



EWHA WOMANS UNIVERSITY  
THE GRADUATE SCHOOL OF PERFORMING ARTS

# 2026학년도

# 제1학기

## 신입생 학사안내

✉ [performarts@ewha.ac.kr](mailto:performarts@ewha.ac.kr)

☎ 02-3277-2441, 3836

### 공연예술대학원 행정실 운영 안내

- 주소: 03760 서울특별시 서대문구 이화여대길52 이화여자대학교 음악관 117호
- 업무 시간: [학기중] 평일 09:00 ~ 20:00, [방학중] 평일 09:00~17:00  
※ 토요일·일요일·공휴일 휴무
- Tel: 02-3277-2441, 3836
- E-mail: performarts@ewha.ac.kr

### 주요 홈페이지 안내

- 이화여자대학교 공연예술대학원 홈페이지: <http://performarts.ewha.ac.kr>  
☞ 주요 학사일정 안내, 전공별 교과과정, 각종 서식 다운로드
- 이화포탈정보시스템(유레카 EUREKA): <https://ewportal.ewha.ac.kr>  
☞ 개인정보변경(각종 학사 안내용), 개인 학사행정 조회, 학적변동 신청 및 조회  
☞ ID: 학번, / PW: 생년월일 6자리(최초, 추후 변경 가능)
- 수강신청: <https://sugang.ewha.ac.kr>  
☞ ID&PW: 유레카와 동일
- 사이버캠퍼스: <http://cyberedu.ewha.ac.kr>  
☞ 사이버강의 및 교육 수강, 과제 제출, 공연원 학사신청(졸업트랙, 종합시험 등)  
☞ ID&PW: 유레카와 동일

★★★ 학사관련 안내사항을 홈페이지에서 수시로 확인하여 주시기 바랍니다 ★★★

학사일정 숙지에 대한 책임과 의무는 학생 본인에게 있습니다.

# 목 차

|                      |    |
|----------------------|----|
| I. 전공별 교육목표 .....    | 1  |
| II. 학사 안내 .....      | 2  |
| 수업연한 및 등록 .....      | 2  |
| 1. 수업연한 .....        | 2  |
| 2. 등록의 종류 .....      | 2  |
| 교과목 이수 및 학업성적 .....  | 3  |
| 1. 교과과정 .....        | 3  |
| 2. 학점인정 .....        | 3  |
| 3. 보충과목 .....        | 4  |
| 4. 재수강 .....         | 5  |
| 5. 학업성적 .....        | 5  |
| 학적변동 .....           | 6  |
| 1. 휴학 .....          | 6  |
| 2. 복학 .....          | 8  |
| 3. 자퇴 .....          | 9  |
| 4. 제적 .....          | 9  |
| 5. 재입학 .....         | 10 |
| 6. 논문제출자격 재부여 .....  | 11 |
| 수료 및 학위수여 .....      | 12 |
| 1. 수료 vs 학위수여 .....  | 12 |
| 2. 학위수여 .....        | 13 |
| 3. 졸업트랙 .....        | 14 |
| 4. 학위청구 자격시험 .....   | 18 |
| III. 기타 안내 .....     | 19 |
| 1. 교과목 수강신청 .....    | 19 |
| 2. 장학금 안내 .....      | 20 |
| 3. 학교생활 안내 .....     | 21 |
| [별첨] 전공별 교과과정표 ..... | 23 |

## I. 전공별 교육목표

| 전 공                                                           | 교육목표                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>피아노교수학</b><br>Piano Pedagogy                               | <p>피아노 교사로 교육철학을 정립하며, 집중적인 이론과 실습을 겸비한 현대화된 피아노 교육을 대비한 전문적인 피아노 지도자를 양육하는 데 있다. 세계적인 피아노 교육의 흐름을 민감히 연구하며 한국의 피아노 교수학의 현재와 미래를 진단하는 등, 피아노교수학전공의 교과과정은 실질적이고 전문적인 훈련을 통하여 피아노 전문 교육자로서의 다양한 역할을 수행할 수 있도록 하는데 중점을 둔다. 개인지도, 그룹지도, 방과 후 활동 등의 여러 형태의 효율적인 학습개발과 함께 활발한 피아노 교습 활동을 하도록 준비하며, 정기적 학술대회 뿐만 아니라, 마스터클래스, 앙상블 피아노교수법연주회, 정기 연주회 및 졸업 연주회 등을 통한 지식 함양 및 실습교육 강화를 기반으로 피아노교수학에 필요한 다양한 지도 방안을 연구한다.</p> |
| <b>영상음악</b><br>Film Music                                     | <p>멀티미디어 최첨단기기와 컴퓨터를 활용한 음악창작 및 영상음악교육을 통하여 디지털 시대가 요구하는 특성화된 음악전문인력을 체계적으로 양성하고 재교육하는 것을 목적으로 한다. 우수한 교수진과 최상의 시설에서 학생들은 영화, 방송프로그램, 디지털 아트 등에서 실시되는 후반작업인 Post-Production이 강화된 교과과정에 따라 디지털 문화 콘텐츠 산업에 기여할 뿐 아니라 영상음악의 첨단적 기술 연구를 도모한다.</p>                                                                                                                                                                     |
| <b>공연예술경영</b><br>Business<br>Management of<br>Performing Arts | <p>공연예술에 경영적 마인드를 접목하여 보다 실질적이고도 합리적으로 공연예술경영분야를 주도해 나갈 우수한 인재 양성을 목표로 한다. 이론과 실무가 균형을 이루는 전문적이고도 실질적인 교육을 통해 음악 예술계 전반에서 활약할 수 있는 공연 기획자, 비평가, 음악교육 콘텐츠 개발, 공연장 운영자, 재원 조성가, 예술 조직 관리자, 공연예술경영 마케팅 전문가, 아티스트 매니저 등을 양성한다.</p>                                                                                                                                                                                    |
| <b>25현가야금</b><br>25 Strings<br>Gayageum                       | <p>집중적인 이론과 실습을 겸비한 국악 전문 연주자 및 교육자를 양성하는 데 있다. 현재 국악공연의 흐름을 민감히 연구하여 국악의 현재와 미래를 진단하고 실질적이고 전문적인 교과과정을 통해 국악 전문 교육자와 연주자로서의 다양한 역할을 수행할 수 있도록 하는데 중점을 둔다. 개인지도, 그룹지도, 앙상블 연주 등 여러 형태의 효율적인 학습개발과 함께 활발한 연주 활동을 하도록 준비하며, 25현가야금교습에 필요한 다양한 지도 방안을 연구한다.</p>                                                                                                                                                      |

## II. 학사 안내

### 수업연한 및 등록

#### 1. 수업연한

| 구 분  | 석사학위과정        |
|------|---------------|
| 수업연한 | 정규등록 5학기      |
| 재학연한 | 입학년도로부터 7년 이내 |

※ 재학연한 내 학위취득 못할 시 **영구수료** 처리됨

#### 2. 등록의 종류

| 구 분    | 내 용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 시 기                            |     |       |               |        |             |               |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----|-------|---------------|--------|-------------|---------------|
| 정규등록   | <p>수업연한 내에서 교과목 또는 논문세미나를 수강하기 위하여 하는 등록</p> <p>※등록기간 내에 등록 또는 휴학을 하지 않을 경우 미등록 또는 미복학 제적 처리됨</p>                                                                                                                                                                                                                                      | 2월 중/<br>8월 중                  |     |       |               |        |             |               |
| 교과목등록  | <p>[수료 전] 수업연한 이후, 수료에 필요한 학점을 취득하기 위해 추가로 하는 등록</p> <p>[수료 후] 석사학위청구논문 대체교과목(6학점 추가 취득) 수강을 위해 하는 등록</p> <p>※교과목 등록금: 수강학점에 따라 다음과 같이 등록금을 납부함</p> <table><tr><th>신청학점</th><th>등록금</th></tr><tr><td>1~3학점</td><td>해당학기 수업료의 1/2</td></tr><tr><td>4학점 이상</td><td>해당학기 수업료 전액</td></tr></table> <p>*관련근거: 「대학 수업료 및 입학금에 관한 규칙」 제4조</p> | 신청학점                           | 등록금 | 1~3학점 | 해당학기 수업료의 1/2 | 4학점 이상 | 해당학기 수업료 전액 | 3월 초/<br>9월 초 |
| 신청학점   | 등록금                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                |     |       |               |        |             |               |
| 1~3학점  | 해당학기 수업료의 1/2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                |     |       |               |        |             |               |
| 4학점 이상 | 해당학기 수업료 전액                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                |     |       |               |        |             |               |
| 논문등록   | <p>[수료 후]</p> <p>(1) 재학연한까지 논문세미나를 수강하며 논문지도 및 논문심사를 받기 위해 하는 등록</p> <p>(2) 재학연한까지 렉처리사이틀을 수강하며 렉처리사이틀 지도 및 심사를 받기 위해 하는 등록</p>                                                                                                                                                                                                        | 2월 중/<br>8월 중<br>(정규등록 일정과 동일) |     |       |               |        |             |               |
| 연구등록   | <p>[수료 후] 논문세미나를 수강하지 아니하고 외국어시험 또는 종합시험에 응시하거나 교내 제반시설을 이용하기 위해 하는 등록</p>                                                                                                                                                                                                                                                             | 2월 중/<br>8월 중<br>(정규등록 일정과 동일) |     |       |               |        |             |               |

## 교과목 이수 및 학업성적

### 1. 교과과정

| 일반교과목                           | 졸업 트랙                                    |
|---------------------------------|------------------------------------------|
| 가. 전공 교과목 30학점<br>나. 보충과목 (해당자) | 가. 6학점 추가 취득<br>나. 석사학위청구논문<br>다. 렉처리사이트 |

#### ※ 유의사항

가. 학기 당 최대 9학점 이내, 1년에 최대 15학점까지 수강 가능

예) 1학기 재학 중 9학점 수강 시, 2학기 최대 6학점 수강 가능

나. 1년에 15학점 미만 취득 시 수업연한(정규등록 5학기)을 초과하여 등록해야 하므로 유의  
다. 보충학점은 학기 당 최대 3학점까지 수강가능

라. 졸업 트랙 「렉처리사이트」: 피아노교수학전공, 25현가야금전공에 한함.

### 2. 학점인정

가. 본교 타 대학원 교과목 수강

1) 재학 중 전공주임교수의 지도를 받아 총 12학점 이내에서 공연예술대학원내의 타전공 또는 본교의 타 대학원에서 개설한 교과목 수강 가능.

2) 수강신청 전, 수강할 과목 담당 교수에게 사전 승인 받아야 함.

나. 본교 학사학위과정에서의 취득한 학점

- 본교에서 학사학위를 취득하고 본 대학원에 입학한 학생은 학사과정 재학 중 학부 졸업에 필요한 학점 이외에 추가 취득한 석사과정 교과목이 있을 시, B-이상인 과목에 한하여 6학점 이내로 인정

다. 타 대학원 학점 이전 신청

1) 국내외 다른 학교의 대학원 석사학위과정에서 입학 전이나 재학 중 취득한 학점

2) 본 대학원 설정교과목과 동일한 내용의 교과목 중 B-이상인 과목에 한하여 9학점 이내로 인정

3) 신청시기 및 절차

가) 신청시기: 입학 후 3개월 이내

※ 신청 기간 이후 신청은 인정되지 않으므로 유의

나) 신청절차: '타대학원 학점 이전 승인 신청서'\* 작성 → 전공주임교수 날인 → ★행정실 제출★

\* 「공연원 홈페이지>게시판>서식모음>타대학원 학점 이전 승인신청서」 다운로드

4) 학점이전 과목은 수료학점에 포함되나, 평균평점에는 미포함, 수업연한은 단축되지 않음.

라. 이수한 모든 교과목 중 동일교과목\*이 있는 경우에는 수료사정 시 한 번만 이수한 것으로 인정함.

※ 동일교과목

- 2008년 이후 이수한 교과목 중 학수번호 동일교과목
- 동일한 이름의 교과목(학수번호와 상관없음.)
- 교과목명이 유사한 과목 중 교과목 설명이 같은 교과목

마. '피아노교수학전공'과 '25현가야금전공'의 전공실기 교과목은 학기당 1과목 이내로 수강신청할 수 있으며, 2과목 이상 수강한 경우라도 학기당 1과목만 인정함.

### 3. 보충과목

가. 보충학점: 학부 전공분야와 본 대학원 소속 전공분야가 다르거나 보충과목의 이수가 필요하다고 인정된 학생에게 부과하는 학점

나. 부과학점: 소속 전공주임교수가 최소 3학점 이상 ~ 12학점 이내로 부과 가능

다. 신청시기 및 절차

1) 신청시기: 수강신청 ~ 수강신청 변경기간까지

2) 신청절차: '보충부과 교과목 수강신청서'\* 작성 → 신청인 서명 → ★행정실 제출★

\* 「공연원 홈페이지>게시판>서식모음>보충부과 교과목 수강신청」 다운로드

라. 유의사항

- 입학 후 첫 학기 수강신청 변경기간 전에 전공주임교수가 보충과목 이수학점에 대해 지도함.
- 보충과목은 첫 학기부터 수강신청 가능(첫 학기 수강 권장)
- 해당자가 신청서 제출 이후, 행정실에서 별도로 수강신청 함(교과목구분: '보충부과로 표기)
- 전공교과목 취득 가능학점(학기 당 최대 9학점, 1년에 최대 15학점) 외에 학기당 **3학점 추가 수강신청 가능**

※ 보충과목 등 수료에 필요한 학점: 「유레카포털>학사>성적>개인이수학점조회」에서 확인 가능

## 4. 재수강

가. 재수강신청 대상 교과목

- 1) 본교 개설교과목 중 매년 또는 매학기 개설되는 교과목에 한하며, 교과목 개설학과 및 학생 소속 전공주임교수의 승인을 얻어야 함.
- 2) 취득한 성적등급이 C<sup>+</sup>이하인 교과목에 한함.
- 3) 1과목당 1회에 한함.

나. 신청시기 및 절차

- 1) 신청시기: 재수강 신청 학기 개강일까지
- 2) 신청절차: '재수강 교과목 수강신청서' 작성 → 교과목담당교수, 전공주임교수 날인 → ★행정실 제출★  
\* 「공연원 홈페이지>게시판>서식모음> '재수강 교과목 수강신청서'」 다운로드

다. 성적처리 방법 및 제한

- 재수강 이전 교과목 성적은 삭제되어, 취득학점과 평점계산에서 제외됨.
- 학업성적부에는 재수강 이전 교과목이 'R'(Repeated Course)로 표시됨.
- 성적증명서에는 재수강 이전 교과목이 표시되지 않음.
- 재수강 시에는 취득 가능한 성적이 A<sup>-</sup> 이하로 제한됨.

라. 유의사항

- 논문세미나 및 렉처리사이틀은 재수강 제외됨.
- 재수강 교과목 수강신청서가 제출되지 않은 경우 재수강으로 인정하지 않음.
- 취득 가능 학점 범위 내(15학점/연)에서 신청하여야 함

## 5. 학업성적

가. 유효성적: 강의시간의 2/3 초과 출석, 시험성적이 C<sup>-</sup> 이상

나. 석사학위 수료성적 및 졸업성적: 총 평균성적이 3.0 이상

다. 성적 평가 표시 방법

| 구 분 | Grade 표시       |                |                |                |                |                |                |                |                |     |
|-----|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|-----|
| 등 급 | A <sup>+</sup> | A <sup>0</sup> | A <sup>-</sup> | B <sup>+</sup> | B <sup>0</sup> | B <sup>-</sup> | C <sup>+</sup> | C <sup>0</sup> | C <sup>-</sup> | F   |
| 성적점 | 4.3            | 4.0            | 3.7            | 3.3            | 3.0            | 2.7            | 2.3            | 2.0            | 1.7            | 0.0 |

## 학적변동

### 1. 휴학

가. 신청시기

| 구 분     |                          | 1학기              | 2학기             |
|---------|--------------------------|------------------|-----------------|
| 일반 휴학   | 등록기간 중 등록하지 아니하고 휴학하는 것  | 전년도 12월 중 ~ 2월 말 | 6월 중 ~ 8월 말     |
| 학기 중 휴학 | 등록 후, 재학 중 당해 학기를 휴학하는 것 | 3월 초 ~ 휴학원서 마감일* | 9월 초 ~ 휴학원서 마감일 |

\* 2026학년도 제1학기 휴학원서 마감일: 2026. 5.28.(목)

나. 신청절차

1) 인터넷휴학신청

「이화포탈정보시스템>유레카통합행정(마이유레카)>학적>휴학신청」 → 휴학원서 출력 →  
전공주임교수 날인 → ★행정실 제출★(증빙서류 지참: 해당자)

2) 휴학연한 및 종류

| 구 분                                               |                   | 휴학연한                                                                        | 신청조건                                                                                                                                                               | 증빙서류(*모두제출)                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 일반 휴학(등록 전)                                       |                   | 3학기                                                                         | ★한 학기 단위로<br>매 학기 신청★                                                                                                                                              | 없음                                                                                                                                                                                                       |
| 학기 중 휴학(등록 후)                                     |                   |                                                                             |                                                                                                                                                                    | 등록금납부확인서                                                                                                                                                                                                 |
| 휴학기간은 최대 3학기를 초과할 수 없으나, 아래에 해당 되는 경우 “추가 휴학”이 가능 |                   |                                                                             |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                          |
| 추가<br>휴학                                          | 임신·출산             | 2학기                                                                         | 만 12세 이하 또는<br>초등학교 6학년 이하의<br>자녀(자녀의 신체·정신상의<br>장애로 장기 요양이<br>필요한 경우에는 16세<br>이하 또는 고등학교 1학년<br>이하의 자녀)에 대하여<br>신청 가능                                             | 출산예정일이 기재된 병원(장)의 직인이<br>날인 되어있는 병원진단서(소견서) 원본                                                                                                                                                           |
|                                                   | 육아휴학              |                                                                             |                                                                                                                                                                    | 자녀 확인이 가능한 주민등록등(초)본,<br>가족관계증명서, 출생신고서 등<br>(산모수첩은 증빙서류로 인정되지 않음.)                                                                                                                                      |
|                                                   | 군복무<br>휴학         | 해당<br>의무복무기간                                                                | 군 복무                                                                                                                                                               | 의무복무기간이 기재된 소속부대(장)의<br>직인이 날인되어있는 증명서 원본<br>- 군복무를 증명할 수 있는 서류<br>(복무확인서 원본, 군인신분증 사본 등)                                                                                                                |
|                                                   | 중대한 질병으로<br>인한 휴학 | 총장이 지정한<br>학기<br>*휴학기간이<br>재학연한에<br>포함됨.<br>*재학연한 만료<br>마지막 학기<br>휴학은 불가능함. | <ul style="list-style-type: none"><li>일반 휴학 연한을<br/>모두 사용한 자만<br/>한 학기 단위로 신청<br/>가능</li><li>개강 후 학기 중<br/>4주 이상 장기간<br/>정상적인 학업<br/>진행이 불가한<br/>경우에 한함.</li></ul> | ① 3차 진료기관(대학병원급)의 진단서<br>(개강 후 4주 이상 출석 및 학업이<br>불가능할 정도로 심한 정도와 구체적으로<br>기재된 진단서)내용이 부족할 경우 추가<br>자료 제출을 요구 할 수 있음.)<br>② 대학건강센터 소장 의견서<br>(사전 예약 후 진단서 지참 방문)<br>③ 지도교수 의견서(자유서식)<br>④ 휴학원서<br>⑤ 휴학청원서 |

다. 등록금 반환금액(등록 이후 휴학하는 경우)

1) 휴학원서 접수일에 따른 등록금 반환금액

| 휴학원서 접수일      | 반환 금액           |
|---------------|-----------------|
| 학기개시일부터 2주 이내 | 휴학 당시 수업료 전액 반환 |
| 학기개시일 30일 이내  | 휴학 당시 수업료의 5/6  |
| 학기개시일 60일 이내  | 휴학 당시 수업료의 2/3  |
| 학기개시일 90일 이내  | 휴학 당시 수업료의 1/2  |

※ 학기개시일: [1학기]3월 1일, [2학기]9월 1일

2) 등록금 반환 관련 유의사항

- 휴학원서 접수일은 인터넷 휴학신청 후, 전공주임교수의 서명을 받은 휴학원서를 행정실에 제출한 시점
- 등록금을 납부한 후 휴학하는 학생은 휴학원서를 접수하는 날짜에 따라 등록금 반환이 차등 적용되며(마이유레카에 입력된 본인 명의 계좌로 반환됨/미입력시 휴학 접수 불가), 등록금 이월은 불가함.
- 장학금 반환 시, 등록금 반환 기준일이 주말이나 공휴일인 경우, 휴학접수 처리 불가하여 반환금액이 달라질 수 있음. 반드시 휴일 전 행정실 근무시간 내에 금액 확인 후 반환처리 필요
- 등록금 반환 금액에서 보건의료공제회비는 제외
- 장학생 또는 한국장학재단 학자금대출자의 등록금 반환처리

- 장학금을 받은 경우 장학금은 등록금 반환금액에서 자동으로 환수
- 한국장학재단 학자금대출을 받은 경우 등록금 반환금액을 학교에서 직접 한국장학재단으로 입금하여 대출금의 일부를 조기상환 처리
- 장학금과 한국장학재단의 학자금대출을 동시에 받은 경우, 장학금이 우선 환수되고 나머지 등록금 반환금액은 학교에서 직접 한국장학재단으로 입금하여 대출금의 일부를 조기상환 처리
  - 반환처리 완료 후 학자금대출 잔액은 본인이 직접 한국장학재단에 확인할 것.
  - 한국장학재단 학자금대출 조기상환은 '이화홈페이지-학사안내-통합FAQ&서식자료-통합FAQ'참고

라. 휴학생의 편의

- 학생증의 기본 기능 사용 가능
- 도서관 이용 가능

마. 유의사항

- 대학원 신입생의 첫 학기 휴학은 개강 이후 가능함.
- 대학원 수료생은 휴학할 수 없음.
- 신청한 휴학기간 경과 후 연속하여 휴학할 경우 다시 휴학신청을 하여야 함 (매 학기 신청)
- 신청한 휴학기간 경과 후 복학 또는 다음 학기 휴학신청을 하지 않을 경우 미복학 제적 처리됨.
- 휴학원서를 행정실에 반드시 제출해야만 휴학신청이 완료됨.
- 휴학학기에는 졸업이 불가능하며, 졸업을 위해서는 반드시 재학 상태여야 함.

- 휴학신청 전에 반드시 대출до서를 모두 반납하여야 도서관 이용이 가능함.
- 휴학 중이라도 연락처가 변경되면 「이화포털정보시스템>개인정보변경」에서 반드시 수정하여야 함.
- 최대 휴학기간을 초과하여서는 휴학이 불가능하며, 누적휴학 학기수는 「이화포털정보시스템>유레카통합행정(마이유레카)>학적>휴학신청「휴학내역」」에서 확인이 가능함.
- 학기 중 휴학 승인 후, 휴학 취소는 불가하므로, 심사숙고하여 불이익을 받지 않도록 유의하여야 함.

## 2. 복학

### 가. 신청시기

| 구 분  | 1학기        | 2학기         |
|------|------------|-------------|
| 일반복학 | 2월 초~ 2월 말 | 8월 초 ~ 8월 말 |

### 나. 신청절차

- 1) 「이화포털정보시스템>유레카통합행정(마이유레카)>학적>복학신청」 → 등록금 납부



- 2) 복학예정자의 수강신청 및 등록금 납부

- 교과목 수강신청: 재학생 수강신청 기간
- 인터넷 복학신청 후 등록금을 납부하여야 복학승인이 완료되며, 복학신청을 하지 않을 경우 개강 후 수강신청 확인 및 변경은 불가함.
- 등록금을 납부하여도 인터넷 복학신청을 하지 않으면 복학 처리가 되지 않으므로, 반드시 인터넷 복학신청을 하여야 함.

- 3) 유의사항

- 복학을 원하는 학생은 학기개시일(3월 1일 또는 9월 1일)전까지 유레카포털에서 복학신청을 완료해야 함.
- 복학처리 학적변경 조치는 학기개시일(3월 1일 또는 9월 1일)부터 가능함.

### 3. 자퇴

#### 가. 신청방법

- 「이화포털정보시스템>유레카통합행정>학사행정>학적>자퇴신청」 → 자퇴원서 출력 → 전공주임교수 날인 → ★행정실 제출★(등록생은 등록금납부확인서를 반드시 제출해야함.)

#### 나. 등록금 반환금액(등록 이후 자퇴하는 경우)

##### 1) 자퇴원서 접수일에 따른 등록금 반환금액

| 자퇴원서 접수일     | 반환 금액              |
|--------------|--------------------|
| 개강 첫날        | 자퇴 당시 수업료 전액 반환    |
| 학기개시일 30일 이내 | 자퇴 당시 수업료의 5/6 해당액 |
| 학기개시일 60일 이내 | 자퇴 당시 수업료의 2/3 해당액 |
| 학기개시일 90일 이내 | 자퇴 당시 수업료의 1/2 해당액 |
| 학기개시일 90일 이후 | 반환되지 않음            |

※ 학기개시일: [1학기]3월 1일, [2학기]9월 1일

##### 2) 등록금 반환 관련 유의사항

- 자퇴원서 접수일: 전공주임교수의 서명을 받은 자퇴원서를 행정실에 제출한 시점
- 등록금을 납부한 후 자퇴하는 학생은 자퇴원서를 접수하는 날짜에 따라 수업료 반환이 차등 적용됨.(마이유레카에 입력된 본인 명의 계좌로 반환됨.)
- 등록금 반환 금액에서 보건의료공제회비는 제외
- 장학생 또는 한국장학재단 학자금대출자의 등록금 반환처리

- 장학금을 받은 경우 장학금은 등록금 반환금액에서 자동으로 환수
- 한국장학재단 학자금대출을 받은 경우 등록금 반환금액을 학교에서 직접 한국장학재단으로 입금하여 대출금의 조기상환 처리
- 장학금과 한국장학재단의 학자금대출을 동시에 받은 경우, 장학금이 우선 환수되고 나머지 등록금 반환금액은 학교에서 직접 한국장학재단으로 입금하여 대출금의 일부를 조기상환 처리
  - 반환처리 완료 후 학자금대출 잔액은 본인이 직접 한국장학재단에 확인할 것.
  - 한국장학재단 학자금대출 조기상환은 '이화홈페이지-학사안내-통합FAQ&서식자료-통합FAQ'참고

#### 다. 유의사항

- 자퇴원서 접수는 반드시 방문접수를 하여야 하며, 학생증을 반납하여야 함.
- 반환기준일 이후 자퇴원서 제출 시, 해당 학기 성적이 부여되고 학기를 이수한 것으로 인정한 후 자퇴처리가 됨.(1월 중순, 7월 중순 이후 자퇴 승인)
- 대학원 수료생은 자퇴할 수 없음.

### 4. 제적

가. 미복학 제적: 휴학기간이 경과 후 3주일 이내에 정당한 이유없이 복학하지 않은 경우  
휴학연한이 만료되었음에도 복학하지 않은 경우

나. 미등록 제적: 수업료 및 기타 납입금을 소정 기일 내에 납입하지 않은 경우

다. 성적 불량 제적: 학업성취능력이 열등하다고 인정된 경우(학기별 평균평점이 2학기 연속 각 2.50 미만)

라. 재학연한 만료 제적: 재학연한 내에 수료에 필요한 학점을 이수하지 못한 경우

마. 징계제적: 징계에 의하여 제적처분을 받은 경우

## 5. 재입학

가. 정의: 자퇴 또는 미등록, 미복학으로 제적된 자로서 다시 본교에서 수학하기를 희망하는 학생을 소속대학장의 제청에 의해 정원의 결원이 있을 때 입학을 허가하는 것.

나. 신청시기 및 절차

1) 신청시기

| 구 분     | 3월 재입학       | 9월 재입학  |
|---------|--------------|---------|
| 홈페이지 공고 | 전년도 10월 초·중순 | 4월 초·중순 |
| 신청시기    | 전년도 10월 이내   | 4월 이내   |

2) 신청절차: '재입학원서'\* 작성 → 전공주임교수 날인 → ★행정실 제출★ → 재입학 사정 → 승인 결과 통보

\* 재입학원서: 해당 공고 게시글에 첨부

다. 재입학 관련 제한

1) 재입학은 1회에 한함.

2) 재입학이 불가한 경우

- 성적불량 제적자: 학기별 평균평점이 2학기 연속 2.50 미만인 자
- 재학연한 만료 제적자: 재학연한 내에 수료학점을 이수하지 못한 자
- 징계 제적자: 징계에 의하여 제적처분을 받은 자
- 과거에 재입학한 사실이 있는 자

라. 유의사항

- 자퇴 또는 제적 전의 취득학점은 인정
- 재입학 전 재적기간(재학, 휴학기간 전체)을 포함하여 재학연한(7년)을 초과할 수 없고, 자퇴 또는 제적된 기간은 재학연한에서 제외됨.

## 6 논문제출자격 재부여

가. 정의: 학위청구논문 제출연한이 초과되어 학위를 취득하지 못한 영구수료자에게 논문제출자격을 재부여하는 것.

나. 신청자격

- 1) 대학원과정을 수료했으나 재학연한 초과로 학위를 취득하지 못한 자
  - 2) 논문제출 자격시험(영어시험 및 종합시험)에 합격한 자
  - 3) 졸업트랙을 논문으로 선택한 자
- ※6학점 추가 취득, 렉처리사이틀로 졸업트랙을 선택한 학생은 신청 불가

다. 신청시기 및 절차

1) 신청시기

| 구 분     | 3월 논문제출자격 재부여 | 9월 논문제출자격 재부여 |
|---------|---------------|---------------|
| 홈페이지 공고 | 전년도 10월 초·중순  | 4월 초·중순       |
| 신청시기    | 전년도 10월 이내    | 4월 이내         |

- 2) 신청절차: '재부여원서'\* 작성 → 전공주임교수 날인 → ★행정실 제출★ → 재부여 사정 → 승인 결과 통보
- \* 재부여원서: 해당 공고 게시글에 첨부

라. 유의사항

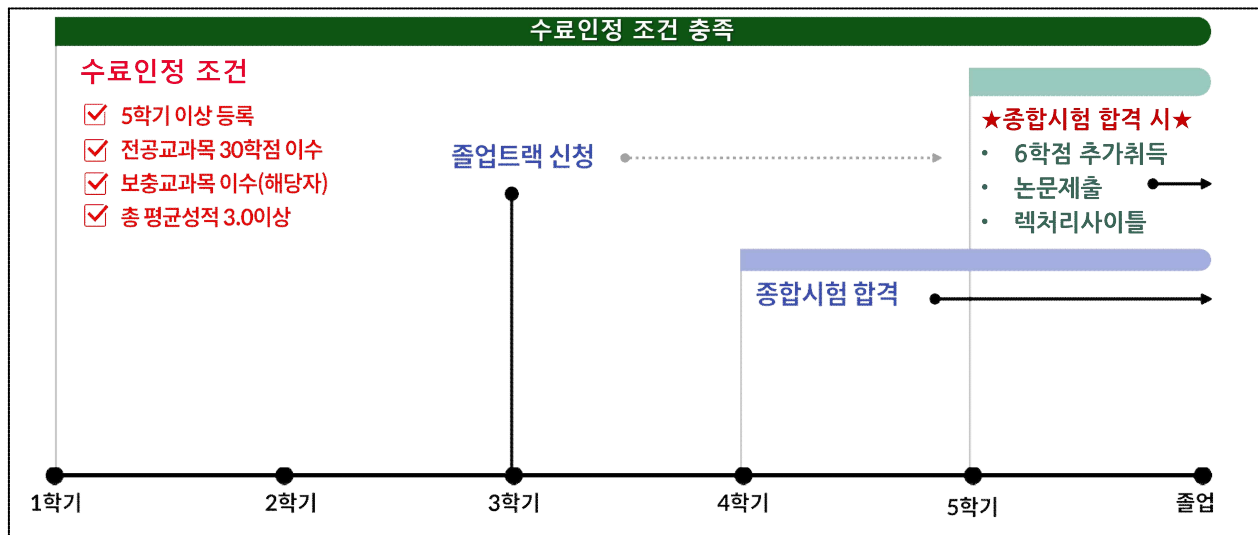
- 논문제출자격재부여는 승인여부와 관계없이 1회만 신청 가능함.
- 논문제출자격 재부여 연한: 허가받은 학기를 포함하여 2년 이내에 논문을 제출하여 합격하여야 하며 다만, 논문심사 합격 시까지 연속으로 논문등록해야 함.
- '6학점추가', '렉처리사이틀' 졸업 트랙 신청자는 해당사항 없음.
- **영어시험 미합격자는 공인어학능력시험 성적표 반드시 함께 제출**
  - ※ 유효기간 이내 공인어학능력시험성적: 논문제출자격재부여일 기준 2년 이내 응시 성적
  - ※ 2024학년도 1학기 신입생부터는 영어시험 폐지

## 수료 및 학위수여

### 1. 수료 vs 학위수여

| 구 분      | 수 료                                                                                 | 학위수여                                                                                                                  |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 인정<br>요건 | 1) 수업연한(5학기) 이상 등록<br>2) 정해진 학점<br>가. 30학점 이상<br>나. 보충부과학점(해당자)<br>3) 총 평균평점 3.0 이상 | 1) 수료 인정 요건 충족<br>2) 졸업트랙 통과('가'~'다' 중 택1)<br>가. 6학점 추가 취득(총 평균평점 3.0이상)<br>나. 석사학위청구논문 제출<br>다. 렉처리사이틀<br>3) 종합시험 통과 |

### 공연예술대학원 「수료 및 학위수여」



## 2. 학위수여

### 가. 학위명

| 학 과             | 전 공      | 학위명(국문)             | 학위명(영문)                                                                  |
|-----------------|----------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 공연예술학과<br>(야간제) | 피아노교수학전공 | 음악학석사<br>(피아노교수학)   | Master of Music<br>(Piano Pedagogy)                                      |
|                 | 영상음악전공   | 음악학석사<br>(영상음악)     | Master of Music<br>(Film Music)                                          |
|                 | 공연예술경영전공 | 공연예술학석사<br>(공연예술경영) | Master of Performing Arts<br>(Business Management of<br>Performing Arts) |
|                 | 25현가야금전공 | 음악학석사<br>(25현가야금)   | Master of Music<br>(25 Strings Gayageum)                                 |

### 나. 학위수여 요건

| 졸업 트랙         | 6학점 추가 취득                                                                              | 석사학위청구논문 제출                                                                                          | 렉처리사이트                                                                             |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 수업연한          | 정규등록 5학기                                                                               |                                                                                                      |                                                                                    |
| 재학연한          | 입학년도로부터 7년 이내                                                                          |                                                                                                      |                                                                                    |
| 수료 이후<br>등록*  | 교과목등록 또는 연구등록                                                                          | 논문등록 또는 연구등록                                                                                         | 논문등록 또는 연구등록                                                                       |
| 종합시험<br>통과 기한 | 재학연한 이내 합격                                                                             | 논문제출 직전학기까지 합격                                                                                       |                                                                                    |
| 학위수여<br>요건    | 1. 5학기 이상 등록<br>2. 전공 교과목 36학점 이수<br>3. 보충과목 이수(해당자)<br>4. 종합시험 통과<br>5. 교과목 6학점 추가 취득 | 1. 5학기 이상 등록<br>2. 전공 교과목 30학점 이수<br>3. 보충과목 이수(해당자)<br>4. 종합시험 통과<br>5. 석사학위청구논문 통과<br>6. 연구윤리교육 이수 | 1. 5학기 이상 등록<br>2. 전공 교과목 30학점 이수<br>3. 보충과목 이수(해당자)<br>4. 종합시험 통과<br>5. 렉처리사이트 통과 |
| 비고            |                                                                                        |                                                                                                      | 피아노교수학전공,<br>25현가야금전공에 한함                                                          |

\* 수료 이후에는 등록의무가 없으나, 학위수여를 위해서는 재학연한 이내 추가 등록하여야 함.

### 3. 졸업트랙

#### 가. 신청시기

| 구 분      | [신청] 재학생(3학기 이상)               | [변경] 수료생                            |
|----------|--------------------------------|-------------------------------------|
| 신청·변경 시기 | 등록학기<br>1학기(5월 중) / 2학기(10월 말) | 등록예정 직전학기<br>1학기(5월 중) / 2학기(10월 말) |
| 변경 가능 횟수 | 재학 중 1회                        | 수료 후 1회                             |

※ 자세한 신청시기 및 절차: 공연원 홈페이지 공지사항 참고

※ 신청·변경 기간 이후 제출은 인정되지 않으므로, 반드시 공지된 기한 내 제출해야 함.

#### 나. 절차

##### 1) 신청

- 「사이버캠퍼스>e-Class>해당 신청 강좌 선택>[과제]탭>신청서 다운로드>과제 제출」 → 전공주임교수, 논문지도교수, 렉처리사이틀 지도교수 등 날인 → 행정실 확인

##### 2) 변경

- 「공연원 홈페이지>게시판>서식모음>졸업트랙 변경신청서」 다운로드 → 전공주임교수 날인 → ★행정실 제출★

#### 다. 졸업트랙 종류

##### 1) 6학점 추가 취득

가) 석사학위청구논문의 제출에 갈음하여 이에 준하는 교과목을 추가 취득하여 석사학위를 수여하는 제도

나) 교과목 추가 취득에 대한 석사학위 수여 요건(관련 규정: 대학원 학칙 제29조 8항)

- 5학기 이상 등록
- 총 36학점 이수(전공교과목 30학점 + 전공교과목 6학점 추가 취득)
- 총 평균성적 3.0이상
- 종합시험 통과: 재학연한 이내

##### 2) 석사학위청구논문 제출

※ 학위논문체제는 [이화여자대학교 대학원 학위청구논문 체제]를 따름.

가) 연구윤리 이수

(1) 교과목 소개

| 교과목구분 | 학수번호   | 교과목명 | 학점/시간 | 성적평가 | 비고     |
|-------|--------|------|-------|------|--------|
| 연구윤리  | G90003 | 연구윤리 | 없음    | P/F  | 온라인 강좌 |

(2) 수강대상

- 2014학년도 이후 대학원에 입학한 학생으로서 논문을 제출하고 졸업할 예정인 학생은 필수 이수(관련 규정: 대학원 학칙 제31조)
- 연구를 위한 기본적인 수업으로써 첫 2학기 이내에 이수하기를 권장

(3) 수강 관련 유의사항

- 정규등록학기(1학기: 3~6월 중순 / 2학기: 9~12월 중순) 중 종합시험 응시 전까지 이수하는 것을 원칙으로 함.
- 휴학한 학기에 수강 시에도 이수증 출력은 가능(학업성적부 반영 불가)
- 방학 중 수강한 학생은 직후 학기에 정규등록하는 경우에 한하여 학업성적부 반영
- 신입생의 경우 학번 부여 이후 수강신청 가능

(4) 이수 절차: 「사이버캠퍼스>비교과 과정>수강신청」→과목 선택 후 수강신청

(5) 연구윤리 커리큘럼: 반드시 필수과목1, 필수과목2 두 개 강좌 모두 이수하여야 연구윤리 교육 이수로 인정(각각의 영문강의도 동일하게 인정)

| 구 분    | 강좌명                                                             |
|--------|-----------------------------------------------------------------|
| 필수과목 1 | 논문작성과 연구윤리:연구부정행위예방(국문)<br>(Preventing Research Misconduct)(영문) |
| 필수과목 2 | 연구윤리핵심가이드(국문)<br>(Essential Guide to Research Ethics)(영문)       |

※ 자세한 수강안내 ☞ 공연원 홈페이지 공지사항 게시글 참조(1학기: 1월 중 / 2학기: 7월 중)

나) 논문지도교수 결정

(1) 신청시기 및 절차

- 신청시기: 3학기 졸업트랙 [논문트랙] 신청\* 시 논문지도교수 결정  
\* 1학기: 5월 말 / 2학기: 10월 말
- 절차: 졸업트랙 「논문트랙」신청 시 결정

| 구 분  | 논문지도교수 구성                        | 제출 서류(*해당서류는 모두 제출)                                                    |
|------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 단독지도 | 교내 전임교원 1인                       | ① 논문지도교수 제청서 1부                                                        |
| 공동지도 | 비전임교원 또는 교외 전임교원을 포함한 교내 전임교원 1인 | ① 논문지도교수 제청서 1부<br>② 공동 논문지도교수 위촉 신청서 1부<br>③ 교내 전임교원 외 지도교수 위촉 신청서 1부 |

(2) 변경신청시기 및 절차

- 변경신청시기: 심사용 논문 제출 학기 개강일까지 가능
- 절차: 「공연원 홈페이지>게시판>서식모음>논문지도교수 변경 신청서」 다운로드 → 전공주임교수, 논문지도교수(변경 전/후) 날인 → ★행정실 제출★

다) 논문세미나 수강(학수번호: Z0001)

(1) 대상: 5학기 이상 학생 중 논문트랙 신청자

(2) 유의사항

- 석사학위과정은 논문세미나를 1학기 이상은 수강하여야 함.
- **논문세미나는 종합시험에 합격한 다음 학기부터 수강 가능**
- 논문세미나에 대하여는 성적을 부여하지 않음.

(3) 수강신청 방법

- 정규등록: 반드시 본인이 수강신청 기간 중 직접 수강 신청하여야 함.
- 논문등록: 행정실에서 논문등록 확인 후 수강 신청함(본인이 신청하지 않음.)

라) 석사학위청구논문 심사 및 석사학위청구논문 완제본 제출

※ 2024-2학기부터 논문 완제본은 인쇄본(책자)없이, **온라인 파일만 제출하는 방식으로 변경**  
(근거: 대학원위원회 의결(2024. 9.11.))

(1) 심사용 논문 제출 자격

- 학위과정의 수료에 필요한 학점(30학점 이상)을 모두 취득한 자
- 학위청구 자격시험에 합격한 자(종합시험)
- 연구윤리 교육을 이수한 자
- 논문세미나를 수강하고 있는 자

(2) 논문심사 일정

- 심사료 납부: 해당 학기 심사기간 중 납부완료(1학기: 3월~6월 / 2학기: 9월~11월)
- 심사 기간: 논문지도교수와 상의하여 진행
- 심사 당일 준비사항

· 종합 보고서 1부(심사위원장 작성), 심사결과서\* 3부(심사위원3인\*각1부) → 심사 →  
심사 종료 후 수령 → ★행정실 제출★

\* 「공연원 홈페이지>게시판>서식모음> ‘종합 보고서’ 및 ‘심사결과서’ 다운로드」

(3) 석사학위청구논문 완제본 제출

- 제출 시기: [1학기] 12월 말, [2학기] 6월 말
- 제출 방법: 학위청구논문 전자파일을 중앙도서관 홈페이지 학위논문 온라인제출 사이트에 직접 제출

### 3) **렉처리사이틀**

※ 「피아노교수학 전공생」과 「25현가야금 전공생」에 한함.

가) 신청 자격: 학위과정 수료에 필요한 학점을 모두 취득한(아래 교과목 포함) 5학기생 이상인 자

| 전공     | 필수 선수 교과목                | 성적 조건        |
|--------|--------------------------|--------------|
| 피아노교수학 | 피아노교수학 전공실기, II, III, IV | 4과목 평균 A° 이상 |
| 25현가야금 | 25현가야금 전공실기, II, III, IV | 없음           |

나) 이수 절차

| 학 기  | 내 용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3학기생 | <b>졸업 트랙(렉처리사이들) 신청서 제출 (렉처리사이들지도교수 결정)</b><br>가. 전공주임교수면담 신청: 1학기(3월 하순), 2학기(9월 하순)기간에 이메일 면담 신청<br>나. 제출서류: 졸업트랙신청서, 렉처리사이들 지도교수 제청서<br>다. 제출기한: 졸업트랙신청 기한과 동일<br>※ 1학기: 5월 말 / 2학기: 10월 말                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 4학기생 | <b>렉처리사이들 중간보고서 발표</b><br>가. 발표일정 신청<br>- 신청시기: 1학기(5월 3째주), 2학기(11월 3째주)<br>- 절차: 전공주임교수에게 이메일 신청<br>나. 심사위원 문의: 렉처지도교수에게 심사위원 3인 및 일정 문의<br>다. 중간보고서 발표<br>- 중간보고서(서식, 30분 내외 연주 프로그램을 포함하여 A4용지 약 3매 내외) 3부 → 렉처지도교수에게 제출<br>- PPT발표(약10분 내외)<br>※ 심사기준 및 지도: 렉처지도교수는 중간보고서와 연주 프로그램 간의 논리적 연관성 및 피아노교수학 분야의 정체성이 드러나 있는지를 심사하고 지도함.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 5학기생 | <b>1. 렉처리사이들 계획서 심사</b><br>가. 심사 신청<br>- 신청시기: 1학기(5월 3째주), 2학기(11월 3째주)<br>- 절차: 전공주임교수에게 이메일 신청<br>나. 제출 서류: 「공연원 홈페이지 → 게시판 → 서식모음 → ‘렉처리사이들 심사위원 명단’ 다운로드」 → 전공주임교수 날인 → 행정실 제출<br>다. 심사 서류 제출 시기: 1학기(5월 말까지), 2학기(11월말 까지)<br>라. 심사 방법<br>- 렉처리사이들 종합보고서 1부 및 심사결과서 3부 → 심사위원장에게 제출<br>- 렉처리사이들 계획서(가제본3부(A4용지 약 20매 내외)) → 심사위원 3인에게 제출<br>- PPT발표(약 30분)<br>- 프로그램 연주(암보 연주 약 30분)<br>- 심사결과서류 행정실 제출: 심사종료 후 종합보고서 및 심사결과서 제출<br><b>2. 렉처리사이들 발표</b><br>가. 렉처리사이들 일정 신청: 심사 합격 → 렉처리사이들 일정을 전공주임교수에게 이메일 신청<br>나. 렉처리사이들 발표<br>- 렉처리사이들 발표까지 완료한 학생에 한하여 렉처리사이들(PA107)을 합격으로 처리함<br>- 렉처리사이들 프로그램(또는 포스터)제작 유의사항(아래 내용 전부 반드시 삽입)<br><div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;">             ① 연주회 제목: ex.김이화 렉처리사이들<br/>             ② 일시 및 장소: ex.2023년 0월 00일 00:00, 이화여자대학교 음악관 국악연주홀<br/>             ③ 주최: 이화여자대학교 공연예술대학원 피아노교수학전공/25현가야금전공<br/>             ④ ‘본 렉처리사이들은 석사학위과정 취득을 위한 필수 과정임’.           </div> 다. 제출 서류 및 기한: 중강일까지<br>- 렉처리사이들 실황 동영상 USB 1개<br>- 렉처리사이들 프로그램(전공주임교수 날인) 1부 |

## 4. 학위청구 자격시험

### 가. 영어시험 폐지

1) 적용 시기: 2024학년도 1학기 신입생부터 적용

2) 관련 근거

가) 대학원 학칙시행세칙 개정세칙(제37조 제1항 단서 신설)

대학원 학칙시행세칙 중 일부를 다음과 같이 개정한다.

제37조제1항에 단서를 다음과 같이 신설한다.

다만, 각 전문대학원 및 특수대학원은 대학원위원회의 심의를 거쳐 석사학위청구논문 제출자격을 위한 외국어시험의 시행 여부를 달리 정할 수 있다.

나) 대학원위원회(2023.11.22.) 공연예술대학원 외국어시험(영어시험) 폐지 심의 통과

### 나. 종합시험

1) 응시자격: 4학기 이상 등록하고, 27학점 이상(보충 포함)을 취득했거나 취득하게 되는 학기

2) 응시과목: 전공 2과목

3) 합격 및 재시험 기준

가) 합격 기준

- 과목당 70점 이상 / 100점 만점

- 종합시험 응시 학기에 수료학점(총 평균평점 3.00 이상)을 취득한 자

나) 재시험 기준

- 종합시험 최초 응시자에 한해서 재시험 응시 가능

- 불합격한 과목만 응시

4) 응시시기: 1학기 6월 초, 2학기 12월 초

5) 신청시기 및 절차

가) 신청시기: 1학기(5월 중), 2학기(11월 중) 신청서 제출

※ 공연원 홈페이지 신청안내 공지: 1학기(4월 중), 2학기(10월 중) 게시

나) 신청절차: 「사이버캠퍼스>e-Class>해당 신청 강좌 선택>[과제]탭>신청서 다운로드> 과제 제출」 → 행정실 확인

다) 유의사항

가. 보충학점 및 전공실기는 종합시험 신청 불가

나. 종합시험에 응시한 학기에 수료에 필요한 학점(총 평균평점 3.00이상)을 취득하지 못한 경우, 종합시험 합격은 무효 처리됨.

다. 신청과목 변경은 신청기간 내에서만 가능

라. 출제위원(출제 및 채점) 원칙 ① 해당 학기 출강 중인 교강사

② 해당 학기 교과목 담당 교강사에게 출제 및 채점 의뢰

마. 출제위원(출제 및 채점) 예외사항: 종합시험 응시하려는 교과목이 폐강 또는 미개설이지만

해당 교과목 담당 교강사가 출강 중일 때, 출제 및 채점 의뢰 가능

바. 1인의 출제위원에게 1과목을 초과하여 출제 신청 불가(출제위원 1인당 1과목)

사. 종합시험 신청 불가과목: 피아노교수학전공실기(I~V), 25현가야금전공실기(I~V), 피아노교수학세미나(I,II)

아. 논문트랙신청자: 종합시험에 합격한 다음 학기부터 논문세미나 수강 가능

### III. 기타 안내

#### 1. 교과목 수강신청 안내

##### 가. 일정

| 구 분          | 기 간                                   |
|--------------|---------------------------------------|
| 2026-1학기 개강일 | 2026. 3. 3.(화)                        |
| 수강 신청        | 2026. 2.11.(수) 09:00 ~ 2.13.(금) 17:00 |
| 확인 및 변경      | 2026. 3. 4.(수) 09:00 ~ 3.10.(화) 15:00 |
| 수강 철회        | 2026. 3.23.(월) 09:00 ~ 3.27.(금) 17:00 |

##### 나. 수강신청·변경·철회 방법

1) 수강신청 홈페이지: <http://sugang.ewha.ac.kr>

##### 2) 로그인

- ID: 학번 / 최초PW: 생년월일 6자리(\*PW는 추후 본인이 변경 가능)
- 신입생 학번조회: [신입생 인트라넷](#)

##### 다. 유의사항

- 전공주임교수의 지도를 받아 1년에 15학점 이내로 수강 신청하여야 하며, 해당기간 이외에는 수강신청, 변경 및 철회가 불가능함.
- 철회한 교과목은 성적평가에서 제외됨.

## 2. 장학금 안내

| 장학금명         |             | 대 상                                                                             |                                   | 1인당 장학금액                     | 신청시기                                     |
|--------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------|------------------------------------------|
| 특성화<br>장학금   | 신<br>입<br>생 | 입학성적우수<br>장학금                                                                   | 전공별 수석                            | 2,000,000원                   | 별도신청없음                                   |
|              |             | 신입생장학금                                                                          | 입학성적 석차 40% 이내의 신입생               | 1,000,000원                   |                                          |
|              |             |                                                                                 | 위에 2개 지급 구간에 해당하지 않는<br>신입생       | 500,000원                     |                                          |
|              | 재<br>학<br>생 | 성적우수<br>장학금                                                                     | 직전학기 6학점 이상 취득한 성적우수자 중,<br>정규등록생 | 500,000원                     |                                          |
| 이화복지1<br>장학금 |             | 가계곤란으로 인하여 학비마련이 어려운 정규등록생 중<br>직전학기 성적이 3.00이상(4.30 만점)인 학생                    |                                   | 1,000,000원                   | 1학기: 1월 초<br>2학기: 7월 초<br>공연원 행정실        |
| 이자지원<br>장학금  |             | 한국장학재단 일반상환 등록금 학자금대출을 받은<br>정규등록생(신입생 포함)<br>*교내 장학복지팀 장학일정에 따라 신청시기 변동 가능성 있음 |                                   | 학자금 대출<br>잔액에 대한<br>한 학기분 이자 | 1학기: 4월<br>2학기: 11월<br>장학복지팀             |
| 학생조교<br>장학금  |             | 정규등록생으로 행정부서에서 근무하는 학생<br>- A급(주당 14시간): 4,000,000원<br>- B급(주당 7시간): 2,000,000원 |                                   | 해당금액                         | 1학기: 2월 초<br>2학기: 8월 초<br>근무 희망부서로<br>신청 |

### ※ 유의사항

가. 등록금 한도 내에서 중복 수혜 가능하며, 장학금 수혜한 학기에 휴학, 자퇴할 경우 장학금 전액을 반납해야 함.

### 나. 중복지원방지제도

1) 중복지원이라 함은 한 학생이 동일 학기에 수혜 받은 학자금 대출과 장학금(학비감면)의 총액이 등록금 전액 규모를 초과하는 경우를 뜻함.

가) 학자금 대출: 한국장학재단 및 공무원연금관리공단, 사학연금관리공단 등의 모든 학자금 대출

나) 장학금(학비감면): 교내, 교외재단, 국가 등 모든 장학금 ('학비감면' 장학금: 등록금 지원 성격의 장학금)

2) 중복지원 학생의 경우 등록금 초과분을 대출 상환 또는 장학금 반환해야 하며, 중복지원 사유가 해소될 때까지 한국장학재단의 학자금 대출 및 장학금 지원 대상에서 제외됨.

| 심사조건              | 판 단               | 해소방법                     |
|-------------------|-------------------|--------------------------|
| 장학금+장학금 > 총 등록금   | 중복지원              | 초과 지원된 장학금 반환            |
| 장학금+대출 잔액 > 총 등록금 | 중복지원<br>(대출상환대상자) | 초과 지원된 장학금으로<br>대출 우선 상환 |

### 3. 학교생활 안내

#### 가. 학생증 신청

- 1) 기능: 신분증, 출입통제, 출결체크, 도서대출, 열람실 좌석 관리, 신한은행체크카드, 선불 교통카드, 전자화폐(교내 복사기, 프린터 사용) 등

#### 2) 신청 및 수령

| 구 분          | 신 청                    |                                                                                                    | 수 령                    |                                                                                                                          |
|--------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              | 일 정                    | 절 차                                                                                                | 일 정                    | 시간 및 장소                                                                                                                  |
| 1차<br>(개강 전) | 2. 4.(수) ~<br>2.22.(일) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 신한 SOL 앱(App)</li> <li>• 00:30~23:30<br/>평일/주말</li> </ul> | 3.11.(수) ~<br>3.25.(수) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 09:00~20:00<br/>월~금(공휴일 제외)</li> <li>• 공연예술대학원<br/>행정실<br/>(음악관117호)</li> </ul> |
| 2차<br>(개강 후) | 3. 3.(화) ~<br>3.15.(일) |                                                                                                    | 3.26.(목) ~<br>4. 9.(목) |                                                                                                                          |

- 1차, 2차 신청 시 유의사항
  - 건물출입 및 출결체크에 필요하므로 가급적 1차(개강 전)에 신청
  - 반드시 본인 명의 휴대폰으로 신청
  - 체크카드 기능이 연동된 학생증만 신청 가능
  - 최초(신규) 학생증 발급은 무료
- 1차, 2차 수령 시 유의사항
  - 본인 수령 원칙(대리 수령, 우편, 택배 불가/ ★신분증 반드시 지참★)
  - 1차, 2차 신청기간에 신청한 학생증 4. 9.(금)까지 미수령 시, 해당 학생증은 폐기됨.

| 구 분 | 신 청                    |                                                                                                            | 수 령                    |                                                                                                                    |
|-----|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | 일 정                    | 절 차                                                                                                        | 일 정                    | 시간 및 장소                                                                                                            |
| 추가  | 3.16.(월) ~<br>3.20.(금) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 유레카 포털<br/>「학생증재발급신청」<br/>메뉴에서 신청</li> <li>• 평일/주말 24시</li> </ul> | 3.26.(목) ~<br>4.17.(금) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 09:00~16:40<br/>월~금(공휴일 제외)</li> <li>• 학생서비스센터<br/>(ECC B303호)</li> </ul> |

- 추가 대상: 학생증의 체크카드 기능을 원하지 않는 학생, 외국인 학생, 1차~2차 기간에 신청하지 못한 학생(발급 후 은행 방문 시 체크카드 기능 추가 가능)
- 추가 신청·수령 시 유의사항
  - 입학원서 사진이 학생증에 기본 인쇄됨.
  - 사진 변경 희망자는 실물 사진을 지참하여 학생서비스센터로 직접 방문 신청  
(추가신청 기간에 발급한 학생증 사진은 1차, 2차 기간에 신청한 학생증 사진에 비해 해상도가 낮을 수 있음.)
  - 본인 수령 원칙(대리 수령, 우편, 택배 불가/ ★신분증 반드시 지참★)
  - 추가 신청기간에 신청한 학생증을 4. 17.(금)까지 수령하지 않은 경우, 해당 학생증은 폐기됨.

#### 3) 문의처

- 학생서비스센터 ECC B303호(☎02-3277-2064/3233): 학생증 관련 일반 문의사항
- 신한은행 이화여자대학교지점(☎02-312-2623): '신한 SOL BANK App' 신청이 불가한 학생  
혹은 1차, 2차 신청 학생증 발급 관련 기타  
문의사항
- 공연예술대학원 행정실(☎02-3277-2441/3836): 학생증 수령 관련 문의사항

#### 나. 각종 증명서 발급

- 1) 발급 증명서: 성적증명서, 재학증명서, 휴학증명서, 재적증명서, 수료증명서, 학위수여예정증명서, 학위수여증명서, 장학금수혜증명서 등 발급

#### 2) 발급 방법

##### ① 인터넷증명발급(우편증명발급 포함)

- 「이화여자대학교 홈페이지>학사안내>증명발급 안내>인터넷 증명발급」 로그인 후 즉시 출력 또는 우편발송 신청

##### ② 모바일증명발급: EWHA APP 이용

##### ③ 무인 증명서 자동발급기: 학생서비스센터(ECC B303호) 앞 복도에 위치

##### ④ 어디서나 민원처리제: 전국 각 지역 주민센터에서 FAX 민원 신청 가능

##### ⑤ 창구발급: 학생서비스센터(ECC B303호) 방문, 증명료 현금납부만 가능

#### 다. 학생 정기주차권 발급 신청

#### 1) 발급 방법

- 주차관리실 ECC B5(스타벅스/삼성홀 아래층)로 직접 방문 신청 또는 이메일(parking@ewha.ac.kr) 신청

#### 2) 제출서류: 신청서 1부, 자동차등록증 사본 1부, 등록금 영수증 1부

(가족 명의 차량일 경우, 가족관계증명서(또는 주민등록등본) 1부 지참)

#### 3) 정기 주차권 이용료: 월권 4만원 / 학기권 15만원

※ 자세한 신청 방법은 「이화여자대학교 홈페이지>이화소개>캠퍼스안내>주차안내」참고

※ 정기 주차권 사용은 3월(학기개시일)부터 가능 (☎문의: 주차관리실 02-3277-4894, 4895)

## [별첨] 전공별 교과과정표

※ 「공연원 홈페이지>전공안내>교과과정」 참고

| 공연예술학과(MTO)   |                      |     |     |                          |
|---------------|----------------------|-----|-----|--------------------------|
| 학수번호          | 교과목명                 | 시간  | 학점  | 비고                       |
| Z0001         | 논문세미나                |     |     | 졸업 트랙                    |
| PA107         | 렉처리사이틀               |     |     | 졸업 트랙                    |
| 피아노교수학전공(PPA) |                      |     |     |                          |
| 학수번호          | 교과목명                 | 시간  | 학점  | 비고                       |
| PP103         | 건반이론의 실제             | 3.0 | 3.0 |                          |
| PP107         | 피아노교수법 I             | 3.0 | 3.0 |                          |
| PP108         | 피아노교수법 II            | 3.0 | 3.0 |                          |
| PP109         | 피아노문헌 I              | 3.0 | 3.0 |                          |
| PP110         | 피아노문헌 II             | 3.0 | 3.0 |                          |
| PP111         | 그룹피아노교수법 I           | 3.0 | 3.0 | 「피아노교수법 I」 이수자에 한해 수강 가능 |
| PP112         | 현대 피아노교수법의 동향과 진단    | 3.0 | 3.0 | 논문트랙 신청자 수강 권장           |
| PP113         | 그룹피아노교수법 II          | 3.0 | 3.0 |                          |
| PP114         | 양상불음악피아노교수법 I        | 3.0 | 3.0 | 종합시험 신청 가능               |
| PP116         | 양상불음악피아노교수법 II       | 3.0 | 3.0 | 종합시험 신청 가능               |
| PP117         | 피아노교수실습              | 3.0 | 3.0 | 「피아노교수법 I,II」 이수 후 수강 권장 |
| PP121         | 피아노교수학전공실기 I         | 3.0 | 3.0 | 종합시험 신청 불가               |
| PP122         | 피아노교수학전공실기 II        | 3.0 | 3.0 | 종합시험 신청 불가               |
| PP133         | 피아노교수학전공실기 III       | 3.0 | 3.0 | 종합시험 신청 불가               |
| PP134         | 피아노교수학전공실기 IV        | 3.0 | 3.0 | 종합시험 신청 불가               |
| PP135         | 피아노교수학전공실기 V         | 3.0 | 3.0 | 종합시험 신청 불가               |
| PP123         | 피아노 교수학 문헌연구         | 3.0 | 3.0 |                          |
| PP124         | 피아노 연주 테크닉의 비교연구     | 3.0 | 3.0 |                          |
| PP128         | 재즈 반주법               | 3.0 | 3.0 |                          |
| PP131         | 교재편찬을 위한 악보 기보법(피날레) | 3.0 | 3.0 |                          |
| PP132         | 음악교수법세미나             | 3.0 | 3.0 |                          |
| PP136         | 피아노교수학세미나 I          | 3.0 | 3.0 | 종합시험 신청 불가, 3학기 이상 수강 가능 |
| PP137         | 피아노교수학세미나 II         | 3.0 | 3.0 | 종합시험 신청 불가, 3학기 이상 수강 가능 |
| 영상음악전공(FMA)   |                      |     |     |                          |
| 학수번호          | 교과목명                 | 시간  | 학점  | 비고                       |
| FM101         | 사운드 신세스와 샘플링         | 3.0 | 3.0 |                          |
| FM102         | 영화음악 관현악기법           | 3.0 | 3.0 |                          |
| FM103         | 영상을 위한 오디오디자인 I      | 3.0 | 3.0 |                          |
| FM104         | 영상을 위한 오디오디자인 II     | 3.0 | 3.0 |                          |
| FM105         | 영상음악의 레코딩과 믹싱        | 3.0 | 3.0 |                          |
| FM106         | 영상음악 제작 실습 I: 드라마    | 3.0 | 3.0 |                          |
| FM107         | 미디 오케스트레이션 I         | 3.0 | 3.0 |                          |
| FM108         | 미디 오케스트레이션 II        | 3.0 | 3.0 |                          |

|       |                            |     |     |  |
|-------|----------------------------|-----|-----|--|
| FM109 | 디지털미디어 시퀀싱                 | 3.0 | 3.0 |  |
| FM110 | 영상음악작법                     | 3.0 | 3.0 |  |
| FM111 | 영상음악제작 워크숍                 | 3.0 | 3.0 |  |
| FM112 | 영상음악 제작 실습 II: 고급 작법       | 3.0 | 3.0 |  |
| FM113 | 영상음악 제작 실습 III: 멀티미디어 음악제작 | 3.0 | 3.0 |  |
| FM114 | 영상음악 제작 실습 IV: 영화          | 3.0 | 3.0 |  |
| FM115 | 영화사운드디자인세미나                | 3.0 | 3.0 |  |
| FM116 | 영화음악작곡전공 I                 | 3.0 | 3.0 |  |
| FM117 | 영화음악작곡전공 II                | 3.0 | 3.0 |  |
| FM118 | 영화음향세미나                    | 3.0 | 3.0 |  |
| FM119 | 미디시퀀싱                      | 3.0 | 3.0 |  |

### 공연예술경영전공(MPA)

| 학수번호  | 교과목명               | 시간  | 학점  | 비고 |
|-------|--------------------|-----|-----|----|
| BM101 | 예술경영개론             | 3.0 | 3.0 |    |
| BM102 | 공연 콘텐츠 개발          | 3.0 | 3.0 |    |
| BM103 | 공연관련 문서작성          | 3.0 | 3.0 |    |
| BM105 | 공연기획과 제작 매커니즘      | 3.0 | 3.0 |    |
| BM106 | 공연단체 조직과 운영        | 3.0 | 3.0 |    |
| BM107 | 공연 마케팅 전략과 홍보매체 연구 | 3.0 | 3.0 |    |
| BM108 | 공연예술 리더십           | 3.0 | 3.0 |    |
| BM110 | 공연장과 음향            | 3.0 | 3.0 |    |
| BM112 | 기업과 문화예술지원         | 3.0 | 3.0 |    |
| BM113 | 대중음악 엔터테인먼트 산업     | 3.0 | 3.0 |    |
| BM114 | 문화예술 교육시스템 연구      | 3.0 | 3.0 |    |
| BM115 | 문화예술기관 운영과 콘텐츠 개발  | 3.0 | 3.0 |    |
| BM116 | 문화예술정책과 행정         | 3.0 | 3.0 |    |
| BM118 | 뮤지컬 기획             | 3.0 | 3.0 |    |
| BM119 | 예술경영 세미나           | 3.0 | 3.0 |    |
| BM122 | 예술경영 전공연구          | 3.0 | 3.0 |    |
| BM124 | 지역문화 연구            | 3.0 | 3.0 |    |
| BM125 | 축제기획과 운영           | 3.0 | 3.0 |    |
| BM128 | 논문 연구              | 3.0 | 3.0 |    |
| BM129 | 문화예술산업의 미학경영       | 3.0 | 3.0 |    |
| BM130 | 첨단 무대영상 기획과 제작     | 3.0 | 3.0 |    |
| BM131 | 공연저작권법의 이해와 사례     | 3.0 | 3.0 |    |
| BM132 | 초대형 아레나 공연장 매니지먼트  | 3.0 | 3.0 |    |

### 25현가야금전공(GPA)

| 학수번호  | 교과목명             | 시간  | 학점  | 비고         |
|-------|------------------|-----|-----|------------|
| GP101 | 25현의 이론과 역사      | 3.0 | 3.0 |            |
| GP104 | 한국악기실습(타악기, 관악기) | 3.0 | 3.0 |            |
| GP106 | 25현양상불교수법        | 3.0 | 3.0 |            |
| GP107 | 25현가야금전공실기 I     | 3.0 | 3.0 | 종합시험 신청 불가 |
| GP108 | 25현가야금전공실기 II    | 3.0 | 3.0 | 종합시험 신청 불가 |

|       |                      |     |     |            |
|-------|----------------------|-----|-----|------------|
| GP109 | 25현가야금전공실기 III       | 3.0 | 3.0 | 종합시험 신청 불가 |
| GP110 | 25현가야금전공실기 IV        | 3.0 | 3.0 | 종합시험 신청 불가 |
| GP120 | 25현가야금전공실기 V         | 3.0 | 3.0 | 종합시험 신청 불가 |
| GP111 | 25현의 작·편곡과 미디어       | 3.0 | 3.0 |            |
| GP112 | 25현교수법실습             | 3.0 | 3.0 |            |
| GP113 | 한국악기실습(타악기, 현악기)     | 3.0 | 3.0 |            |
| GP114 | 전통성악실습 및 합주(경·서도소리)  | 3.0 | 3.0 |            |
| GP115 | 전통성악실습 및 합주(정가·남도소리) | 3.0 | 3.0 |            |
| GP116 | 국악공연 콘텐츠 연구 및 분석I    | 3.0 | 3.0 |            |
| GP117 | 국악공연 기획과 무대 실습       | 3.0 | 3.0 |            |
| GP118 | 국악공연 콘텐츠 연구 및 분석 II  | 3.0 | 3.0 |            |
| GP119 | 한국음악 콘텐츠 기획과 제작 I    | 3.0 | 3.0 |            |
| GP121 | 한국음악 콘텐츠 기획과 제작 II   | 3.0 | 3.0 |            |