담 당	학적팀장	교무처부처장	교무처장	총장	결재를 바랍니다
		전 결			

학적기재사항 정정원

구분	재학 ( ) 졸업 ( ) 수료 ( ) 제적 ( )					
과정	학부 ( ) 석사 ( ) 박사 ( )					
학번		이름		전공/학과		
입학년월일		학년(학기)				
졸업년월일		연락처	휴대전화: 이메일:			
학적부 기재사항 확인 (*1981년 이전 입학생만 기재)	출신학교		보호자명			
	본적					

정 정 사 항 (해당사항에 √ 표시)

정정구분	변경 전		변경 후	
개명( )	국문		국문	
	영문		영문	
영문성명 표기( )			※ 본인 명의 여권이 없는 경우 체크 : □	
주민등록번호( )				
생년월일( )				
기타( )				

※ 증빙서류 (최근 3개월 이내 발행)
- 가족관계증명서(1981년 이전 입학생 필수), 기본증명서, 주민등록초(등)본 등 증빙할 수 있는 서류 제출
- 개명, 주민등록번호, 생년월일 등 변경전과 변경후의 내용이 기재되어 있어야 함

※ 영문성명 ("성, 이름" 형식, 예: KIM, EWHA)
- 여권상 영문성명과 동일 기재가 원칙임
- 개명 시 변경(예정) 여권상의 성명을 기재해야 함
- 영문성명 표기 변경 시에는 여권 사본을 제출해야하며, 본인 명의 여권이 없는 경우에는 자국의 여권상 영문성명 표기 방법에 준하여 표기

위의 일에 대하여 증빙서류를 갖추어 정정할 것을 신청합니다.

년 월 일

신 청 인: (인)

※ 참고사항

1. 교원자격증 소지자의 기재사항 정정은 별도의 절차를 밟아 주시기 바랍니다.
2. 1981년 이전 입학생은 학생서비스센터로 직접 방문하여 주시기 바랍니다.