대구경북첨단의료산업진흥재단 공고 제2025 - 009호

2025 제1차 대구경북첨단의료산업진흥재단 직원 채용공고

케이메디허브(대구경북첨단의료산업진흥재단)은「첨단의료복합단지 육성에 관한 특별법」에 따라 의료연구개발의 세계적인 중심 역할을 수행하기 위해 설립된 공공기관입니다. 글로벌 의료산업의 미래를 함께 이끌어 갈 직원을 다음과 같이 공개 채용하오니 유능한 분들의 많은 응모를 바랍니다.

2025. 4. 25.

대구경북첨단의료산업진흥재단 이사장

1. 채용분야 및 자격

가. 연구직(연구원) 채용분야 및 인원 : 32명 (제한경쟁 채용)

구분	채용분야	채용직급	채용예정 인원(명)	주요업무
계			32	
직속 및 전략기획 본부	소계		3	
	의료기술시험 연수원 운영	선임연구원	1	- 의료기술시험연수원 운영준비 업무 (수술장비 구축, 교육프로그램 수립 지원 등) - 의료인 교육 프로그램 운영 지원 (마취, 유지관리, 모니터링 등 교육실습 지원)
	정책	연구원	1	- 재단 중장기 발전전략 수립 - 재단 정책 방향 및 동향 분석 - 재단 정책 및 첨복단지 발전 방향 기획 수립
	기업유치성장	연구원	1	- 의료 연구개발기업 지원사업 발굴 및 사업기획 - 의료 연구개발기업 성과조사·관리 및 확산 - 첨단의료복합단지 기업성장지원 프로그램 운영 - 첨단의료복합단지 기술네트워크 구축 및 운영 등
신약개발 지원센터	소계		8	
	DMPK	연구원	2	- PK/PD 분석 및 임상시험 설계 지원 - LC-MS/MS를 이용한 신약개발물질의 약물대사 및 약물동태 평가 - 약물 대사체 분석 및 구조 동정
	AI분자설계	연구원	1	- 인공지능 기반 신약 및 방법론 개발 - 가상신약탐색, 양자 계산, 분자동력학 계산 등을 활용한 신약 개발
	의약화학	선임연구원	1	- 저분자 물질 합성, 유기합성, 화합물 디자인 및 합성 - SAR 분석을 통한 최적화, 신규 모달리티 구축
		연구원	3	
	기반기술	연구원	1	- 세포 유효성평가, 유전자 편집, 세포모델 제작

구분	채용분야	채용직급	채용예정 인원(명)	주요업무
첨단의료 기기개발 지원센터	소계		5	
	소프트웨어연구개발	연구원	2	- 인공지능 기반 의료데이터 처리, 분석 및 관련 연구개발
	의료신소재개발	연구원	1	- 재생의료 분야 의료신소재 개발 및 분석 연구
	제품제작(1)	연구원	1	- PCB설계 및 디버깅(Altium Designer) - 금형설계 및 해석(UG NX, Mold flow) - 첨단장비운영(SMT, 저압사출성형기 등)
	제품제작(2)	연구원	1	- 지그설계(Inventor) 및 CAD/CAM(HyperMill) 첨단장비운영(CNC가공기, 3D프린터 등)
전임상센터	소계		7	
	실험지원	연구원	2	- 영장류 모델 제작 및 약물 유효성 평가
	중개연구(1)	연구원	1	- 중동물을 활용한 융복합 의료제품 유효성 안전성 평가
	중개연구(2)	연구원	1	- 혁신형 첨단 바이오 의료제품 약물 동태 및 유효성 평가
	의료기기 평가	연구원	1	- 의료기기 국제 인증을 위한 동물모델 제작 및 전임상 프로토콜 개발
	융복합평가	연구원	1	- 소동물을 활용한 난치성 동물모델 제작 방법 구축 및 융복합 의료제품 유효성 평가
	GLP설비	연구원	1	- 실험동물사설의 공조, 급배수, 전기등의 설비 및 안전
의약생산 센터	소계		9	
	GMP설비	연구원	1	- GMP제조지원설비 운영 및 예방보전, 적격성평가 및 밸리데이션 수행, 연구실 안전관리 등
	품질경영	연구원	4	- GMP 시스템 운영, 감사수검, GMP문서 품질보증, 원료 및 완제의약품 품질시험, 분석기기 적격성평가 및 교정관리 등
	제품생산	연구원	4	- 원료/고형제/주사제 생산, 제제연구 및 원자재 보관관리

나. 일반직(행정원) 채용분야 및 인원 : 5명 (제한경쟁 채용)

구분	채용분야	채용직급	채용예정 인원(명)	주요업무
계			5	
일반직	행정(1)	행정원	1	- 사업기획, 예산편성·관리, 기관경영평가, 국정감사 대응 등
	행정(2)	행정원	1	- 인사노무, 복무관리, 직무관리, 채용 등
	행정(3)	행정원	1	- 지식재산권 관리 및 기술이전 · 사업화 마케팅, 기획 및 계약, 운영 등
	행정(4)	행정원	1	- 회계처리 및 결산, 세무 업무, 채권업무
	기록물	행정원	1	- 기록물 관리 및 총무관리 등

2. 응시 자격요건

가. 공통 (연구직, 일반직)

○ **(자격요건)** 아래 연구직(나), 일반직(다)의 학력, 자격, 경력 등 각각의 자격요건 중 1개 이상을 만족하는 자

※ 자격 요건 중 학력, 경력의 기준은 공고마감일 기준 해당자로 함

○ **(병역)** (남자)병역필 또는 면제받은 자 / (여성)비대상

※ 임용 예정일 전일까지 병역의무를 마치는 것이 예정되어 있는 사람도 응시 가능함

○ **(정년)** 재단 인사규정 제62조에 따른 정년에 도달하지 아니한 자(공고 만료일 기준 만60세 미만인 자)

나. 연구직

직급	자 격 요 건
선임연구원	1. 박사학위 취득자 이상인 자 2. 기술사 자격증 소지자 이상인 자 3. 석사학위 취득 후 채용분야에 근무경력 5년 이상인 자 4. 학사학위 취득 후 채용분야에 근무경력 7년 이상인 자 5. 위와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자
연구원	1. 석사학위 취득자 이상인 자 1-1. 6년제 이상의 학사학위 취득자 2. 학사학위 취득 후 채용분야에 근무경력 2년 이상인 자 3. 전문학사 취득 후 채용분야에 근무경력 4년 이상인 자 4. 위와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자

다. 일반직

직급	자 격 요 건
행정원	1. 고등학교 졸업 이상인 자

라. 결격사유

○ 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제34조제1항 각호의 어느 하나에 해당하는 사람

○ 법령 및 정관에 따라 해임된 날로부터 3년이 경과하지 아니한 사람

○ 병역법에 의한 병역을 기피한 사실이 있는 사람

○ 신체검사 결과 직무를 감당하기에 부적격한 것으로 판정된 사람

○ 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 사람

○ 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」에 따라 비위면직자는 퇴직일로부터 5년간 재단 지원 제한

마. 신분 및 보수

○ 연구직 : 정규직 (3년마다 연장계약 체결)

○ 일반직 : 정규직 (3년마다 연장계약 체결)

※ 공통 : 선임급 이하의 경우 수습 3개월이 적용되며, 근무평정 결과에 따라 정규임용함

○ 직원의 구분

직종	직렬	직급 및 직명			
		수석급	책임급	선임급	원급
연구직	연구원	수석연구원	책임연구원	선임연구원	연구원
	기술원	수석기술원	책임기술원	선임기술원	기술원
일반직	행정원	수석행정원	책임행정원	선임행정원	행정원

○ 보수 : 연봉제로 보수규정 별표1(기본연봉 하한액 및 경력급 지급기준) 적용

○ 복리후생

구분	내용
휴가	연차유급휴가(15~25일), 연차저축제도 운영
유연근무	시차출퇴근제, 육아기 근로시간 단축제(주15~30시간)
가족친화 및 모성보호	임신기 근로시간 단축제(일2시간), 가족돌봄휴가 및 자녀돌봄휴가, 육아휴직(자녀당 최대 3년)
선택적복지	복지포인트 지급, 단체상해보험 가입
건강관리 및 시설	연 1회 종합건강검진 실시, 체육시설, 북카페, 여직원휴게실 구비
자기계발	직무관련 온 · 오프라인 교육 실시, 학연산과정 실시
연금	과학기술인공제회 가입 가능
기타	재택근무, 사내 동호회 지원, 창업 지원 등

※ 보수 및 복리후생 관련 세부내용은 경영공시(ALIO) 참조

3. 채용분야별 수행예정 업무 및 우대조건

가. 연구직 (직속 및 전략기획본부) : 3명

채용분야	채용직급(인원)	주요업무/채용필수조건/우대사항	
의료기술 시험연수원 운영	선임 연구원 (1명)	**<주요업무분야>**	– 의료기술시험연수원 운영준비 업무 (수술장비 구축, 교육프로그램 수립 지원 등) – 의료인 교육 프로그램 운영 지원 (마취, 유지관리, 모니터링 등 교육실습 지원)
		<채용필수조건>	– 수의사 면허 소지자
		<채용우대조건>	– 중 · 대형 동물 취급 유경험자 – 주요업무 관련 유경험자
		<관련우대전공>	– 수의학
정책	연구원 (1명)	**<주요업무분야>**	– 재단 중장기 발전전략 수립 등
		<채용우대조건>	– 주요업무분야 관련 유관기관 유경험자
		<관련우대전공>	– 경영학, 경제학, 행정학 등 관련 전공 우대
기업유치 성장	연구원 (1명)	**<주요업무분야>**	– 의료 연구개발사업 지원사업 발굴 및 사업기획 – 의료 연구개발사업 성과조사 · 관리 및 확산 – 첨단의료복합단지 기업성장지원 프로그램 운영 – 첨단의료복합단지 기술네트워크 구축 및 운영 등
		<채용우대조건>	– 석사학위 이상 소지자 – 학사학위 취득 후 채용분야 근무경력 2년 이상인 자 – 클러스터 입주기업 관리 및 기업지원사업 경험자
		<관련우대전공>	– 기술경영관련

나. 연구직 (신약개발지원센터) : 8명

채용분야	채용직급(인원)	주요업무/채용우대조건/우대전공	
DMPK	연구원 (2명)	**<주요업무분야>**	- PK/PD 분석 및 임상시험 설계 지원 - LC-MS/MS를 이용한 신약개발물질의 약물대사 및 약물동태 평가 - 약물 대사체 분석 및 구조 동정
		<채용우대조건>	- PK/PD 분석 경험자, 비임상/임상 PK 경험자 - 약물대사 및 약물동태 연구 경험자, 생체시료 분석 및 분석법 개발 경험자 - 약물대사체 분석 및 구조 동정 연구 경험자 - LC-MS/MS 장비 사용 및 신약개발 관련 경험자
		<관련우대전공>	- 약물동태학, 약학, 분석화학, 화학

채용분야	채용직급 (인원)	주요업무/채용우대조건/우대전공
AI 분자설계	연구원 (1명)	**<주요업무분야>** - 인공지능 기반 신약 및 방법론 개발 - 가상신약탐색, 양자 계산, 분자동력학 계산 등을 활용한 신약 개발
		<채용우대조건> - 제약사, 벤처 등 유관기관 근무 경험자 - 화학정보 및 생물정보 관련 직무 경험자 - 프로그래밍 가능자, 기계학습 등 인공지능 관련 업무 경험자, Data science 관련 전공자
		<관련우대전공> - 물리화학, 전산화학, 양자화학, 생명공학, 컴퓨터 및 프로그래밍 등 AI 관련 전공
의약화학	선임 연구원 (1명), 연구원 (3명)	**<주요업무분야>** - 저분자 물질 합성, 유기합성, 화합물 디자인 및 합성 - SAR 분석을 통한 최적화, 신규 모달리티 구축
		<채용우대조건> - 제약사, 벤처 등 유관기관 근무 경험자 - Degrader, ADC, Peptide 합성 관련 연구 경험자
		<관련우대전공> - 화학, 유기화학, 약학, 전합성
기반기술	연구원 (1명)	**<주요업무분야>** - 세포 유효성평가, 유전자 편집, 세포모델 제작
		<채용우대조건> - 유전자 편집기술(CRISPR/Cas 등) 세포모델 제작 경험자 - 세포 생물학 관련 연구 경험자
		<관련우대전공> - 생물학, 생화학, 세포생물학, 유전학, 생명공학

다. 연구직 (첨단의료기기개발지원센터) : 5명

채용분야	채용직급 (인원)	주요업무/채용우대조건/우대전공
소프트웨어 연구개발	연구원 (2명)	**<주요업무분야>** – 인공지능 기반 의료데이터 처리, 분석 및 관련 연구개발
		<채용우대조건> – 유관기관 경력 2년 이상 유경험자 – 주요업무분야 관련 기업 업무 경험 2년 이상 – 석사학위 이상 소지자
		<관련우대전공> – 전산학, 전자공학, 의공학 관련 전공
의료신소재 개발	연구원 (1명)	**<주요업무분야>** – 재생의료 분야 의료신소재 개발 및 분석 연구
		<채용우대조건> – 최근 3년 이내 SCI(E) 저널 논문 주저자 – 사업과제 연구책임자 – 석사학위 이상 소지자
		<관련우대전공> – 의공학, 생명공학, 기계공학, 화학공학 등 관련 전공

채용분야	채용직급(인원)	주요업무/채용우대조건/우대전공
제품제작(1)	연구원(1명)	**<주요업무분야>** – PCB설계, 금형설계 및 해석 – 첨단장비운영(SMT,저압사출성형기 등)
		<채용우대조건> – 산업체 실무 경력 2년 이상 유경험자 – 전자부품장착기능사, 의료전자기능사, 금형기능사 등 관련 자격 소지자
		<관련우대전공> – 기계설계 · 전기 · 전자, 의공학 관련 전공
제품제작(2)	연구원(1명)	**<주요업무분야>** – 3D지그설계(Inventor, UG) – 첨단장비운영(CNC가공,3D프린팅)
		<채용우대조건> – 산업체 실무 경력 2년 이상 유경험자 – 컴퓨터응용(선반)밀링기능사 등 관련 자격 소지자
		<관련우대전공> – 컴퓨터수치제어, 기계 · 전기 · 전자, 의공학 관련 전공

라. 연구직 (전임상센터) : 7명

채용분야	채용직급(인원)	주요업무/채용우대조건/우대전공
실험지원	연구원(2명)	**<주요업무분야>** – 영장류 모델 제작 및 약물 유효성 평가 – 중대동물 외과적 처치 및 처방
		<채용우대조건> – 수의사, 중대동물 실험 경험자 – 영장류 연구 1년 이상 유경험자 – 실험동물 유관기관 경력 3년 이상 유경험자
		<관련우대전공> – 생명과학, 수의학, 의학, 약학, 실험동물학, 생물학등 관련분야 전공자
중개연구(1)	연구원(1명)	**<주요업무분야>** – 중동물을 활용한 융복합 의료제품 유효성 안전성 평가
		<채용우대조건> – 실험동물기술원 자격증 소지자, 중동물 실험수행 및 유관기관 경력 2년 이상 유경험자, 박사학위 소지자, 중대동물 실험 경험자
		<관련우대전공> – 생명과학, 수의학, 의학, 약학, 실험동물학, 생물학, 생체재료학 등 바이오 분야 전공자
중개연구(2)	연구원(1명)	**<주요업무분야>** – 혁신형 첨단 바이오 의료제품 약물 동태 및 유효성 평가
		<채용우대조건> – 실험동물기술원 자격증 소지자, 실험동물 유관기관 경력 2년 이상 유경험자, 박사학위 소지자
		<관련우대전공> – 생명과학, 수의학, 의학, 약학, 실험동물학, 생물학, 생체재료학 등 바이오 분야 전공자

채용분야	채용직급(인원)	주요업무/채용우대조건/우대전공
의료기기 평가	연구원 (1명)	**<주요업무분야>** – 의료기기 국제 인증을 위한 동물모델 제작 및 전임상 프로토콜 개발
		<채용우대조건> – 수의사, 실험동물기술원, 간호사, 치위생사, 중대동물 실험 경험자
		<관련우대전공> – 치의학, 간호학, 동물학, 의공학, 재료공학, 수의학, 생명공학, 의료영상 등
융복합평가	연구원 (1명)	**<주요업무분야>** – 소동물을 활용한 난치성 동물모델 제작 방법 구축 및 융복합 의료제품 유효성 평가
		<채용우대조건> – 실험동물기술원 자격증 소지자 혹은 실험동물 유관기관 경력 2년 이상 유경험자 – 박사학위 소지자의 경우 실험동물 활용 유경험자
		<관련우대전공> – 생명과학, 생물학, 의학(약학), 수의학, 식품학 등 바이오관련 분야 전공자
GLP설비	연구원 (1명)	**<주요업무분야>** – 실험동물시설의 공조, 급배수, 전기등의 설비 및 안전
		<채용우대조건> – 실험동물 유관기관 경력 3년 이상 유경험자, 연구실 안전관리사, 산업안전기사 자격증 소지자
		<관련우대전공> – 산업보건학, 공중보건학, 산업환경보건학, 안전보건학, 실험동물학, 생명과학, 생명공학, 생물학,동물보건학등

마. 연구직 (의약생산센터) : 9명

채용분야	채용직급(인원)	주요업무/채용우대조건/우대전공
GMP설비	연구원 (1명)	**<주요업무분야>** – GMP제조지원설비(공조,수처리,압축공기 등) 운영 – GMP제조지원설비 적격성평가 수행. – GMP 문서 및 환경 관리 수행. – Clean room 운영 및 관리. – 연구실 안전관리.
		<채용우대조건> – GMP제조소 제조지원설비, Clean room 운영경험. – 기계(공조냉동,보일러 등), 전기전자공학, 제약공학 관련자격증
		<관련우대전공> – 전기, 전자, 기계, 설비, 환경공학, 제약공학 등

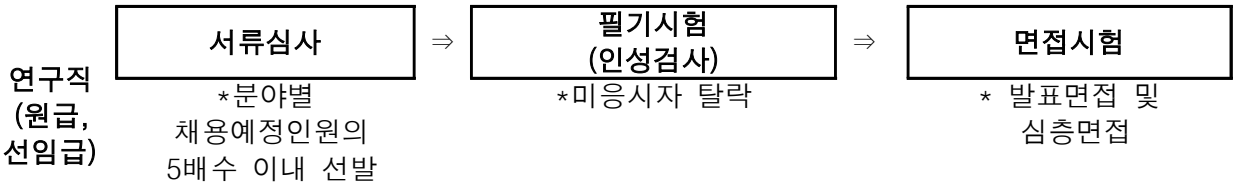
채용분야	채용직급(인원)	주요업무/채용우대조건/우대전공	
품질경영	연구원(4명)	〈주요업무분야〉	– GMP품질시스템 운영(변경, 일탈, CAPA, 환경관리 등) – GMP문서 품질보증, EDMS, QMS 시스템 구축 – 원료 및 완제의약품 품질시험 – 분석기기 적격성평가 및 교정관리
		〈채용우대조건〉	– 제약 품질관리 관련업무 2년 이상 경력자 – 관련분야 석사 이상 – 약사 면허 소지자
		〈관련우대전공〉	– 약학, 화학, 미생물학, 제약공학, 생명공학, 생물학, 생화학 등 관련분야 학사이상 학위 소지자
제품생산	연구원(4명)	〈주요업무분야〉	– 원료/고형제/주사제 생산, 제제연구 및 원자재 보관관리
		〈채용우대조건〉	– 의약품 생산 및 GMP 관련 업무 유경험자 – 의약품 공정/제제 연구 유경험자 – 원자재 입출고 및 보관 관리 업무 유경험자 – 약사 면허 소지자
		〈관련우대전공〉	– 약학, 화학, 화학공학, 고분자공학, 제약공학, 생명공학 등 관련 전공

바. 일반직 : 5명

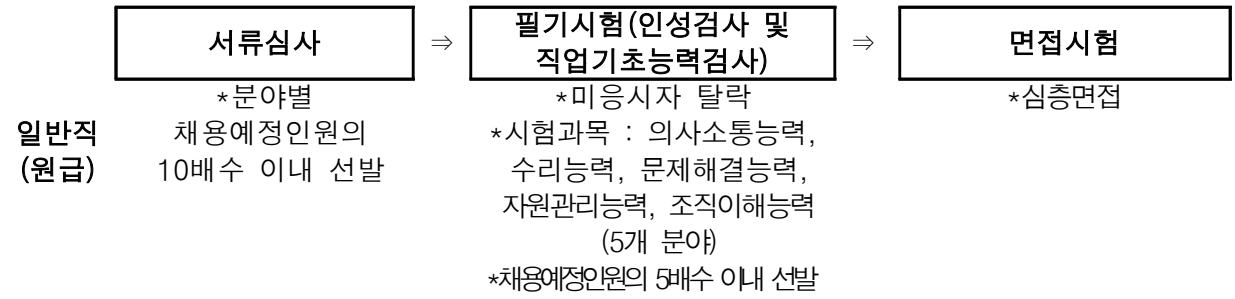
채용분야	채용직급(인원)	주요업무/채용필수조건/우대사항	
행정(1)	행정원(1명)	〈주요업무분야〉	– 사업기획, 예산편성·관리, 기관경영평가
		〈채용우대조건〉	– 기획 및 예산 관련 분야 유경험자
		〈관련우대전공〉	– 경영학, 경제학, 행정학 등 관련 전공 우대
행정(2)	행정원(1명)	〈주요업무분야〉	– 인사노무, 복무관리, 직무관리, 채용 등
		〈채용우대조건〉	– 인사/노무 관련 분야 유경험자, 데이터 정리 및 분석 등 문서 작성 능력 우수자(엑셀 활용 능숙자)
		〈관련우대전공〉	– 인사/행정 등 관련 전공 우대
행정(3)	행정원(1명)	〈주요업무분야〉	– 지식재산권 출원 및 등록관리, 기술이전 · 사업화 (기술사업화, 마케팅지원 등) 기획 및 운영
		〈채용우대조건〉	– 의료관련분야 지식재산권 및 기술사업화 분야 3년 이하 유경험자
		〈관련우대전공〉	– 지식재산학, 기술경영학
행정(4)	행정원(1명)	〈주요업무분야〉	– 회계결산, 세무신고 (법인세 · 부가세), 자금운영 – 수입 등 회계처리, 미수채권 관리 등
		〈채용우대조건〉	– 회계사 · 세무사 자격소지자 우대 – 공공기관 결산업무, 출연연 회계업무, 미수채권 등 관련 업무 경력자 우대
		〈관련우대전공〉	– 경영, 경제, 회계, 세무 등 관련전공 우대
기록물	행정원(1명)	〈주요업무분야〉	– 기록물 관리 및 총무 업무 등
		〈채용필수조건〉	– 공고일 이전 공공기록물법 시행령 제78조제1항에 의한 기록물 관리 전문요원 자격을 갖춘 자* * ①기록관리학 석사 또는 ②기록관리학, 문헌정보학, 역사학 학사 이상 취득 후 기록관리학 교육과정을 이수하고, 기록물관리 전문요원 시험에 합격한 자
		〈채용우대조건〉	– 주요업무분야 관련 유관기관 유경험자

4. 채용절차

가. 연구직



나. 일반직



다. 가점적용대상

○ 「국가유공자 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원대상자(국가보훈대상자)

○ 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 의한 장애인

※ 각종 증빙서류가 허위로 판명될 경우 합격 취소

5. 전형일정

구분	일정	세부내용
채용공고 및 지원서 접수	2025.4.25.(금)~5.12(월) 12:00까지	■ 입사지원 홈페이지 인터넷 접수만 가능 – 접수마감일 및 시간엄수 (시간 초과 시 접수 불가)
1차 서류심사 합격자 발표	2025.5.26(월) 17:00	■ 개인별 통보 (메일/문자 통보) 통보내용 : 필기시험 공채일정 등
증빙서류 및 발표 PPT 업로드	2025.5.27(화) 10:00 ~ 6.2(월) 17:00	■ 채용홈페이지 업로드 **※증빙서류는 진위여부 확인용으로만 사용되며, 평가위원에 제공되지 않음**
2차 필기시험	2025.5.28(수) 10:00 ~ 6.1(일) 17:00	■ 인성검사 : 온라인 실시 (연구직, 일반직) ※기간 내 24시간 응시 가능
	2025.5.31(토) 10:00	■ 직업기초능력검사 : 오프라인 실시 (일반직 원급) ※수검장소 : 재단 (세부사항은 합격자 별도 안내)
2차 필기시험 결과발표	2025.6.5(목) 17:00	■ 개인별 통보 (메일/문자 통보) 통보내용 : 면접시험 예정일 등
3차 면접시험	2025.6월 3주	■ 개인별 일시 확인 필수 국외체류자, 자가격리자 등 불가피한 경우 화상면접 시행 가능 (별도 신청)
3차 면접시험 결과발표	2025.6.30(월) 12:00	■ 개인별 통보 (메일/문자 통보) 통보내용 : 임용예정일 및 임용관련 구비서류 등
신체검사 및 신원조회	2025.7월 1주~7월 2주	■ 신체검사는 외부 병원에서 개별 실시 ■ 임용결격사유가 발생할 경우 합격 취소
임용예정	2025.8.1(목)	■ 합격예정자 대상 개별연락 국외체류자, 자가격리자 등 불가피한 경우 임용일 조정 가능 (별도 안내)
※ 코로나19 및 재단사정에 따라 위 일정은 변경될 수 있으며, 일정변경 시 개별 통보함 ※ 단계별 합격자에 한하여 개별 일정 안내예정 (확인처 : 채용홈페이지) ※ 3차 면접시험 결과 발표 후 개인별 신체검사 및 신원조회 실시		

6. 제출서류

○ 응시원서 제출 시

구분	제출서류	비고
공통 (필수)	■ 지원서, 자기소개서, 연구지원계획서(연구직) 또는 업무수행계획서(일반직) 각 1부 ※ 필수서류 미제출시 평가대상에서 제외됨 **※ 수료, 졸업예정 등의 경우 학위소지자로 기재하지 않도록 유의**	채용 홈페이지를 통해 작성하여 제출
해당자 제출	■ 연구실적, 기술이전실적, 연구 및 과제수행 중요 업적, 경력기술서 각 1부 **※ 별도 첨부파일 없이 채용홈페이지에서 해당자만 작성** **※ 서류전형 합격 후 적합한 증빙서류(논문사본, 특허출원/등록증, 연구과제참여확인서, 경력증명서)를 제출할 수 없는 실적은 기재하지 않음 (지원자의 응시지원서 오기재 등에 따른 불이익[채용취소 등]은 응시자 책임)**	

○ 서류전형 합격 후

구분	제출서류	비고
공통	■ 기본증명서 및 개인정보 제3자 제공동의서 각 1부 ■ 졸업증명서 및 성적증명서(학사, 석사, 박사) 각 1부 **※ 제출된 서류는 진위여부 확인용으로만 사용되며, 블라인드 채용으로 평가위원에게 제공되지 않음(연구직 제외)** ※ 고졸자는 “초중등학교 졸업(예정)증명” 및 “중등학교 성적증명” 각 1부 제출 (정부24 발급)	채용 홈페이지를 통해 온라인 제출
해당자 제출	■ 경력 또는 재직증명서 각 1부 ■ 국민연금 등 가입자 가입증명 1부 (경력자에 한함) ■ 자격증, 면허증, 포상내역 사본 각 1부 ■ 연구실적 증빙서류 (논문 표지, 특허증[등록, 출원] 사본, 기술이전 증빙[계약서 등], 과제참여확인서류 등) ■ 교육사항 증빙서류 (학교교육은 성적증명서로 갈음, 기타 직무관련 교육은 수료증명서 사본 제출) ■ 어학증명서 1부 ■ 장애인증명서, 국가유공자 및 취업지원대상자 증명서 1부	

○ 면접시험 합격 후

구분	제출서류	비고
공통	■ 가족관계등록부 1부 ■ 주민등록등본・초본 각 1부(남 : 병적사항 유・무) ■ 채용신체검사서 1부 (공무원채용신체검사서, 국외거주자는 귀국 후 제출가능) ■ 민간인신원진술서 1부 ■ 공정채용확인서 1부 ■ 결격사유 부존재 확인서 1부 ■ 증명사진(반명함판) 2매 **■ 서류전형 합격 후 온라인으로 제출한 증빙서류 각 1부** ※ 재직증명서를 제출한 지원자는 퇴직사항이 포함된 경력증명서 제출	별도 안내

7. 공고(접수)기간 및 접수처

○ 공고기간 : 2025.04.25(금)~05.12(월) 12:00까지

○ 접수기간 : 2025.04.25(금)~05.12(월) 12:00까지

○ 접수방법 : 채용홈페이지 (kmedihub.recruiter.co.kr)

8. 유의사항

○ **(블라인드 채용)** 편견이 개입되어 불합리한 차별을 야기할 수 있는 성별, 연령, 출신지역, 가족관계, 출신학교, 신체적 조건, 재산 등을 표시하여서는 안됩니다. 응시한 사람이 누구인지 알 수 있거나 암시하는 사항을 표시하여서는 안되며, 블라인드 위반에 따른 불이익은 응시자의 책임으로 합니다.

○ **(블라인드 탄력적 적용)** 우리 재단은 보건복지부 소관 연구개발목적기관으로서, 직무에 적합한 우수 인재를 채용하기 위하여 아래의 정보를 수집 및 활용(전형위원에게 공개) 할 수 있습니다.

- 관련근거 : 「연구목적 공공기관의 연구인력 채용 정보수집 가이드(안) 안내」(보건복지부, 2023.03.20.)
- 수집정보 : 학위취득기관, 연구수행기관
- 수집정보 외의 성명, 성별, 생년월일, 출신지역 등 직무와 관련없는 개인 인적사항 블라인드 처리

○ **(청탁금지)** 재단은 직원 채용과 관련하여 일체의 청탁을 받지 않습니다. 청탁이나 부정한 방법으로 채용에 응한 사실이 발견될 경우 즉시 시험을 정지하거나 무효로 하고, 임용 후라도 합격을 취소합니다.

○ **(지원 및 선발)** 지원자가 2개 분야에 동시에 지원할 경우 불합격 처리되며, 분야별 공개채용 결과 적격자가 없을 경우에는 선발하지 않을 수 있습니다.

○ **(우대)** 국가보훈대상자 및 장애인은 관련 법률에 따라 우대합니다.

○ **(증빙서류)** 서류전형 후 합격자가 제출하는 증빙서류는 우대 및 결격사유 확인 등을 위한 것입니다. 응시지원서와 상이할 경우에 대한 불이익은 응시지원자에게 있습니다. 제출된 서류는 평가위원에게 제공되지 않습니다. 또한 최종합격자에 대한 경력산정 시, 제출한 경력(재직)증명서와 건강보험 등 자격득실확인서를 대조하여 확인하며, 건강보험 등 자격득실확인서에서 진위여부가 확인되지 않는 경우 경력을 인정되지 않습니다.

○ **(신원조회 및 신체검사)** 신원조회(조사)/결격사유조회 결과 임용결격사유에 해당하는 사람과 신체검사결과(공무원 채용 양식) 불합격 사유에 해당하는 사람은 최종 합격하더라도 채용하지 아니합니다.

※ 합격자 발표 또는 임용된 후에도 결격사유가 발견되면 임용이 취소됩니다.

○ **(기재사항에 대한 책임)** 지원서 등을 허위로 작성하거나, 착오로 기재하거나, 자격이 없는 사람이 응시하거나, 기재한 전화번호나 이메일 주소로 연락이 되지 않는 등의 사유로 발생한 불이익은 응시자의 책임으로 합니다.

○ **(외국어 서류)** 영문을 제외한 다른 외국어로 작성된 서류는 반드시 한국어 번역본을 첨부하여 제출하여야 하며, 응시지원서 상 외국어 실적 작성 시 발급일을 작성하시기 바랍니다.

○ **(응시서류의 반환)** 「채용절차의 공정화에 관한 법률」제11조제5항에 따라 최종합격자를 제외한 지원자는 기 제출한 채용서류를 반환받을 수 있으며, 최종합격자 발표일로부터 30일 내에 '채용서류 반환청구서'를 작성하여 이메일로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편(수신자 부담)을 통하여 발송해 드립니다.
다만, 이메일 제출이나 재단의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하며, 천재지변이나 그밖에 재단의 책임이 없는 사유로 임용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다. 또한 반환이 청구되지 않은 채용서류는 「개인정보 보호법」에 따라 파기할 예정입니다.

※ 제출된 일체의 서류는 다른 용도로 사용하지 않습니다.

○ **(이의신청)** 최종합격자 발표일로부터 15일간 이의신청을 접수하며, 이의신청 처리 예외사유가 아닌 경우에는 이의 제기 내용을 검토하고 답변해드립니다.

※ 처리 예외사유 : 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항, 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자 등)가 포함된 사항, 지식재산권(외부 출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우, 기타 상기 사유에 준하는 사항

○ **(전형결과 공개)** 채용홈페이지 **"전형결과 확인"** 메뉴에서 전형결과 및 안내를 확인할 수 있으며, 이외에는 정보공개청구를 활용할 수 있습니다. (접수처 : 재단 홈페이지 - 정보공개 - 정보공개청구)

※ 본인 확인을 위한 수험번호, 지원분야, 정보공개청구대상 전형명 명시 필수

○ **(접수)** 접수 마지막 날은 온라인 접수가 몰려 시스템이 불안정할 수 있으므로 사전에 접수하시길 바랍니다. 기한 내 미접수에 따른 책임은 지원자에게 있습니다.

○ **(수습기간)** 임용된 직원은 3개월간의 수습기간을 두며, 수습기간 종료 후 근무실적 평가에 의거 고용계약 계속 여부를 결정합니다.

○ **(인사발령)** 수습기간이 종료된 후 정식임용되며, 임용 후 경영환경 및 직무조정 등에 따라 담당업무가 변경될 수 있습니다.

○ **(제출 및 문의처)** 채용 지원서 작성 등 관련 문의는 채용홈페이지의 “Q&A” 메뉴를 활용하시기 바라며, 응시서류반환, 이의신청서 접수는 대구경북첨단의료산업진흥재단 인재육성팀으로 제출하시기 바랍니다.

- 전화 : 053-790-5138

※ 응시지원서 및 증빙서류 등은 채용홈페이지를 통해서만 접수함