25 Strings Gayageum pedagogy	집중적인 이론과 실습을 겸비한 국악 전문 연주자 및 교육자를 양성하는 데 있다. 현재 국악공연의 흐름을 민감히 연구하여 국악의 현재와 미래를 진단하고 실질적이고 전문적인 교과과정을 통해 국악 전문 교육자와 연주자로서의 다양한 역할을 수행할 수 있도록 하는데 중점을 둔다. 개인지도, 그룹지도, 앙상블 연주 등 여러 형태의 효율적인 학습개발과 함께 활발한 연주 활동을 하도록 준비하며, 25현가야금교습에 필요한 다양한 지도 방안을 연구한다.

II. 학사 안내

수업연한 및 등록

1. 수업연한

구 분	석사학위과정
수업연한	정규등록 5학기
재학연한	입학년도로부터 7년 이내

※ 영구수료자: 재학연한을 초과한 자

2. 등록의 종류

구 분	내 용	시 기						
정규등록	수업연한 내에서 교과목 또는 논문세미나를 수강하기 위하여 하는 등록 *등록기간 내에 등록 또는 휴학을 하지 않을 경우 미등록 또는 미복학 제적 처리됨	2월 중, 8월 중						
교과목등록	[수료 전] 수업연한이 지났으나, 수료에 필요한 소요학점을 취득하지 못하여 추가로 하는 등록 [수료 후] 석사학위청구논문 대체교과목(6학점 추가 취득)을 수강하기 위해 하는 등록 ※교과목 등록금: 수강학점에 따라 다음과 같이 등록금을 납부함 <table><tr><th>신청학점</th><th>등록금</th></tr><tr><td>1~3학점</td><td>해당학기 수업료의 1/2</td></tr><tr><td>4학점 이상</td><td>해당학기 수업료 전액</td></tr></table> *관련근거: 「대학 수업료 및 입학금에 관한 규칙」 제4조	신청학점	등록금	1~3학점	해당학기 수업료의 1/2	4학점 이상	해당학기 수업료 전액	3월 초, 9월 초
신청학점	등록금							
1~3학점	해당학기 수업료의 1/2							
4학점 이상	해당학기 수업료 전액							
논문등록	[수료 후] 재학연한까지 논문세미나(또는 렉처리사이틀)를 수강하면서 논문지도(또는 렉처리사이틀 지도) 및 논문심사(또는 렉처리사이틀 심사)를 받기 위해 하는 등록	2월 중, 8월 중 (정규등록 일정과 동일)						
연구등록	[수료 후] 논문세미나를 수강하지 아니하고 외국어시험 또는 종합시험에 응시하거나 교내 제반시설을 이용하기 위해 하는 등록	2월 중, 8월 중 (정규등록 일정과 동일)						

교과목 이수 및 학업성적

1. 교과과정

일반교과목	졸업 트랙
가. 전공 교과목 30학점 나. 보충과목 (해당자)	가. 6학점 추가 취득 나. 석사학위청구논문 다. 렉처리사이트

※ 유의사항

가. 취득 가능 학점: 1년에 15학점까지

나. 1년에 15학점 미만 취득 시 수업연한(정규등록 5학기)을 초과하여 등록해야 하므로 유의

다. 졸업 트랙 「렉처리사이트」: 피아노교수학전공, 25현가야금교수학전공에 한함.

2. 학점인정

가. 본교 타 대학원 교과목 수강

- 1) 재학 중 전공주임교수의 지도를 받아 총 12학점 이내에서 공연예술대학원내의 타전공 또는 본교의 타 대학원에서 개설한 교과목을 수강할 수 있음.
- 2) 교과목 수강 시, 동일교과목 여부 유의
- 3) 수강신청 전, 수강할 과목 담당 교수에게 사전 승인 받아야 함.

나. 본교 학사학위과정에서의 취득한 학점

- 본교에서 학사학위를 취득하고 본 대학원에 입학한 학생이 학사과정 재학 중 학부 졸업에 필요한 학점 이외에 추가 취득한 석사과정 교과목 중 B⁻이상인 과목에 한하여 6학점 이내로 인정

다. 타 대학원 학점 이전 신청

- 1) 국내외 다른 학교의 대학원 석사학위과정에서 입학 전이나 재학 중 취득한 학점
- 2) 본 대학원 설정교과목과 동일한 내용의 교과목 중 B⁻이상인 과목에 한하여 9학점 이내로 인정
- 3) 신청시기 및 절차

가) 신청시기: **입학 후 3개월 이내**

※ 신청 기간 이후 신청은 인정되지 않으므로 유의

나) 신청절차: '타대학원 학점 이전 승인 신청서'* 작성 → 전공주임교수 날인 → ★행정실 제출★

* 「공연원 홈페이지>게시판>서식모음>'타대학원 학점 이전 승인신청서」 다운로드

4) 학점이전 과목은 수료학점에 포함되나, 평균평점에는 미포함, 수업연한은 단축되지 않음.

라. 이수한 모든 교과목 중 동일교과목*이 있는 경우에는 수료사정 시 한 번만 이수한 것으로 인정함.

※ 동일교과목

- 2008년 이후 이수한 교과목 중 학수번호 동일교과목
- 동일한 이름의 교과목(학수번호와 상관없음.)
- 교과목명이 유사한 과목 중 교과목 설명이 같은 교과목

마. '피아노교수학전공'과 '25현가야금교수학전공'의 전공실기 교과목은 학기당 1과목 이내로 수강신청 할 수 있으며, 2과목 이상 수강한 경우라도 학기당 1과목만 인정함.

3. 보충과목

가. 보충학점: 학부 전공분야와 본 대학원 소속 전공분야가 다르거나 보충과목의 이수가 필요하다고 인정된 학생에게 부과하는 학점

나. 부과학점: 소속 전공주임교수가 최소 3학점 이상 ~ 12학점 이내로 부과 가능

다. 신청시기 및 절차

1) 신청시기: 수강신청 ~ 수강신청 변경기간까지

2) 신청절차: '보충부과 교과목 수강신청서'* 작성 → 신청인 서명 → ★행정실 제출★

* 「공연원 홈페이지>게시판>서식모음>'보충부과 교과목 수강신청」 다운로드

라. 유의사항

- 입학 후 첫 학기 수강신청 변경기간 전에 전공주임교수가 보충과목 이수학점에 대해 지도함.

- 보충과목은 첫 학기부터 수강신청 가능(첫 학기 수강 권장)

- 해당자가 신청서 제출 이후, 행정실에서 별도로 수강신청 함(교과목구분: '보충부과로 표기)

- 전공교과목 취득 가능학점(1년에 15학점까지)외에 학기당 3학점 추가 수강신청 가능

※ 보충과목 등 수료에 필요한 학점: 「유레카포털>학사>성적>개인이수학점조회」에서 확인 가능

4. 재수강

가. 재수강신청 대상 교과목

- 1) 본교 개설교과목 중 매년 또는 매학기 개설되는 교과목에 한하며, 교과목 개설학과 및 학생 소속 전공주임교수의 승인을 얻어야 함.
- 2) 취득한 성적등급이 C⁺이하인 교과목에 한함.
- 3) 1과목당 1회에 한함.

나. 신청시기 및 절차

- 1) 신청시기: 재수강 신청 학기 개강일까지
- 2) 신청절차: '재수강 교과목 수강신청서'* 작성 → 교과목담당교수, 전공주임교수 날인 → ★행정실 제출★
* 「공연원 홈페이지>게시판>서식모음> '재수강 교과목 수강신청서'」 다운로드

다. 성적처리 방법 및 제한

- 재수강 이전 교과목 성적은 삭제되어, 취득학점과 평점계산에서 제외됨.
- 학업성적부에는 재수강 이전 교과목이 'R'(Repeated Course)로 표시됨.
- 성적증명서에는 재수강 이전 교과목이 표시되지 않음.
- 재수강 시에는 취득 가능한 성적이 A⁻ 이하로 제한됨.

라. 유의사항

- 논문세미나 및 렉처리사이틀은 재수강 제외됨.
- 재수강 교과목 수강신청서가 제출되지 않은 경우 재수강으로 인정하지 않음.
- 취득 가능 학점 범위 내(15학점/연)에서 신청하여야 함

5. 학업성적

가. 유효성적: 강의시간의 2/3 초과 출석, 시험성적이 C⁻ 이상

나. 석사학위 수료성적 및 졸업성적: 총 평균성적이 3.0 이상

다. 성적 평가 표시 방법

구 분	Grade 표시									
등 급	A ⁺	A ⁰	A ⁻	B ⁺	B ⁰	B ⁻	C ⁺	C ⁰	C ⁻	F
성적점	4.3	4.0	3.7	3.3	3.0	2.7	2.3	2.0	1.7	0.0

학적변동

1. 휴학

가. 신청시기

구 분		1학기	2학기
일반 휴학	등록기간 중 등록하지 아니하고 휴학하는 것	전년도 12월 중 ~ 2월 말	6월 중 ~ 8월 말
학기 중 휴학	등록 후, 재학 중 당해 학기를 휴학하는 것	3월 초 ~ 휴학원서 마감일*	9월 초 ~ 휴학원서 마감일

* 2025학년도 제2학기 휴학원서 마감일: 2025.11.28.(금)

나. 신청절차

1) 인터넷휴학신청

「이화포탈정보시스템>유레카통합행정(마이유레카)>학적>휴학신청」 → 휴학원서 출력 →
전공주임교수 날인 → ★행정실 제출★(증빙서류 지참: 해당자)

2) 휴학연한 및 종류

구 분		휴학연한	신청조건	증빙서류(*모두제출)
일반 휴학(등록 전)		3학기	★한 학기 단위로 매 학기 신청★	없음
학기 중 휴학(등록 후)				등록금납부확인서
휴학기간은 최대 3학기를 초과할 수 없으나, 아래에 해당 되는 경우 “추가 휴학”이 가능				
추가 휴학	임신·출산	2학기	만 12세 이하 또는 초등학교 6학년 이하의 자녀(자녀의 신체·정신상의 장애로 장기 요양이 필요한 경우에는 16세 이하 또는 고등학교 1학년 이하의 자녀)에 대하여 신청 가능	출산예정일이 기재된 병원(장)의 직인이 날인되어있는 병원진단서(소견서) 원본
	육아휴학			자녀 확인이 가능한 주민등록등(초)본, 가족관계증명서, 출생신고서 등 (산모수첩은 증빙서류로 인정되지 않음.)
	군복무 휴학	해당 의무복무기간	군 복무	의무복무기간이 기재된 소속부대(장)의 직인이 날인되어있는 증명서 원본 - 군복무를 증명할 수 있는 서류 (복무확인서 원본, 군인신분증 사본 등)
	중대한 질병으로 인한 휴학	총장이 지정한 학기 *휴학기간이 재학연한에 포함됨. *재학연한 만료 마지막 학기 휴학은 불가능함.	- 일반 휴학 연한을 모두 사용한 자만 한 학기 단위로 신청 가능 - 개강 후 학기 중 4주 이상 장기간 정상적인 학업 진행이 불가능한 경우에 한함.	① 3차 진료기관(대학병원급)의 진단서 (개강 후 4주 이상 출석 및 학업이 불가능할 정도로 심한 정도와 구체적으로 기재된 진단서>내용이 부족할 경우 추가 자료 제출을 요구 할 수 있음.) ② 대학건강센터 소장 의견서 (사전 예약 후 진단서 지참 방문) ③ 지도교수 의견서(자유서식) ④ 휴학원서 ⑤ 휴학청원서

다. 등록금 반환금액(등록 이후 휴학하는 경우)

1) 휴학원서 접수일에 따른 등록금 반환금액

휴학원서 접수일	반환 금액
학기개시일부터 2주 이내	휴학 당시 수업료 전액 반환
학기개시일 30일 이내	휴학 당시 수업료의 5/6
학기개시일 60일 이내	휴학 당시 수업료의 2/3
학기개시일 90일 이내	휴학 당시 수업료의 1/2

※ 학기개시일: [1학기]3월 1일, [2학기]9월 1일

2) 등록금 반환 관련 유의사항

- 휴학원서 접수일은 인터넷 휴학신청 후, 전공주임교수의 서명을 받은 휴학원서를 행정실에 제출한 시점
- 등록금을 납부한 후 휴학하는 학생은 휴학원서를 접수하는 날짜에 따라 등록금 반환이 차등 적용되며(마이유레카에 입력된 본인 명의 계좌로 반환됨/미입력시 휴학 접수 불가), 등록금 이월은 불가함.
- 장학금 반환 시, 등록금 반환 기준일이 주말이나 공휴일인 경우, 휴학접수 처리 불가하여 반환금액이 달라질 수 있음. 반드시 휴일 전 행정실 근무시간 내에 금액 확인 후 반환처리 필요
- 등록금 반환 금액에서 보건의료공제회비는 제외
- 장학생 또는 한국장학재단 학자금대출자의 등록금 반환처리

- 장학금을 받은 경우 장학금은 등록금 반환금액에서 자동으로 환수
- 한국장학재단 학자금대출을 받은 경우 등록금 반환금액을 학교에서 직접 한국장학재단으로 입금하여 대출금의 일부를 조기상환 처리
- 장학금과 한국장학재단의 학자금대출을 동시에 받은 경우, 장학금이 우선 환수되고 나머지 등록금 반환금액은 학교에서 직접 한국장학재단으로 입금하여 대출금의 일부를 조기상환 처리
 - 반환처리 완료 후 학자금대출 잔액은 본인이 직접 한국장학재단에 확인할 것.
 - 한국장학재단 학자금대출 조기상환은 '이화홈페이지-학사안내-통합FAQ&서식자료-통합FAQ'참고

라. 휴학생의 편의

- 학생증의 기본 기능 사용 가능
- 도서관 이용 가능

마. 유의사항

- 대학원 신입생의 첫 학기 휴학은 개강 이후 가능함.
- 대학원 수료생은 휴학할 수 없음.
- 신청한 휴학기간 경과 후 연속하여 휴학할 경우 다시 휴학신청을 하여야 함(매 학기 신청)
- 신청한 휴학기간 경과 후 복학 또는 다음 학기 휴학신청을 하지 않을 경우 미복학 제적 처리됨.
- 휴학원서를 행정실에 반드시 제출해야만 휴학신청이 완료됨.
- 휴학학기에는 졸업이 불가능하며, 졸업을 위해서는 반드시 재학 상태여야 함.

- 휴학신청 전에 반드시 대출도서를 모두 반납하여야 도서관 이용이 가능함.
- 휴학 중이라도 연락처가 변경되면 「이화포털정보시스템>개인정보변경」에서 반드시 수정하여야 함.
- 최대 휴학기간을 초과하여서는 휴학이 불가능하며, 누적휴학 학기수는 「이화포털정보시스템>유레카통합행정(마이유레카)>학적>휴학신청'휴학내역」에서 확인이 가능함.
- 학기 중 휴학 승인 후, 휴학 취소는 불가하므로, 심사숙고하여 불이익을 받지 않도록 유의하여야 함.

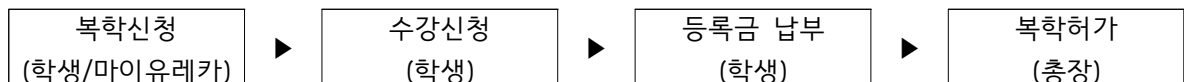
2. 복학

가. 신청시기

구 분	1학기	2학기
일반복학	2월 초~ 2월 말	8월 초 ~ 8월 말

나. 신청절차

- 1) 「이화포털정보시스템>유레카통합행정(마이유레카)>학적>복학신청」 → 등록금 납부



- 2) 복학예정자의 수강신청 및 등록금 납부

- 교과목 수강신청: 재학생 수강신청 기간
- 인터넷 복학신청 후 등록금을 납부하여야 복학승인이 완료되며, 복학신청을 하지 않을 경우 개강 후 수강신청 확인 및 변경은 불가함.
- 등록금을 납부하여도 인터넷 복학신청을 하지 않으면 복학 처리가 되지 않으므로, 반드시 인터넷 복학신청을 하여야 함.

- 3) 유의사항

- 복학을 원하는 학생은 학기개시일(3월 1일 또는 9월 1일)전까지 유레카포털에서 복학신청을 완료해야 함.
- 복학처리 학적변경 조회는 학기개시일(3월 1일 또는 9월 1일)부터 가능함.

3. 자퇴

가. 신청방법

- 「이화포털정보시스템>유레카통합행정>학사행정>학적>자퇴신청」 → 자퇴원서 출력 → 전공주임교수 날인 → ★행정실 제출★(등록생은 등록금납부확인서를 반드시 제출해야함.)

나. 등록금 반환금액(등록 이후 자퇴하는 경우)

1) 자퇴원서 접수일에 따른 등록금 반환금액

자퇴원서 접수일	반환 금액
개강 첫날	자퇴 당시 수업료 전액 반환
학기개시일 30일 이내	자퇴 당시 수업료의 5/6 해당액
학기개시일 60일 이내	자퇴 당시 수업료의 2/3 해당액
학기개시일 90일 이내	자퇴 당시 수업료의 1/2 해당액
학기개시일 90일 이후	반환되지 않음

※ 학기개시일: [1학기]3월 1일, [2학기]9월 1일

2) 등록금 반환 관련 유의사항

- 자퇴원서 접수일: 전공주임교수의 서명을 받은 자퇴원서를 행정실에 제출한 시점
- 등록금을 납부한 후 자퇴하는 학생은 자퇴원서를 접수하는 날짜에 따라 수업료 반환이 차등 적용됨.(마이유레카에 입력된 본인 명의 계좌로 반환됨.)
- 등록금 반환 금액에서 보건의료공제회비는 제외
- 장학생 또는 한국장학재단 학자금대출자의 등록금 반환처리

- 장학금을 받은 경우 장학금은 등록금 반환금액에서 자동으로 환수
- 한국장학재단 학자금대출을 받은 경우 등록금 반환금액을 학교에서 직접 한국장학재단으로 입금하여 대출금의 조기상환 처리
- 장학금과 한국장학재단의 학자금대출을 동시에 받은 경우, 장학금이 우선 환수되고 나머지 등록금 반환금액은 학교에서 직접 한국장학재단으로 입금하여 대출금의 일부를 조기상환 처리
 - 반환처리 완료 후 학자금대출 잔액은 본인이 직접 한국장학재단에 확인할 것.
 - 한국장학재단 학자금대출 조기상환은 '이화홈페이지-학사안내-통합FAQ&서식자료-통합FAQ'참고

다. 유의사항

- 자퇴원서 접수는 반드시 방문접수를 하여야 하며, 학생증을 반납하여야 함.
- 반환기준일 이후 자퇴원서 제출 시, 해당 학기 성적이 부여되고 학기를 이수한 것으로 인정한 후 자퇴처리가 됨.(1월 중순, 7월 중순 이후 자퇴 승인)
- 대학원 수료생은 자퇴할 수 없음.

4. 제적

가. 미복학 제적

- 휴학기간이 경과 후 3주일 이내에 정당한 이유없이 복학하지 않은 경우
- 휴학연한이 만료되었음에도 복학하지 않은 경우

나. 미등록 제적

- 수업료 및 기타 납입금을 소정 기일 내에 납입하지 않은 경우

다. 성적 불량 제적

- 학업성취능력이 열등하다고 인정된 경우(학기별 평균평점이 2학기 연속 각 2.50 미만)

라. 재학연한 만료 제적

- 재학연한* 내에 수료에 필요한 학점을 이수하지 못한 경우

* 재학연한: 입학년도로부터 7년 이내

마. 징계제적

- 징계에 의하여 제적처분을 받은 경우

5. 재입학

가. 정의: 자퇴 또는 미등록, 미복학으로 제적된 자로서 다시 본교에서 수학하기를 희망하는 학생을 소속대학장의 제청에 의해 정원의 결원이 있을 때 입학할 허가하는 것.

나. 신청시기 및 절차

1) 신청시기

구 분	3월 재입학	9월 재입학
홈페이지 공고	전년도 10월 초·중순	4월 초·중순
신청시기	전년도 10월 이내	4월 이내

2) 신청절차: '재입학원서'* 작성 → 전공주임교수 날인 → ★행정실 제출★ → 재입학 사정 → 승인 결과 통보

* 재입학원서: 해당 공고 게시글에 첨부

다. 재입학 관련 제한

1) 재입학은 1회에 한함.

2) 재입학이 불가능한 경우

- 성적불량 제적자: 학기별 평균평점이 2학기 연속 2.50 미만인 자
- 재학연한 만료 제적자: 재학연한 내에 수료학점을 이수하지 못한 자
- 징계 제적자: 징계에 의하여 제적처분을 받은 자
- 과거에 재입학한 사실이 있는 자

라. 유의사항

- 자퇴 또는 제적 전의 취득학점은 인정
- 재입학 전 재적기간(재학, 휴학기간 전체)을 포함하여 재학연한(7년)을 초과할 수 없고, 자퇴 또는 제적된 기간은 재학연한에서 제외됨.

6 논문제출자격 재부여

가. 정의: 학위청구논문 제출연한이 초과되어 학위를 취득하지 못한 영구수료자에게 논문제출자격을 재부여하는 것.

나. 신청자격: 대학원 과정을 수료하였으나, 학위청구논문 제출연한이 초과되어 학위를 취득하지 못한 자 중 논문제출 자격시험 (영어시험 및 종합시험)에 합격한 자

다. 신청시기 및 절차

1) 신청시기

구 분	3월 논문제출자격 재부여	9월 논문제출자격 재부여
홈페이지 공고	전년도 10월 초·중순	4월 초·중순
신청시기	전년도 10월 이내	4월 이내

2) 신청절차: '재부여원서'* 작성 → 전공주임교수 날인 → ★행정실 제출★ → 재부여 사정 → 승인 결과 통보

* 재부여원서: 해당 공고 게시글에 첨부

라. 유의사항

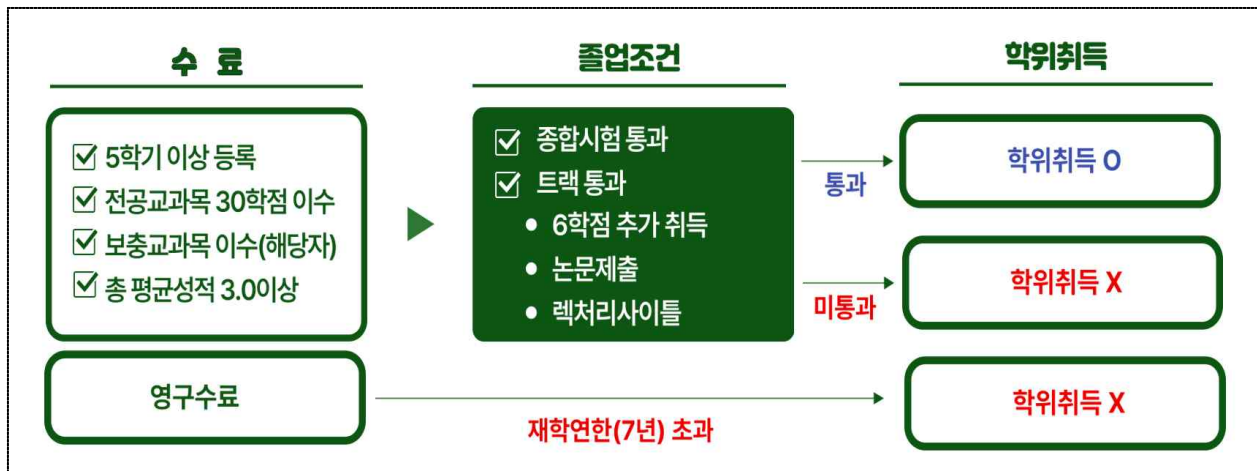
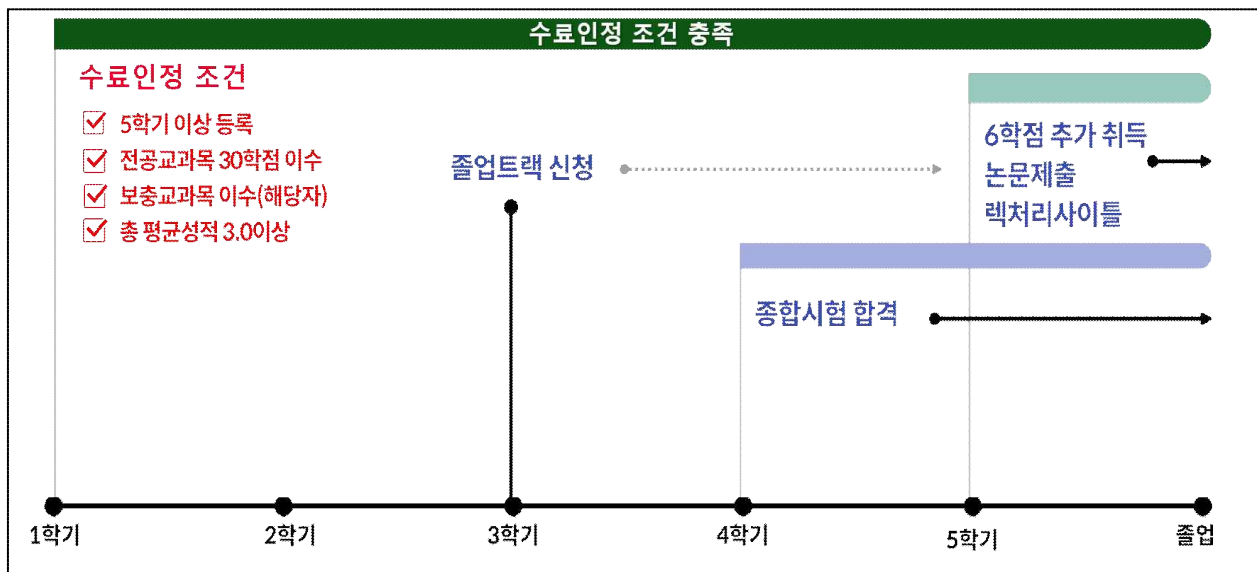
- 논문제출자격재부여는 승인여부와 관계없이 1회만 신청 가능함.
- 논문제출자격 재부여 연한: 허가받은 학기를 포함하여 2년 이내에 논문을 제출하여 합격하여야 하며 다만, 논문심사 합격 시까지 연속으로 논문등록 해야 함.
- '6학점추가', '렉처리사이틀' 졸업 트랙 신청자는 해당사항 없음.
- 영어시험 미합격자는 공인어학능력시험 성적표 반드시 함께 제출
 - ※ 유효기간 이내 공인어학능력시험성적: 논문제출자격재부여일 기준 2년 이내 응시 성적
 - ※ 2024학년도 1학기 신입생부터는 영어시험 폐지

수료 및 학위수여

1. 수료 vs 학위수여

구 분	수 료	학위수여
인정 요건	1) 수업연한(5학기) 이상 등록 2) 정해진 학점 가. 30학점 이상 나. 보충부과학점(해당자) 3) 총 평균평점 3.0 이상	1) 수료 인정 요건 충족 2) 졸업트랙 통과('가'~'다' 중 택1) 가. 6학점 추가 취득(총 평균평점 3.0이상) 나. 석사학위청구논문 제출 다. 렉처리사이틀 3) 종합시험 통과

공연예술대학원 「수료 및 학위수여」



2. 학위수여

가. 학위명

학 과	전 공	학위명(국문)	학위명(영문)
공연예술학과 (야간제)	피아노교수학전공	음악학석사 (피아노교수학)	Master of Music (Piano Pedagogy)
	영상음악전공	음악학석사 (영상음악)	Master of Music (Film Music)
	공연예술경영전공	공연예술학석사 (공연예술경영)	Master of Performing Arts (Business Management of Performing Arts)
	25현가야금교수학전공	음악학석사 (25현가야금교수학)	Master of Music (25 Strings Gayageum pedagogy)

나. 학위수여 요건

졸업 트랙	6학점 추가 취득	석사학위청구논문 제출	렉처리사이틀
수업연한	정규등록 5학기		
재학연한	입학년도로부터 7년 이내		
수료 이후 등록*	교과목등록 또는 연구등록	논문등록 또는 연구등록	논문등록 또는 연구등록
종합시험 통과 기한	재학연한 이내 합격	논문제출 직전학기까지 합격	
학위수여 요건	1. 5학기 이상 등록 2. 전공 교과목 36학점 이수 3. 보충과목 이수(해당자) 4. 종합시험 통과 5. 교과목 6학점 추가 취득	1. 5학기 이상 등록 2. 전공 교과목 30학점 이수 3. 보충과목 이수(해당자) 4. 종합시험 통과 5. 석사학위청구논문 통과 6. 연구윤리교육 이수	1. 5학기 이상 등록 2. 전공 교과목 30학점 이수 3. 보충과목 이수(해당자) 4. 종합시험 통과 5. 렉처리사이틀 통과
비고			피아노교수학전공, 25현가야금교수학전공에 한함

* 수료 이후에는 등록의무가 없으나, 학위수여를 위해서는 재학연한 이내 추가 등록하여야 함.

3. 졸업트랙

가. 신청시기

구 분	[신청] 재학생(3학기 이상)	[변경] 수료생
신청·변경 시기	등록학기 1학기(5월 중) / 2학기(10월 말)	등록예정 직전학기 1학기(5월 중) / 2학기(10월 말)
변경 가능 횟수	재학 중 1회	수료 후 1회

※ 자세한 신청시기 및 절차: 공연원 홈페이지 공지사항 참고

※ 신청·변경 기간 이후 제출은 인정되지 않으므로, 반드시 공지된 기한 내 제출해야 함.

나. 절차

1) 신청

- 「사이버캠퍼스>e-Class>해당 신청 강좌 선택>[과제]탭>신청서 다운로드>과제 제출」 →
전공주임교수, 논문지도교수, 렉처리사이틀 지도교수 등 날인 → 행정실 확인

2) 변경

- 「공연원 홈페이지>게시판>서식모음>‘졸업트랙 변경신청서’」 다운로드 → 전공주임교수
날인 → ★행정실 제출★

다. 졸업트랙 종류

1) 6학점 추가 취득

가) 석사학위청구논문의 제출에 갈음하여 이에 준하는 교과목을 추가 취득하여 석사학위를
수여하는 제도

나) 교과목 추가 취득에 대한 석사학위 수여 요건(관련 규정: 대학원 학칙 제29조 8항)

- 5학기 이상 등록
- 총 36학점 이수(전공교과목 30학점 + **전공교과목 6학점 추가 취득**)
- 총 평균성적 3.0이상
- 종합시험 통과: 재학연한 이내

2) 석사학위청구논문 제출

※ 학위논문체제는 [이화여자대학교 대학원 학위청구논문 체제]를 따름.

가) 연구윤리 이수

(1) 교과목 소개

교과목구분	학수번호	교과목명	학점/시간	성적평가	비고
연구윤리	G90003	연구윤리	없음	P/F	온라인 강좌

(2) 수강대상

- 2014학년도 이후 대학원에 입학한 학생으로서 논문을 제출하고 졸업할 예정인 학생은 필수 이수(관련 규정: 대학원 학칙 제31조)
- 연구를 위한 기본적인 수업으로써 첫 2학기 이내에 이수하기를 권장

(3) 수강 관련 유의사항

- 정규등록학기(1학기: 3~6월 중순 / 2학기: 9~12월 중순) 중 종합시험 응시 전까지 이수하는 것을 원칙으로 함.
- 휴학한 학기에 수강 시에도 이수증 출력은 가능(학업성적부 반영 불가)
- 방학 중 수강한 학생은 직후 학기에 정규등록하는 경우에 한하여 학업성적부 반영
- 신입생의 경우 학번 부여 이후 수강신청 가능

(4) 이수 절차: 「사이버캠퍼스>비교과 과정>수강신청」→과목 선택 후 수강신청

(5) 연구윤리 커리큘럼: 반드시 필수과목1, 필수과목2 두 개 강좌 모두 이수하여야 연구윤리 교육 이수로 인정(각각의 영문강의도 동일하게 인정)

구 분	강좌명
필수과목 1	논문작성과 연구윤리:연구부정행위예방(국문) (Preventing Research Misconduct)(영문)
필수과목 2	연구윤리핵심가이드(국문) (Essential Guide to Research Ethics)(영문)

※ 자세한 수강안내 ☞ 공연원 홈페이지 공지사항 게시글 참조(1학기: 1월 중 / 2학기: 7월 중)

나) 논문지도교수 결정

(1) 신청시기 및 절차

- 신청시기: 3학기 졸업트랙 [논문트랙] 신청* 시 논문지도교수 결정
* 1학기: 5월 말 / 2학기: 10월 말
- 절차: 졸업트랙 「논문트랙」신청 시 결정

구 분	논문지도교수 구성	제출 서류(*해당서류는 모두 제출)
단독지도	교내 전임교원 1인	① 논문지도교수 제청서 1부
공동지도	비전임교원 또는 교외 전임교원을 포함한 교내 전임교원 1인	① 논문지도교수 제청서 1부 ② 공동 논문지도교수 위촉 신청서 1부 ③ 교내 전임교원 외 지도교수 위촉 신청서 1부

(2) 변경신청시기 및 절차

- 변경신청시기: 심사용 논문 제출 학기 개강일까지 가능
- 절차: 「공연원 홈페이지>게시판>서식모음>‘논문지도교수 변경 신청서’ 다운로드」→ 전공주임교수, 논문지도교수(변경 전/후) 날인 → ★행정실 제출★

다) 논문세미나 수강(학수번호: Z0001)

(1) 대상: 5학기 이상 학생 중 논문트랙 신청자

(2) 유의사항

- 석사학위과정은 논문세미나를 1학기 이상은 수강하여야 함.
- **논문세미나는 종합시험에 합격한 다음 학기부터 수강 가능**
- 논문세미나에 대하여는 성적을 부여하지 않음.

(3) 수강신청 방법

- 정규등록: 반드시 본인이 수강신청 기간 중 직접 수강 신청하여야 함.
- 논문등록: 행정실에서 논문등록 확인 후 수강 신청함(본인이 신청하지 않음.)

라) 석사학위청구논문 심사 및 석사학위청구논문 완제본 제출

※ 2024-2학기부터 논문 완제본은 인쇄본(책자)없이, **온라인 파일만 제출하는 방식으로 변경**
(근거: 대학원위원회 의결(2024. 9.11.))

(1) 심사용 논문 제출 자격

- 학위과정의 수료에 필요한 학점(30학점 이상)을 모두 취득한 자
- 학위청구 자격시험에 합격한 자(종합시험)
- 연구윤리 교육을 이수한 자
- 논문세미나를 수강하고 있는 자

(2) 논문심사 일정

- 심사로 납부: 해당 학기 심사기간 중 납부완료(1학기: 3월~6월 / 2학기: 9월~11월)
- 심사 기간: 논문지도교수와 상의하여 진행
- 심사 당일 준비사항
 - 종합 보고서 1부(심사위원장 작성), 심사결과서* 3부(심사위원3인*각1부) → 심사 → 심사 종료 후 수령 → ★행정실 제출★
 - * 「공무원 홈페이지>게시판>서식모음> '종합 보고서' 및 '심사결과서' 다운로드」

(3) 석사학위청구논문 완제본 제출

- 제출 시기: [1학기] 12월 말, [2학기] 6월 말
- 제출 방법: 학위청구논문 전자파일을 중앙도서관 홈페이지 학위논문 온라인제출 사이트에 직접 제출

3) **렉처리사이틀**

※ 「피아노교수학 전공생」과 「25현가야금교수학 전공생」에 한함.

가) 신청 자격: 학위과정 수료에 필요한 학점을 모두 취득한(아래 교과목 포함) 5학기생 이상인 자

전공	필수 선수 교과목	성적 조건
피아노교수학	피아노교수학 전공실기I, II, III, IV	4과목 평균 A° 이상
25현가야금교수학	25현가야금교수학 전공실기I, II, III, IV	없음

나) 이수 절차

학 기	내 용
3학기생	졸업 트랙(렉처리사이틀) 신청서 제출 (렉처리사이틀지도교수 결정) 가. 전공주임교수면담 신청: 1학기(3월 하순), 2학기(9월 하순)기간에 이메일 면담 신청 나. 제출서류: 졸업트랙신청서, 렉처리사이틀 지도교수 제청서 다. 제출기한: 졸업트랙신청 기한과 동일 ※1학기: 5월 말 / 2학기: 10월 말
4학기생	렉처리사이틀 중간보고서 발표 가. 발표일정 신청 - 신청시기: 1학기(5월 3째 주), 2학기(11월 3째 주) - 절차: 전공주임교수에게 이메일 신청 나. 심사위원 문의: 렉처지도교수에게 심사위원 3인 및 일정 문의 다. 중간보고서 발표 - 중간보고서(서식, 30분 내외 연주 프로그램을 포함하여 A4용지 약 3매 내외) 3부 → 렉처지도교수에게 제출 - PPT발표(약10분 내외) ※ 심사기준 및 지도: 렉처지도교수는 중간보고서와 연주 프로그램 간의 논리적 연관성 및 피아노교수학 분야의 정체성이 드러나 있는지를 심사하고 지도함.
5학기생	1. 렉처리사이틀 계획서 심사 가. 심사 신청 - 신청시기: 1학기(5월 3째 주), 2학기(11월 3째 주) - 절차: 전공주임교수에게 이메일 신청 나. 제출 서류: 「공연원 홈페이지 → 게시판 → 서식모음 → '렉처리사이틀 심사위원 명단' 다운로드」 → 전공주임교수 날인 → 행정실 제출 다. 심사 서류 제출 시기: 1학기(5월 말까지), 2학기(11월말 까지) 라. 심사 방법 - 렉처리사이틀 종합보고서 1부 및 심사결과서 3부 → 심사위원장에게 제출 - 렉처리사이틀 계획서(가제본3부(A4용지 약 20매 내외)) → 심사위원 3인에게 제출 - PPT발표(약 30분) - 프로그램 연주(암보 연주 약 30분) - 심사결과서류 행정실 제출: 심사종료 후 종합보고서 및 심사결과서 제출 2. 렉처리사이틀 발표 가. 렉처리사이틀 일정 신청: 심사 합격 → 렉처리사이틀 일정을 전공주임교수에게 이메일 신청 나. 렉처리사이틀 발표 - 렉처리사이틀 발표까지 완료한 학생에 한하여 렉처리사이틀(PA107)을 합격으로 처리함 - 렉처리사이틀 프로그램(또는 포스터)제작 유의사항(아래 내용 전부 반드시 삽입) ① 연주회 제목: ex.김이화 렉처리사이틀 ② 일시 및 장소: ex.2023년 0월 00일 00:00, 이화여자대학교 음악관 국악연주홀 ③ 주최: 이화여자대학교 공연예술대학원 피아노교수학전공/25현가야금교수학전공 ④ '본 렉처리사이틀은 석사학위과정 취득을 위한 필수 과정임'. 다. 제출 서류 및 기한: 종강일까지 - 렉처리사이틀 실황 동영상 USB 1개 - 렉처리사이틀 프로그램(전공주임교수 날인) 1부

4. 학위청구 자격시험

가. 영어시험 폐지

1) 적용 시기: 2024학년도 1학기 신입생부터 적용

2) 관련 근거

가) 대학원 학칙시행세칙 개정세칙(제37조 제1항 단서 신설)

대학원 학칙시행세칙 중 일부를 다음과 같이 개정한다.

제37조제1항에 단서를 다음과 같이 신설한다.

다만, 각 전문대학원 및 특수대학원은 대학원위원회의 심의를 거쳐 석사학위청구논문 제출자격을 위한 외국어시험의 시행 여부를 달리 정할 수 있다.

나) 대학원위원회(2023.11.22.) 공연예술대학원 외국어시험(영어시험) 폐지 심의 통과

나. 종합시험

1) 응시자격: 4학기 이상 등록하고, 27학점 이상(보충 포함)을 취득했거나 취득하게 되는 학기

2) 응시과목: 전공 2과목

3) 합격 및 재시험 기준

가) 합격 기준

- 과목당 70점 이상 / 100점 만점

- 종합시험 응시 학기에 수료학점(총 평균평점 3.00 이상)을 취득한 자

나) 재시험 기준

- 종합시험 최초 응시자에 한해서 재시험 응시 가능

- 불합격한 과목만 응시

4) 응시시기: 1학기 6월 초, 2학기 12월 초

5) 신청시기 및 절차

가) 신청시기: 1학기(5월 중), 2학기(11월 중) 신청서 제출

※ 공연원 홈페이지 신청안내 공지: 1학기(4월 중), 2학기(10월 중) 게시

나) 신청절차: 「사이버캠퍼스>e-Class>해당 신청 강좌 선택>[과제]탭>신청서 다운로드>

과제 제출」→ 행정실 확인

다) 유의사항

가. 보충학점 과목은 종합시험 신청 불가

나. 종합시험에 응시한 학기에 수료에 필요한 학점(총 평균평점 3.00이상)을 취득하지 못한 경우, 종합시험 합격은 무효 처리됨.

다. 신청과목 변경은 신청기간 내에서만 가능

라. 출제위원(출제 및 채점) 원칙: 출제위원은 종합시험 신청하는 해당 학기 출강 중인 교강사

마. 출제위원(출제 및 채점) 예외사항1: 시험과목 담당 교강사가 해당 학기에 해당 과목을 강의하지 않더라도, 출제 및 채점 의뢰 가능

바. 출제위원(출제 및 채점) 예외사항2: 위'라'호의 담당 교강사가 출제 및 채점이 불가능한 경우, 해당 과목을 강의한 적 있는 교강사에게 의뢰 가능

사. 1인의 출제위원에게 1과목을 초과하여 출제 신청 불가(출제위원 1인당 1과목)

아. 종합시험 신청 불가과목: 피아노교수학전공실기(I~V), 25현가야금교수학전공실기(I~V), 피아노교수학세미나(I,II)

(※2023-2학기부터 앙상블피아노교수법은 종합시험 신청 가능으로 변경)

자. 논문트랙신청자: 종합시험에 합격한 다음 학기부터 논문세미나 수강 가능

III. 기타 안내

1. 교과목 수강신청 안내

가. 일정

구 분	기 간
2025-2학기 개강일	2025. 9. 1.(월)
수강 신청	2025. 8.11.(월) 09:00 ~ 8.13.(수) 17:00
확인 및 변경	2025. 9. 2.(화) 09:00 ~ 9. 8.(월) 15:00
수강 철회	2025. 9.22.(월) 09:00 ~ 9.26.(금) 17:00

나. 수강신청·변경·철회 방법

1) 수강신청 홈페이지: <http://sugang.ewha.ac.kr>

2) 로그인

- ID: 학번 / 최초PW: 생년월일 6자리(*PW는 추후 본인이 변경 가능)
- 신입생 학번조회: [신입생 인트라넷](#)

다. 유의사항

- 전공주임교수의 지도를 받아 1년에 15학점 이내로 수강 신청하여야 하며, 해당기간 이외에는 수강신청, 변경 및 철회가 불가능함.
- 철회한 교과목은 성적평가에서 제외됨.

2. 장학금 안내

장학금명		대 상	1인당 장학금액	신청시기
특성화 장학금	신입 생	입학성적우수 장학금	전공별 수석	2,000,000원
		신입생장학금	입학성적 석차 90% 이내의 신입생	
			위에 2개 지급 구간에 해당하지 않는 신입생	
	재 학 생	성적우수 장학금	직전학기 6학점 이상 취득한 성적우수자 중, 정규등록생	
이화복지1 장학금	가계곤란으로 인하여 학비마련이 어려운 정규등록생 중 직전학기 성적이 3.00이상(4.30 만점)인 학생		1,000,000원	1학기: 1월 초 2학기: 7월 초 공연원 행정실
이자지원 장학금	한국장학재단 일반상환 등록금 학자금대출을 받은 정규등록생(신입생 포함) *교내 장학복지팀 장학일정에 따라 신청시기 변동 가능성 있음		학자금 대출 잔액에 대한 한 학기분 이자	1학기: 4월 2학기: 11월 장학복지팀
학생조교 장학금	정규등록생으로 행정부서에서 근무하는 학생 - A급(주당 14시간): 4,000,000원 - B급(주당 7시간): 2,000,000원		해당금액	1학기: 2월 초 2학기: 8월 초 근무 희망부서로 신청

※ 유의사항

- 가. 등록금 한도 내에서 중복 수혜 가능하며, 장학금 수혜한 학기에 휴학, 자퇴할 경우 장학금 전액을 반납해야 함.
- 나. 중복지원방지제도
- 1) 중복지원이라 함은 한 학생이 동일 학기에 수혜 받은 학자금 대출과 장학금(학비감면)의 총액이 등록금 전액 규모를 초과하는 경우를 뜻함.
 - 가) 학자금 대출: 한국장학재단 및 공무원연금관리공단, 사학연금관리공단 등의 모든 학자금 대출
 - 나) 장학금(학비감면): 교내, 교외재단, 국가 등 모든 장학금 ('학비감면' 장학금: 등록금 지원 성격의 장학금)
 - 2) 중복지원 학생의 경우 등록금 초과분을 대출 상환 또는 장학금 반환해야 하며, 중복지원 사유가 해소될 때까지 한국장학재단의 학자금 대출 및 장학금 지원 대상에서 제외됨.

심사조건	판 단	해소방법
장학금+장학금 > 총 등록금	중복지원	초과 지원된 장학금 반환
장학금+대출 잔액 > 총 등록금	중복지원 (대출상환대상자)	초과 지원된 장학금으로 대출 우선 상환

3. 학교생활 안내

가. 학생증 신청

- 1) 기능: 신분증, 출입통제, 출결체크, 도서대출, 열람실 좌석 관리, 신한은행체크카드, 선불 교통카드, 전자화폐(교내 복사기, 프린터 사용) 등
- 2) 신청 및 수령

구 분	신 청		수 령	
	일 정	절 차	일 정	시간 및 장소
1차 (개강 전)	8. 4.(월) ~ 8.19.(화)	• 신한 SOL 앱(App) • 00:30~23:30 평일/주말	9. 1.(월) ~ 9.19.(금)	• 09:00~20:00 월~금(공휴일 제외) • 공연예술대학원 행정실 (음악관117호)
2차 (개강 후)	9. 1.(월) ~ 9.14.(일)		9.22.(월) ~ 10.17.(금)	
• 1차, 2차 신청 시 유의사항 - 건물출입 및 출결체크에 필요하므로 가급적 1차(개강 전)에 신청 - 반드시 본인 명의 휴대폰으로 신청 - 체크카드 기능이 연동된 학생증만 신청 가능 - 최초(신규) 학생증 발급은 무료 • 1차, 2차 수령 시 유의사항 - 본인 수령 원칙(대리 수령, 우편, 택배 불가/ ★신분증 반드시 지참★) - 1차, 2차 신청기간에 신청한 학생증을 10.17.(금)까지 미수령 시, 해당 학생증은 폐기됨.				
구 분	신 청		수 령	
	일 정	절 차	일 정	시간 및 장소
추가	9.15.(월)~9.19.(금)	• 유레카 포털 「학생증재발급신청」 메뉴에서 신청 • 평일/주말 24시	9.29.(월)~10.17.(금)	• 09:00~16:40 월~금(공휴일 제외) • 학생서비스센터 (ECC B303호)
• 추가 대상: 학생증의 체크카드 기능을 원하지 않는 학생, 외국인 학생, 1차~2차 기간에 신청하지 못한 학생(발급 후 은행 방문 시 체크카드 기능 추가 가능) • 추가 신청·수령 시 유의사항 - 입학원서 사진이 학생증에 기본 인쇄됨. - 사진 변경 희망자는 실물 사진을 지참하여 학생서비스센터로 직접 방문 신청 (추가신청 기간에 발급한 학생증 사진은 1차, 2차 기간에 신청한 학생증 사진에 비해 해상도가 낮을 수 있음.) - 본인 수령 원칙(대리 수령, 우편, 택배 불가/ ★신분증 반드시 지참★) - 추가 신청기간에 신청한 학생증을 10.17.(금)까지 수령하지 않은 경우, 해당 학생증은 폐기됨.				

3) 문의처

- 학생서비스센터 ECC B303호(☎02-3277-2064/3233): 학생증 관련 일반 문의사항
- 신한은행 이화여자대학교지점(☎02-312-2623): '신한 SOL BANK App' 신청이 불가한 학생
혹은 1차, 2차 신청 학생증 발급 관련
기타 문의사항
- 공연예술대학원 행정실(☎02-3277-2441/3836): 학생증 수령 관련 문의사항

나. 각종 증명서 발급

- 1) 발급 증명서: 성적증명서, 재학증명서, 휴학증명서, 재적증명서, 수료증명서,
학위수여예정증명서, 학위수여증명서, 장학금수혜증명서 등 발급
- 2) 발급 방법
 - ① 인터넷증명발급(우편증명발급 포함)
 - 「이화여자대학교 홈페이지>학사안내>증명발급 안내>인터넷 증명발급」 로그인 후 즉시
출력 또는 우편발송 신청
 - ② 모바일증명발급: EWHA APP 이용
 - ③ 무인 증명서 자동발급기: 학생서비스센터(ECC B303호) 앞 복도에 위치
 - ④ 어디서나 민원처리제: 전국 각 지역 주민센터에서 FAX 민원 신청 가능
 - ⑤ 창구발급: 학생서비스센터(ECC B303호) 방문, 증명료 현금납부만 가능

다. 학생 정기주차권 발급 신청

- 1) 발급 방법
 - 주차관리실(생활환경관 B1층)로 직접 방문 신청 또는 이메일(parking@ewha.ac.kr) 신청
- 2) 제출서류: 신청서 1부, 자동차등록증 사본 1부, 등록금 영수증 1부
(가족 명의 차량일 경우, 가족관계증명서(또는 주민등록등본) 1부 지참)
- 3) 정기 주차권 이용료: 월권 4만원 / 학기권 15만원
 - ※ 자세한 신청 방법은 「이화여자대학교 홈페이지>이화소개>캠퍼스안내>주차안내」참고
 - ※ 정기 주차권 사용은 9월(학기개시일)부터 가능 (☎문의: 주차관리실 02-3277-4894, 4895)

[별첨] 전공별 교과과정표

※ 「공연원 홈페이지>전공안내>교과과정」 참고

공연예술학과(MTO)				
학수번호	교과목명	시간	학점	비고
Z0001	논문세미나			졸업 트랙
PA107	렉처리사이틀			졸업 트랙
피아노교수학전공(PPA)				
학수번호	교과목명	시간	학점	비고
PP103	건반이론의 실제	3.0	3.0	
PP107	피아노교수법 I	3.0	3.0	
PP108	피아노교수법 II	3.0	3.0	
PP109	피아노문헌 I	3.0	3.0	
PP110	피아노문헌 II	3.0	3.0	
PP111	그룹피아노교수법 I	3.0	3.0	「피아노교수법 I」 이수자에 한해 수강 가능
PP112	현대 피아노교수법의 동향과 진단	3.0	3.0	논문트랙 신청자 수강 권장
PP113	그룹피아노교수법 II	3.0	3.0	
PP114	양상블음악피아노교수법 I	3.0	3.0	종합시험 신청 가능
PP116	양상블음악피아노교수법 II	3.0	3.0	종합시험 신청 가능
PP117	피아노교수실습	3.0	3.0	「피아노교수법 I,II」 이수 후 수강 권장
PP121	피아노교수학전공실기 I	3.0	3.0	종합시험 신청 불가
PP122	피아노교수학전공실기 II	3.0	3.0	종합시험 신청 불가
PP123	피아노 교수학 문헌연구	3.0	3.0	
PP124	피아노 연주 테크닉의 비교연구	3.0	3.0	
PP128	재즈 반주법	3.0	3.0	
PP131	교재편찬을 위한 악보 기보법(피날레)	3.0	3.0	
PP132	음악교수법세미나	3.0	3.0	
PP133	피아노교수학전공실기 III	3.0	3.0	종합시험 신청 불가
PP134	피아노교수학전공실기 IV	3.0	3.0	종합시험 신청 불가
PP135	피아노교수학전공실기 V	3.0	3.0	종합시험 신청 불가
PP136	피아노교수학세미나 I	3.0	3.0	종합시험 신청 불가, 3학기 이상 수강 가능
PP137	피아노교수학세미나 II	3.0	3.0	종합시험 신청 불가, 3학기 이상 수강 가능
영상음악전공(FMA)				
학수번호	교과목명	시간	학점	비고
FM101	사운드 신세스와 샘플링	3.0	3.0	
FM102	영화음악 관현악기법	3.0	3.0	
FM103	영상을 위한 오디오디자인 I	3.0	3.0	
FM104	영상을 위한 오디오디자인 II	3.0	3.0	
FM105	영상음악의 레코딩과 믹싱	3.0	3.0	
FM106	영상음악 제작 실습 I: 드라마	3.0	3.0	
FM107	미디 오케스트레이션 I	3.0	3.0	
FM108	미디 오케스트레이션 II	3.0	3.0	

FM109	디지털미디어 시퀀싱	3.0	3.0	
FM110	영상음악작법	3.0	3.0	
FM111	영상음악제작 워크숍	3.0	3.0	
FM112	영상음악 제작 실습 II: 고급 작법	3.0	3.0	
FM113	영상음악 제작 실습 III: 멀티미디어 음악제작	3.0	3.0	
FM114	영상음악 제작 실습 IV: 영화	3.0	3.0	
FM115	영화사운드디자인세미나	3.0	3.0	
FM116	영화음악작곡전공 I	3.0	3.0	
FM117	영화음악작곡전공 II	3.0	3.0	
FM118	영화음향세미나	3.0	3.0	
FM119	미디시퀀싱	3.0	3.0	

공연예술경영전공(MPA)

학수번호	교과목명	시간	학점	비고
BM101	예술경영개론	3.0	3.0	
BM102	공연 콘텐츠 개발	3.0	3.0	
BM103	공연관련 문서작성	3.0	3.0	
BM105	공연기획과 제작 매커니즘	3.0	3.0	
BM106	공연단체 조직과 운영	3.0	3.0	
BM107	공연 마케팅 전략과 홍보매체 연구	3.0	3.0	
BM108	공연예술 리더십	3.0	3.0	
BM110	공연장과 음향	3.0	3.0	
BM112	기업과 문화예술지원	3.0	3.0	
BM113	대중음악 엔터테인먼트 산업	3.0	3.0	
BM114	문화예술 교육시스템 연구	3.0	3.0	
BM115	문화예술기관 운영과 콘텐츠 개발	3.0	3.0	
BM116	문화예술정책과 행정	3.0	3.0	
BM118	뮤지컬 기획	3.0	3.0	
BM119	예술경영 세미나	3.0	3.0	
BM122	예술경영 전공연구	3.0	3.0	
BM124	지역문화 연구	3.0	3.0	
BM125	축제기획과 운영	3.0	3.0	
BM128	논문 연구	3.0	3.0	
BM129	문화예술산업의 미학경영	3.0	3.0	
BM130	첨단 무대영상 기획과 제작	3.0	3.0	
BM131	공연저작권법의 이해와 사례	3.0	3.0	
BM132	초대형 아레나 공연장 매니지먼트	3.0	3.0	

25현가야금교수학전공(GPA)

학수번호	교과목명	시간	학점	비고
GP101	25현의 이론과 역사	3.0	3.0	
GP104	한국악기실습(타악기, 관악기)	3.0	3.0	
GP106	25현양상불교수법	3.0	3.0	
GP107	25현가야금교수학전공실기 I	3.0	3.0	종합시험 신청 불가
GP108	25현가야금교수학전공실기 II	3.0	3.0	종합시험 신청 불가

GP109	25현가야금교수학전공실기 III	3.0	3.0	종합시험 신청 불가
GP110	25현가야금교수학전공실기 IV	3.0	3.0	종합시험 신청 불가
GP111	25현의 작·편곡과 미디어	3.0	3.0	
GP112	25현교수법실습	3.0	3.0	
GP113	한국악기실습(타악기, 현악기)	3.0	3.0	
GP114	전통성악실습 및 합주(경·서도소리)	3.0	3.0	
GP115	전통성악실습 및 합주(정가·남도소리)	3.0	3.0	
GP116	국악공연 콘텐츠 연구 및 분석I	3.0	3.0	
GP117	국악공연 기획과 무대 실습	3.0	3.0	
GP118	국악공연 콘텐츠 연구 및 분석 II	3.0	3.0	
GP119	한국음악 콘텐츠 기획과 제작 I	3.0	3.0	
GP120	25현가야금교수학전공실기 V	3.0	3.0	종합시험 신청 불가
GP121	한국음악 콘텐츠 기획과 제작 II	3.0	3.0	